

Brochure



Maintenance Management Software

ULTIMO

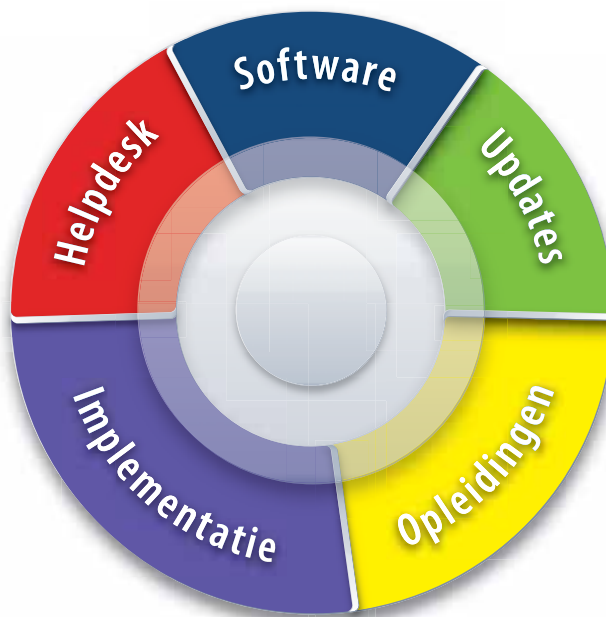
SOFTWARE SOLUTIONS

Inhoud

blz. 3	Ultimo Maintenance Management in schema
blz. 4	Ultimo Maintenance Management
blz. 8	Ultimo Business Reporting
blz. 9	Ultimo opties
blz. 10	Ultimo Lite
blz. 13	Ultimo notificaties
blz. 13	Ultimobile
blz. 13	Ultimo autorisaties
blz. 14	Ultimo Business Integration
blz. 15	Ultimo Customization Tool
blz. 15	Ultimo technologie
blz. 16	Ultimo Services
blz. 17	Over ons
blz. 18	Referenties

Met een onderhoudsbeheersysteem van Ultimo Software Solutions heeft u een uitstekend gereedschap in handen om het beheer van uw bedrijfsmiddelen te professionaliseren. U bent in staat al uw bedrijfsmiddelen inzichtelijk te maken, informatie gestructureerd te bundelen, uw werkzaamheden beter planbaar te maken en verbetertrajecten te realiseren op basis van de managementinformatie uit het systeem. Zo kunt u het inzicht vergroten, de kosten beter beheersen en de performance verbeteren.

In deze brochure vindt u de productbeschrijvingen van Ultimo Maintenance Management en Ultimo Lite. Ultimo Lite (voorheen bekend als Minimo) is met name geschikt voor kleine en middelgrote technische diensten of als 'instapmodel' voor grotere TD's. Ultimo Maintenance Management is zeer geschikt voor middelgrote en grote technische diensten. U kunt eenvoudig doorgroeien van Ultimo Lite naar Ultimo Maintenance Management, zonder dat daarbij uw investering verloren gaat. Ultimo Maintenance Management biedt zelfs nog mogelijkheden om door te groeien in de vorm van facilitaire functionaliteit. Dit kan door het toevoegen van één of meerdere optionele modules, of door een upgrade naar de applicatie Ultimo Facility Management. (Een aparte brochure 'Ultimo Facility Management' is beschikbaar).



Ultimo Maintenance Management

Het meest uitgebreide onderhoudsbeheersysteem van Ultimo Software Solutions heet Ultimo Maintenance Management. Ondanks het feit dat Ultimo een uitgebreid pakket is, wordt de applicatie door de gebruikers als zeer gebruiksvriendelijk beschouwd. Wanneer u Ultimo gebruikt, zal het u direct duidelijk zijn dat het programma vanuit de onderhoudspraktijk is ontwikkeld waarbij veel aandacht is besteed aan de acceptatie op de werkvloer. Dit is tevens de beste garantie dat het systeem de gewenste managementinformatie op zal leveren. Onderstaand worden de functionaliteiten van Ultimo Maintenance Management beschreven.

