Tool Calculeren voor Bouwkosten.nl en BeheerEnOnderhoudkosten.nl

Handleiding

V2011.03.1

Sdu UITGEVERS

Tool Calculeren

Voor Bouwkosten.nl en BeheerEnOnderhoudkosten.nl
Een uitgave van Sdu Uitgevers bv

Uitgever René Tijssen

Adres Postbus 20014, 2500 EA Den Haag

Abonnement Abonnementen lopen automatisch door, tenzij uiterlijk 30 dagen voor de vervaldatum bij Sdu Klantenservice wordt opgezegd via telefoonnummer (070) 37 89 880. Ook voor informatie over uw lopende abonnement, wijzigingen of bestellingen kunt u contact opnemen met Sdu Klantenservice.

Klantenservice Voor vragen over abonnementen, producten, betalingen, facturen en/of technische storingen.
Postbus 20014
2500 EA Den Haag
Telefoon: (070) 37 89 880
E-mail: info@sdu.nl
www.sdu.nl/service

Algemene voorwaarden Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Sdu Uitgevers bv zijn van toepassing de voorwaarden welke zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te ‘s-Gravenhage.

©2011 Sdu Uitgevers bv, Den Haag.
Alle rechten voorbehouden.
Behoudens de door de wet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Uitgever en auteurs verklaren dat de Tool Calculeren en bijbehorende handleiding op zorgvuldige wijze en naar beste weten zijn samengesteld, evenwel kunnen uitgever en auteurs op geen enkele wijze instaan voor de juistheid of volledigheid van de informatie. Uitgever en auteurs aanvaarden dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen die gebaseerd zijn op bedoelde informatie. Gebruikers van deze Tool Calculeren en bijbehorende handleiding wordt met nadruk aangeraden deze informatie niet geïsoleerd te gebruiken, maar af te gaan op hun professionele kennis en ervaring en de te gebruiken informatie te controleren.

Inhoud

Inhoud 3
Installatie van de Tool Calculeren 4
Verwijderen van de Tool Calculeren 4
Gebruik van de Tool Calculeren 5
Start 5
Eerste keer starten 5
De werkbladen 7
Instellingen Internet Explorer 9
Overnemen van gegevens 10
Eigen posten 13
Opdrachtgever 14
Verwijderen van een post 15
Offerte 15
Afdrukken en opslaan 16
Systeemeisen 16

© Sdu Uitgevers

Installatie van de Tool Calculeren

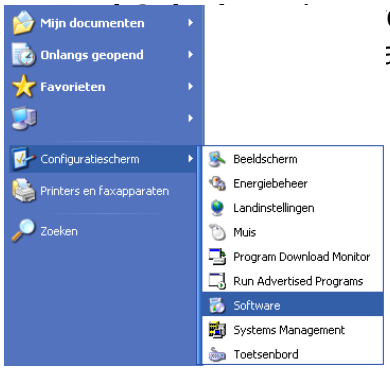
Ga naar de website van Bouwkosten.nl of BeheerEnOnderhoudkosten.nl toe en download het bestand BK-BOCalculatie.msi.

Dubbelklik op het bestand om het uit te voeren. Via schermaanwijzingen wordt u door de installatieprocedure geleid.
Naast BK-BOCalculatie.xls wordt ook de SOAP toolkit en MSXML6 geïnstalleerd, dit om de communicatie met de web-service vanuit Excel te kunnen realiseren.

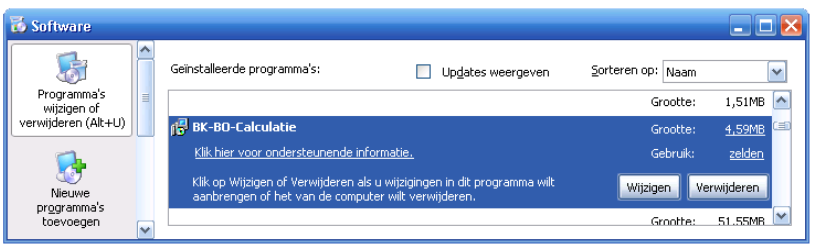
Na installatie van de benodigde bestanden op uw computer, staat er een snelkoppeling in het menu Start, Alle programma's.

Let op! Als er een vorige versie is geïnstalleerd, moet deze eerst worden verwijderd voordat de nieuwe versie kan worden geïnstalleerd.

Verwijderen van de Tool Calculeren



orden verwijderd via Start → Configuratiescherm → aar BK-BOCalculatie en kies Verwijderen.

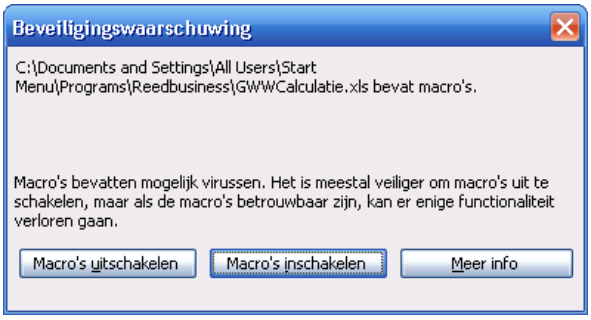


© Sdu Uitgevers

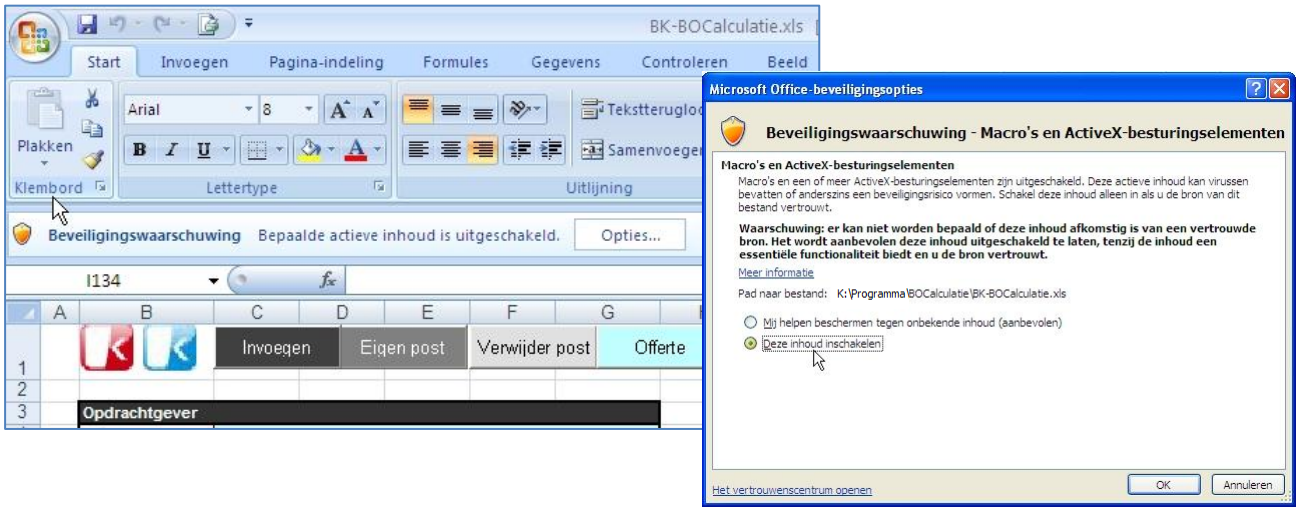
Gebruik van de Tool Calculeren

Start

Gebruik de snelkoppeling. Excel wordt geopend. Afhankelijk van de instellingen in Excel verschijnt onderstaande boodschap.



Kies hier Macro's inschakelen. De macro's zorgen voor de werking van de diverse menuknoppen. Als bovenstaande boodschap niet verschijnt en de menuknoppen ook niet werken, staat waarschijnlijk het macro-beveiligingsniveau op "Hoog" of "Erg hoog". Met de menukeuze Extra → Macro → Beveiliging kunt u het beveiligingsniveau instellen op "Gemiddeld".
Sluit Excel en start de **Tool Calculeren** opnieuw.



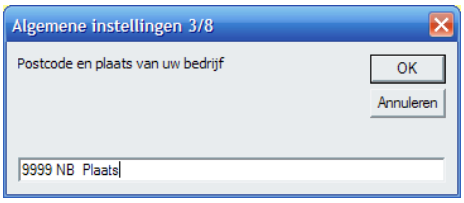
Bij Excel 2007 e.v. verschijnt direct onder het lint een beveiligingswaarschuwing. Klik daar op Opties en klik in het daarop volgende scherm op Deze inhoud inschakelen en vervolgens op OK.

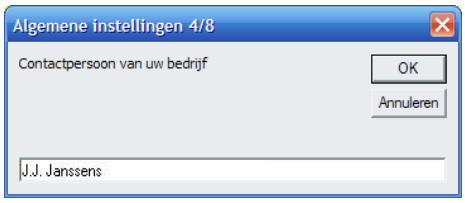
Eerste keer starten

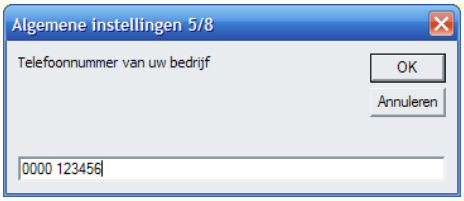
Als de **Tool Calculeren** voor de eerste keer wordt gestart, wordt er via de onderstaande acht schermen gevraagd naar informatie die nodig is om de **Tool Calculeren** goed te laten werken.
Voor sommige gebruikers is de toegang tot Bouwkosten.nl of BeheerEnOnderhoudkosten.nl geregeld via het IP-adres in plaats van een gebruikersnaam&wachtwoord-combinatie. Als dat voor u het geval is, moet u de

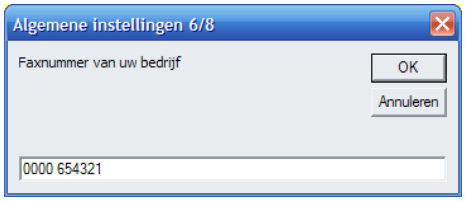
© Sdu Uitgevers

schermen “Emailadres waarmee u bij Reed Business geregistreerd bent” en “Wachtwoord waarmee u bij Reed Business geregistreerd bent” niet invullen. Als u dat wel doet, zal de **Tool Calculeren** niet goed werken.
Nadat de schermen zijn ingevuld komt u in het scherm CalculatieBlad.









© Sdu Uitgevers

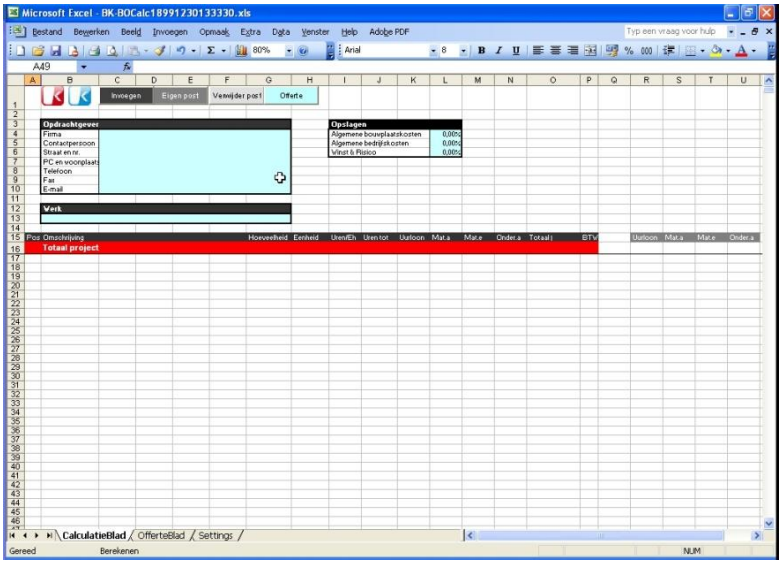
De werkbladen

De **Tool Calculeren** heeft drie werkbladen:

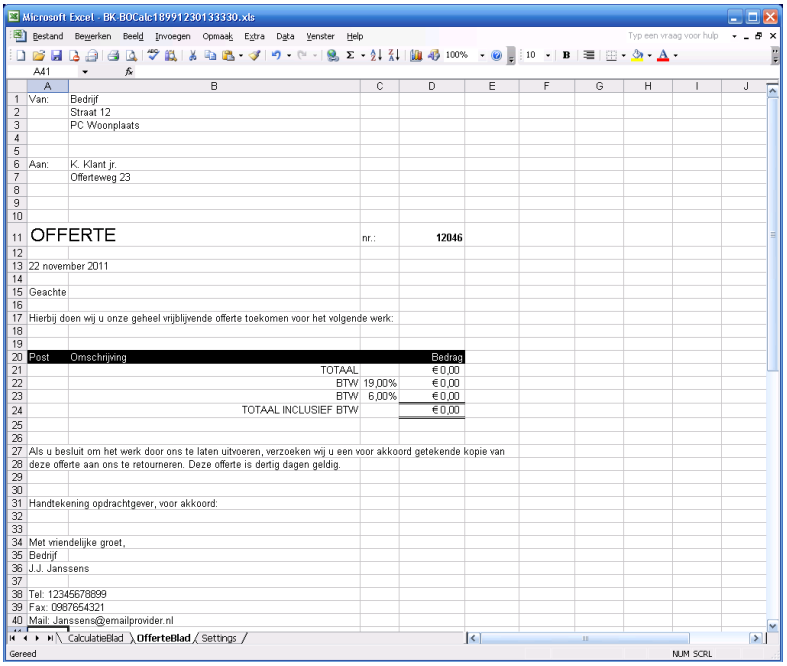
1. Het CalculatieBlad. Hier kunnen posten toegevoegd en verwijderd worden.
2. Het OfferteBlad, die vanuit het CalculatieBlad wordt bijgewerkt via de knop

   Offerte.

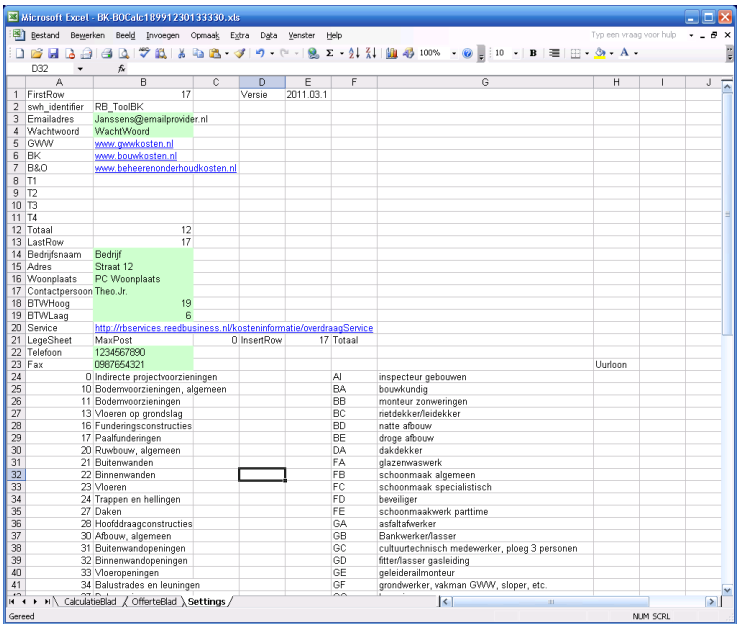
3. Settings. Deze wordt gebruikt voor het (éénmalig) vastleggen van specifieke data, bijvoorbeeld inloggegevens, bedrijfsgegevens en gegevens die nodig zijn voor een goede werking van de Tool Calculeren.



CalculatieBlad

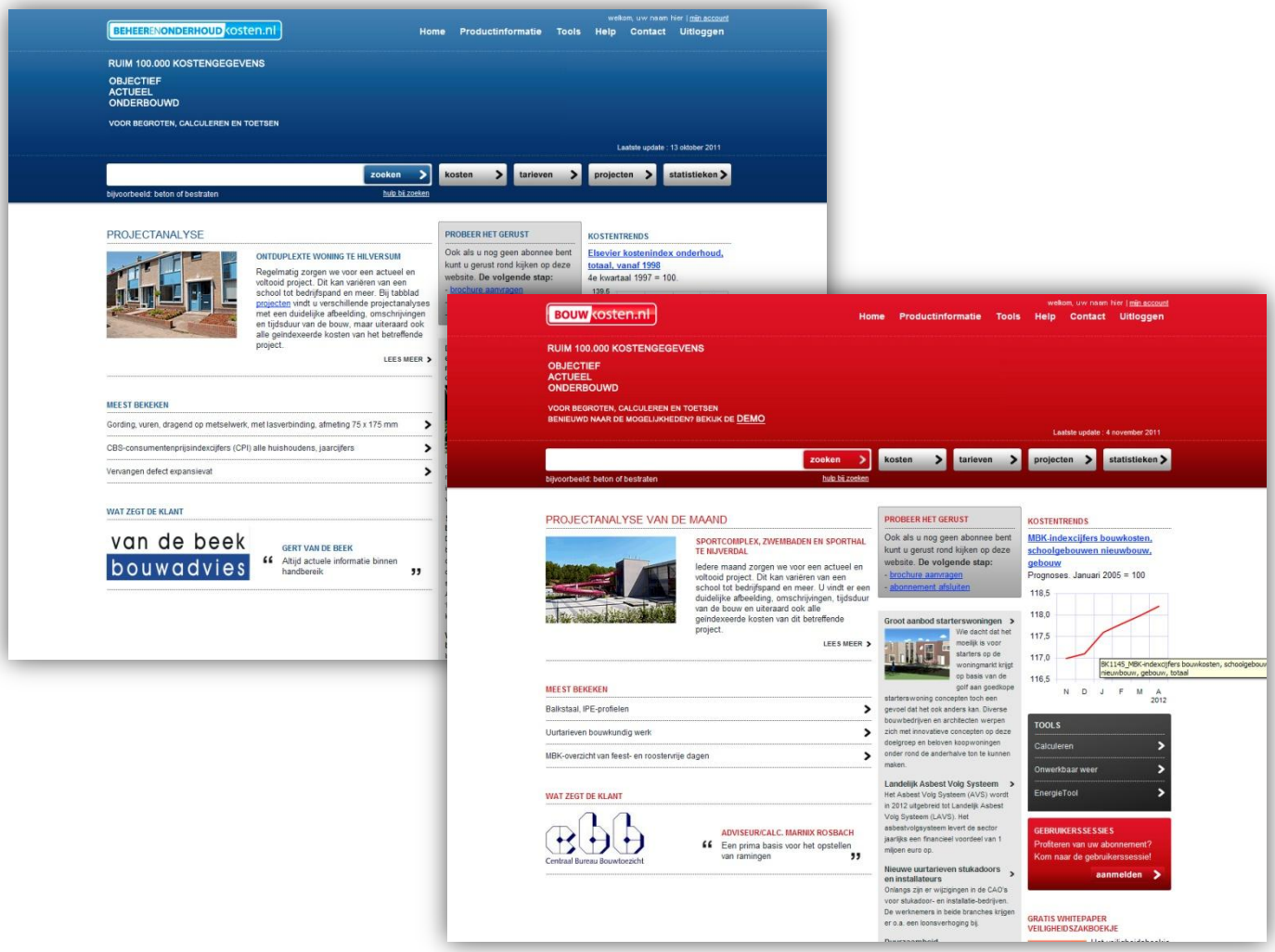


OfferteBlad



Settings

Via de knop en/of in het menu van het CalculatieBlad wordt respectievelijk de websites van Bouwkosten.nl of BeheerEnOnderhoudkosten.nl in een nieuw scherm geopend. Het inlogproces verloopt automatisch.

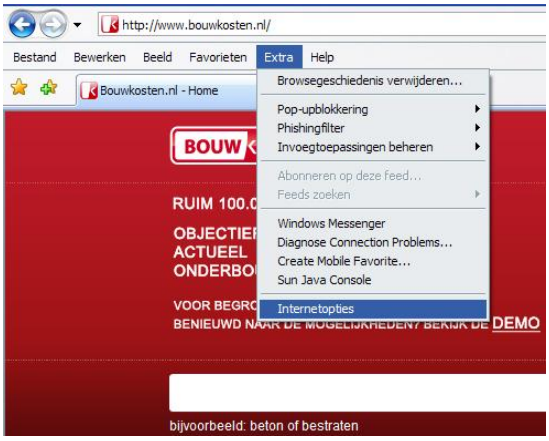


© Sdu Uitgevers

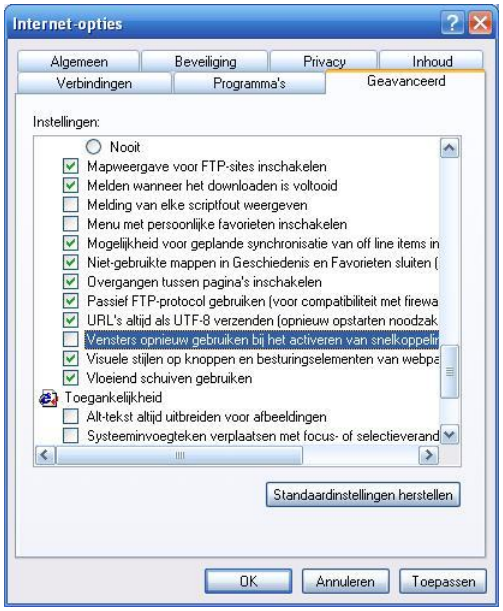
Instellingen Internet Explorer

Het is mogelijk dat de website niet in een nieuw scherm wordt geopend. Pas dan de instellingen van Internet Explorer aan.

Kies in het menu van Internet-Explorer de optie Extra en vervolgens Internet-opties.



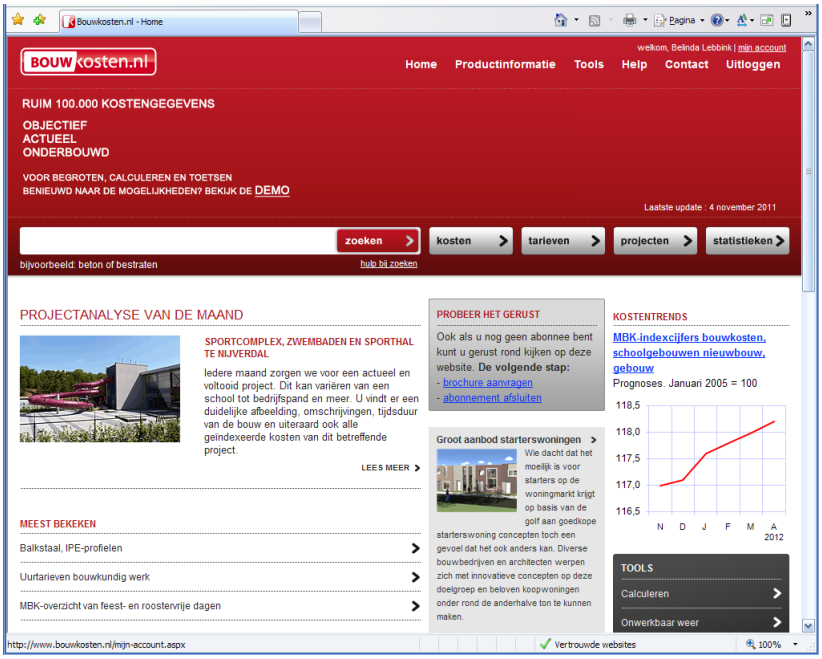
Ga naar tabblad Geavanceerd. Zorg ervoor dat het vakje “Vensters opnieuw gebruiken bij het activeren van snelkoppelingen” ***niet*** is aangevinkt. Klik dan op OK.



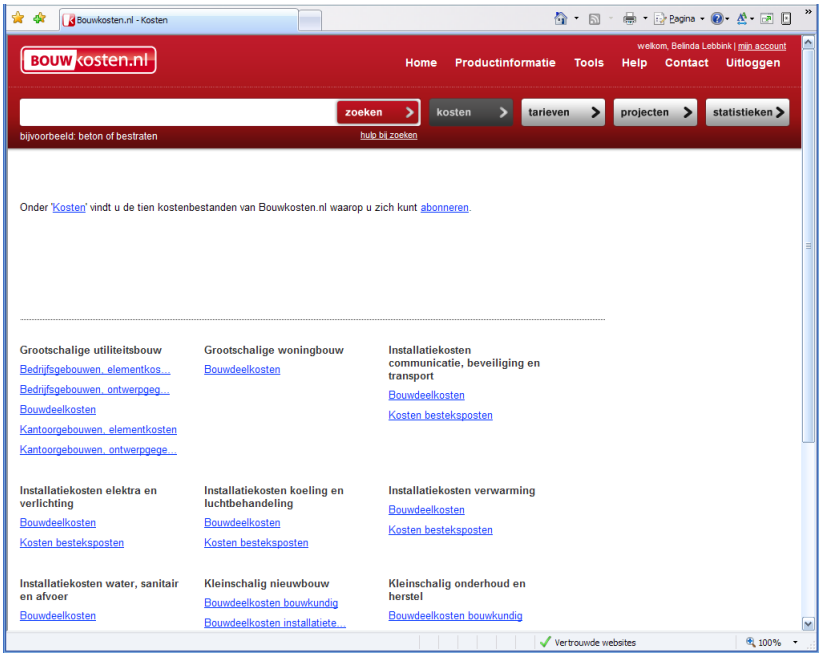
Overnemen van gegevens

Onderstaand wordt er een voorbeeld gegeven voor het overnemen van data van de website Bouwkosten.nl. Voor BeheerEnOnderhoudkosten.nl geldt dezelfde procedure.

Klik op de knop in het menu van het CalculatieBlad.
Het volgende scherm wordt in de browser geopend.

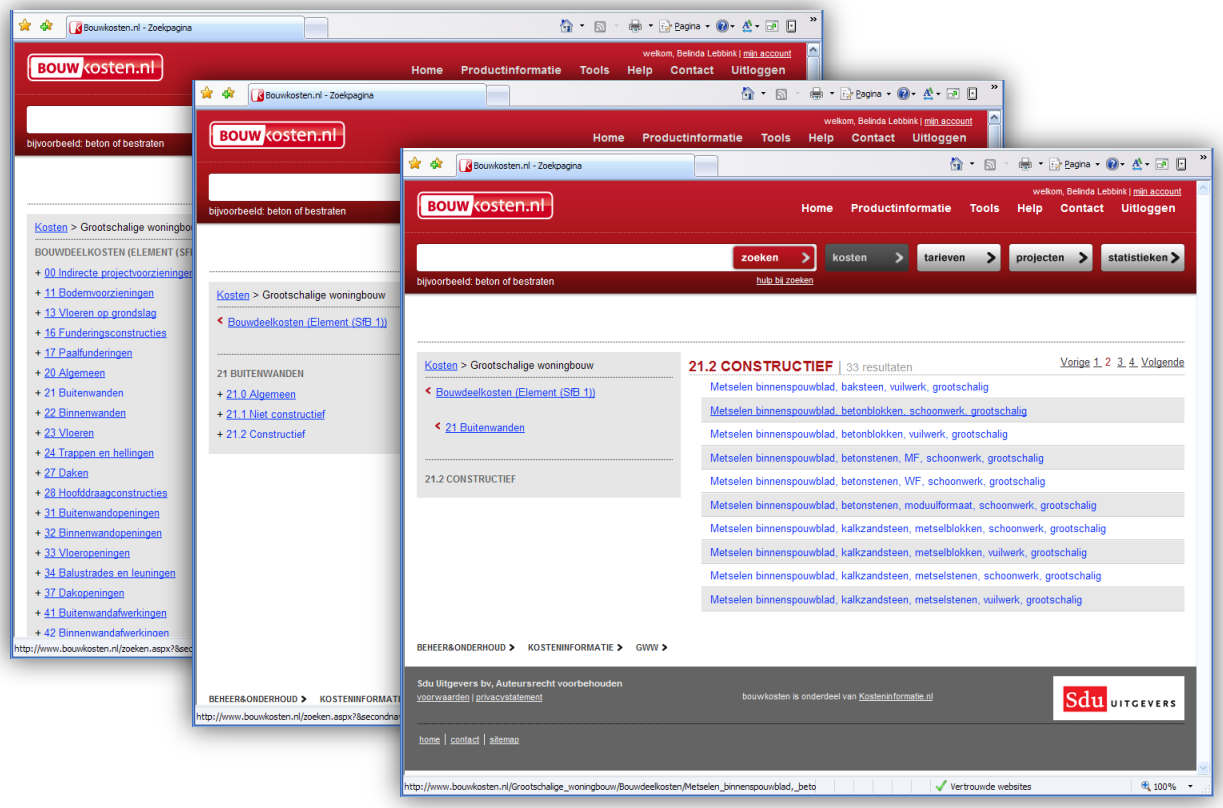


Klik op Kosten en het onderstaande scherm verschijnt.

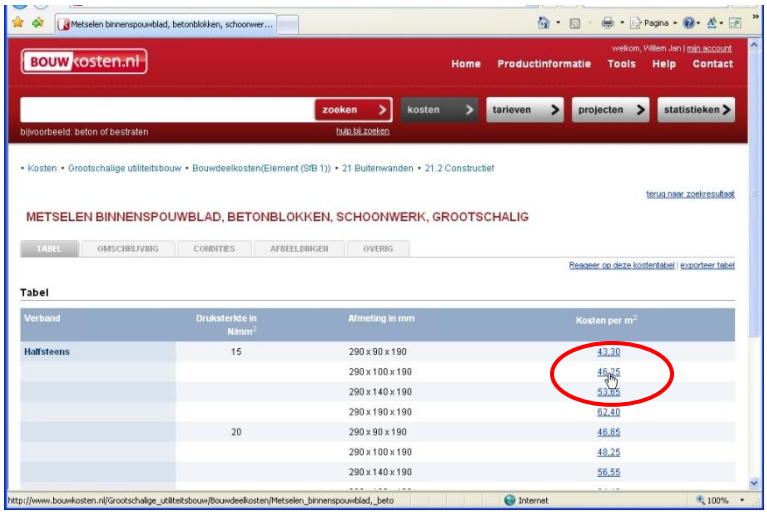


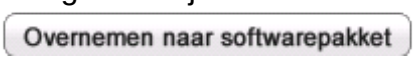
© Sdu Uitgevers

Klik vervolgens Grootschalige utiliteitsbouw – Bouwdeelkosten
In de schermen die volgen is het mogelijk om op basis van een keuzeboom de juiste tabel te selecteren.

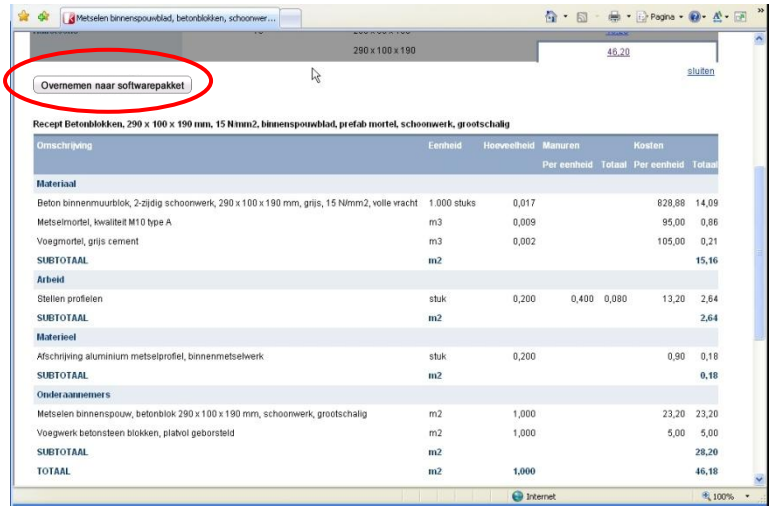


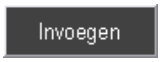
Selecteer in het linker deel van het scherm achtereenvolgens “21 Buitenwanden”, “21.2 Constructief”, “Metselen binnen spouwblad, betonblokken, schoonwerk, grootschalig”. Na het klikken op deze titel verschijnt het volgende scherm.



Klik in de kolom “Kosten per m²” op het bedrag van uw keuze (in dit voorbeeld 46,25). Onder het bedrag verschijnt een venster met de onderbouwing van het bedrag en de knop 

.
Klik op deze knop. De onderbouwing wordt dan klaargezet op de webservice.
Als dat klaar is verschijnt de melding “Gegevens staan klaar om over te nemen”.



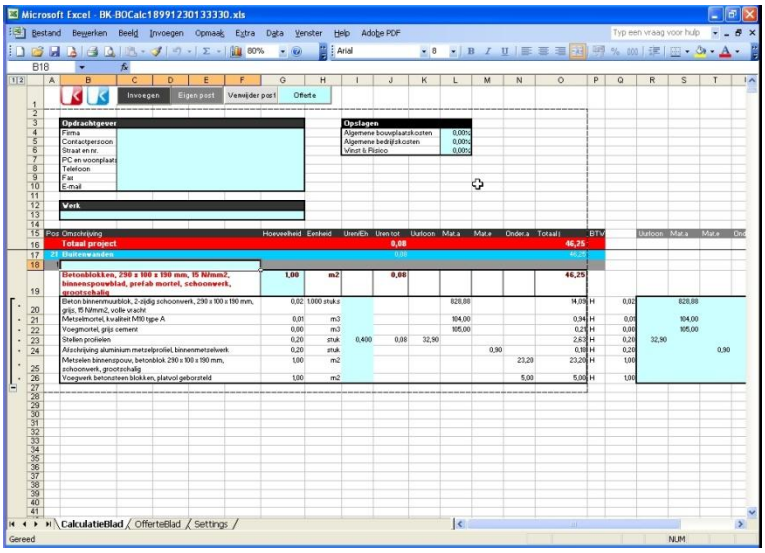
Ga nu terug naar het werkblad CalculatieBlad in Excel. Met de knop 

kunnen de klaargezette gegevens in de calculatie worden opgenomen. Wanneer het uurloon in de overgenomen gegevens nog niet eerder in de calculatie is gebruikt, verschijnt een scherm wat de mogelijkheid biedt om het uurloon aan te passen. Als daarna gegevens worden overgenomen met dezelfde uurlooncode, zal het aangepaste uurloon worden gebruikt.
Doorloop bovenstaande procedure voor het overnemen van meer gegevens.

TIP: wanneer u meerdere gegevens vanaf dezelfde website wilt overnemen, werkt het sneller als u niet steeds de browser sluit en met de knop weer terug gaat naar www.Bouwkosten.nl maar met ALT+TAB of via de windows taakbalk heen en weer gaat tussen de calculatie en Internet Explorer.

Als u toegang tot de website hebt verkregen op basis van uw IP-adres, zal deze tip helaas niet werken.

Na het overnemen ziet het CalculatieBlad er bijvoorbeeld als volgt uit:



© Sdu Uitgevers

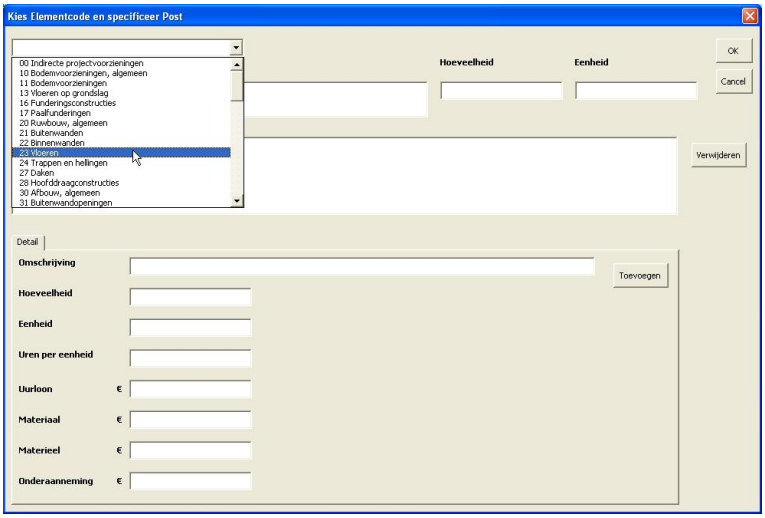
Hierna kunnen de gegevens in de lichtblauwe vlakken –zoals het opslagpercentage, de prijs per eenheid of de hoeveelheid– aangepast worden. Voor de BTW kan aangegeven worden of het hoge of lage tarief wordt gebruikt (H of L). De percentages (bijv. 19% en 6%) worden ingevoerd op het Settings-werkblad.

Vergeet niet de post een omschrijving te geven. Deze wordt overgenomen in de offerte (bijvoorbeeld “Metselen muur”).

Eigen posten

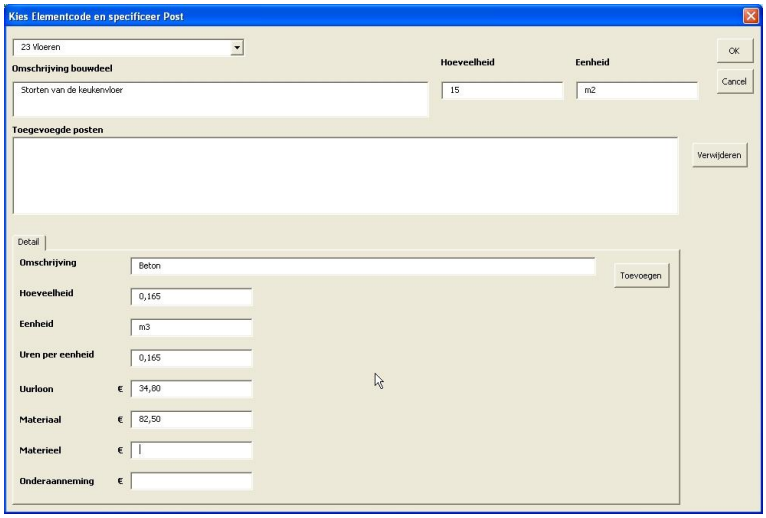
Om eigen posten toe te voegen, klikt u op de knop

in het menu van het CalculatieBlad. Eigen posten zijn regels op het CalculatieBlad die niet worden overgenomen van de website. U krijgt dan het onderstaande invulvenster te zien.



In het dropdownmenu wordt de elementcode bepaald.

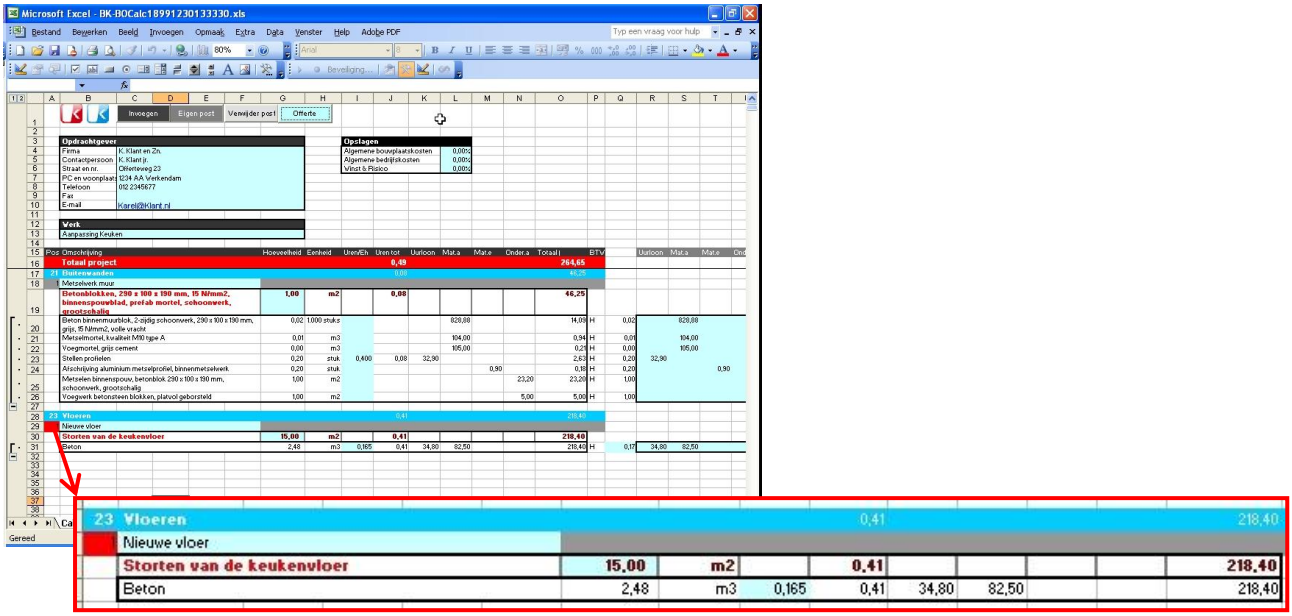
Vul omschrijving, hoeveelheid en eenheid in, en voeg dan de posten toe. Dit kan door het tabblad **Detail** in te vullen en op Toevoegen te klikken. De ingevulde gegevens zullen dan in de lijst **Toegevoegde posten** verschijnen. Posten kunnen alleen worden toegevoegd of verwijderd. Aanpassen werkt niet.



Ingevulde gegevens voor eigen post

In het tabblad detail wordt één eenheid van het bouwdeel beschreven. Dus in dit geval het storten van 1 m^2 keukenvloer.

De opgegeven uren, materiaal, materieel en onderaanneming gelden weer voor één eenheid. Dus in dit geval 1 m^3 beton. De hoeveelheid geeft aan hoeveel eenheden er in één eenheid van het bouwdeel gaan. Dus hoeveel m^3 beton er in één m^2 vloer gaat. De kosten van één eenheid van bouwdeel worden bepaald door (uren per eenheid x uurloon + materiaal + materieel + onderaanneming) x hoeveelheid ⇔ (0,165 x 34,80+ 82,50 + 0 + 0) x 0,165 = € 14,56.
De totale kosten zijn dan 15 x 14,56 = € 218,40.



Resultaat na toevoeging eigen post

Na het klikken op OK in het invulvenster, worden de gegevens in het CalculatieBlad geplaatst. Let op het rood-gearceerde postnummer. Dit geeft aan dat het om een eigen post gaat. Ook hier is het nog mogelijk om in de lichtblauwe velden de prijs per eenheid of de hoeveelheid aan te passen en kunt u aangeven of het hoge (H) of lage (L) BTW tarief gebruikt moet worden. Ook moet u de eigen post een omschrijving geven. Bijvoorbeeld: “Nieuwe vloer”.

Opdrachtgever

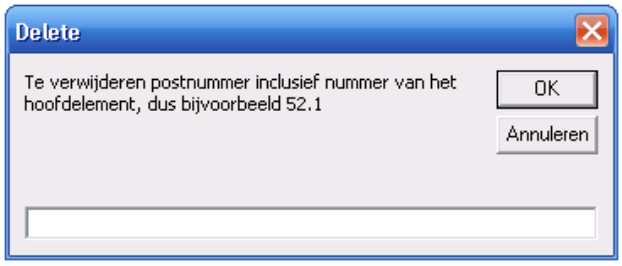
Om het CalculatieBlad en daarmee ook de eventuele offerte compleet te maken, moeten natuurlijk ook de gegevens van de opdrachtgever worden ingevuld. Dit gebeurt boven in het CalculatieBlad in de lichtblauwe velden van het kader “Opdrachtgever”.

© Sdu Uitgevers

Verwijderen van een post

Aan de hand van het postnummer kan een post uit het CalculatieBlad worden verwijderd. Elke post heeft een uniek nummer (zie kolom Post).

Klik op Verwijder post in het menu. Tik het postnummer in en klik op OK. De post wordt verwijderd.

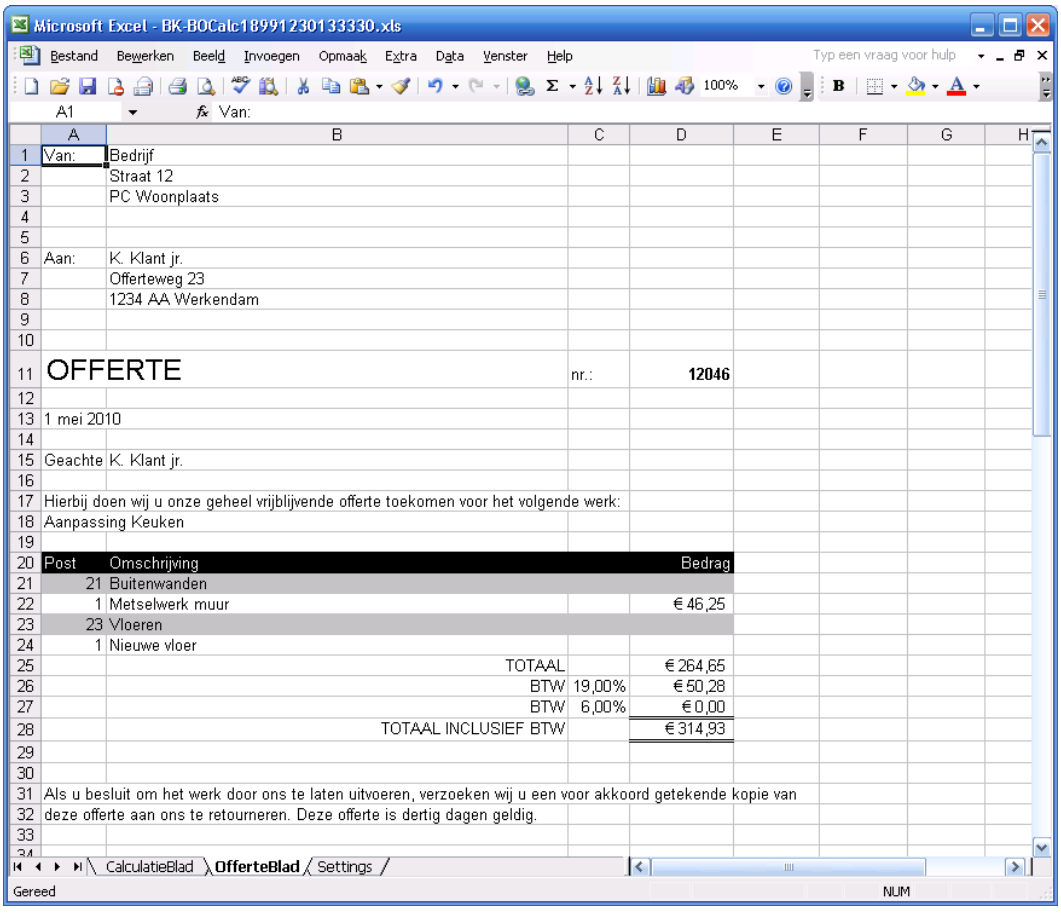


Verwijder op deze wijze eventueel meerdere postnummers.

Klik daarna op Offerte om de offerte aan te passen.

Offerte

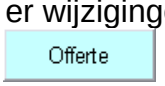
Er kan op ieder moment via de knop Offerte een offerte aangemaakt worden. Bovenstaand voorbeeld geeft onderstaand resultaat.



Microsoft Excel - BK-BOCalc18991230133330.xls

	A	B	C	D
1	Van:	Bedrijf		
2		Straat 12		
3		PC Woonplaats		
6	Aan:	K. Klant jr.		
7		Offerteweg 23		
8		1234 AA Werkendam		
11	OFFERTE		nr.:	12046
13	1 mei 2010			
15	Geachte	K. Klant jr.		
17	Hierbij doen wij u onze geheel vrijblijvende offerte toekomen voor het volgende werk:			
18	Aanpassing Keuken			
20	Post	Omschrijving		Bedrag
21	21	Buitenwanden		
22	1	Metselwerk muur		€ 46,25
23	23	Vloeren		
24	1	Nieuwe vloer		
25		TOTAAL		€ 264,65
26		BTW	19,00%	€ 50,28
27		BTW	6,00%	€ 0,00
28		TOTAAL INCLUSIEF BTW		€ 314,93
31	Als u besluit om het werk door ons te laten uitvoeren, verzoeken wij u een voor akkoord getekende kopie van			
32	deze offerte aan ons te retourneren. Deze offerte is dertig dagen geldig.			

De tekst in de offerte op het werkblad OfferteBlad kan naar eigen inzicht worden aangepast.

Let op: de offerte (buiten de aanpassingen van de BTW) wordt niet automatisch aangepast als er wijzigingen in het CalculatieBlad worden aangebracht. Er dient eerst weer op 

te worden geklikt voor een juiste weergave van de offerte.

Afdrukken en opslaan

Met de standaard Excel functies is het mogelijk om zowel het OfferteBlad als het CalculatieBlad af te drukken en eventueel naar een klant te sturen. De instellingen zijn vooraf ingesteld maar kunnen natuurlijk aangepast worden. De tekst in rij 17 en 18 kan naar eigen inzicht worden aangepast.
Met de Excel menukeuze Bestand → Opslaan als, kunt u aan het Excelsheet een herkenbare naam geven, bijvoorbeeld offerte103.xls of VerbouwWoning.xls. Standaard wordt de naam Calcxx.xls aan het Excelsheet gegeven, waarbij xx staat voor een uniek nummer.

TIP: Als u geen print maar het complete excelsheet naar een relatie wilt sturen, denk er dan aan dat in het blad Settings **uw privé-gegevens** staan, zoals gebruikersnaam en wachtwoord.
Wellicht wilt u deze gegevens eerst wissen voordat u het excelsheet verstuurt.

Systeemeisen

Windows XP of hoger
Microsoft Windows® Installer 3.1 (MSI 3.1) of hoger (om msi te unpacken)
Excel: 2003 of hoger
Microsoft Internet Explorer 5.01 of hoger

© Sdu Uitgevers