Stamgegevensbeheer

Binnen Ultimo Maintenance Management kunt u al uw stambestanden op een gestructureerde wijze vastleggen. Door middel van het stamgegevensbeheer kunnen de gegevens ten aanzien van o.a. leveranciers, documentatie, personeel, vakgroepen, uurcodes, storingsoorzaken, kostenplaatsen en kostensoorten worden vastgelegd. U beschikt met Ultimo over een programma waarmee u makkelijk bestaande gegevens kunt opzoeken en nieuwe gegevens kunt invoeren. Stamgegevens zijn beschikbaar via een keuzelijstje op alle relevante velden binnen de applicatie. U kunt bijvoorbeeld eenvoudig een leverancier aan een installatie koppelen of een personeelslid aan een werkopdracht. Door het flexibele karakter van Ultimo heeft u tevens de mogelijkheid om zelf extra stamtabellen aan uw systeem toe te voegen.

Installatiebeheer

Via de module Installatiebeheer kunnen alle gegevens over installaties, procesfuncties, afdelingen en vestigingen worden vastgelegd. Bij een installatie kan een breed scala aan organisatorische en technische informatie worden vastgelegd. Naast code en omschrijving betreft dit bijvoorbeeld de afdeling, vestiging, kostenplaats, fabrikant, leverancier, locatie, de 'onderdeel-structuur', type, serienummer, bouwjaar, installatiedatum en garantie. Bovendien kunnen verwante afbeeldingen, documenten en tekeningen worden opgenomen. Met één druk op de knop wordt het relevante document op uw scherm getoond. Dit kan een PDF-, Word- of Excelbestand zijn, maar ook een CAD-tekening. Het betreffende programma wordt automatisch binnen

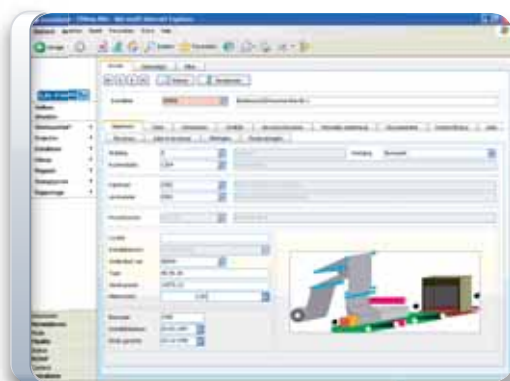
Ultimo opgestart. Ultimo beschikt bovendien standaard over een geïntegreerde CAD-viewer. Via tabbladen is alle andere aan de installatie gerelateerde informatie direct te raadplegen. Het betreft onder meer de stuklijst, kenmerken, servicecontracten, periodieke onderhoudsmodellen, de volledige onderhoudshistorie en meetresultaten.

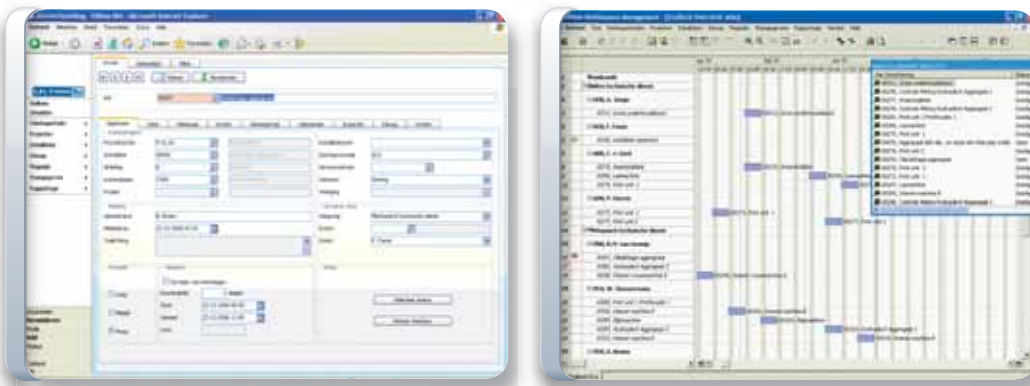
De installatiestructuur is onafhankelijk van coderingen en onderdelen kunnen hiërarchisch aan elkaar gekoppeld worden tot een onbeperkt aantal lagen diep. Ook een heldere afdeling-installatiestructuur kan worden opgebouwd. De structuur is op het scherm zichtbaar en de gebruiker kan afdalen in de structuur om snel het gewenste object te kunnen selecteren.

Ultimo Maintenance Management biedt ook de mogelijkheid om procesfuncties te definiëren. Binnen procesfuncties kunnen installaties en wisseldelen worden in- en uitgebouwd. De in- en uitbouwhistorie wordt bijgehouden en is net als de onderhoudshistorie op procesfunctieniveau direct inzichtelijk.

Contractenbeheer

Al uw servicecontracten kunt u overzichtelijk vastleggen. De contractomschrijving, de leverancier, het dossiernummer, de looptijd, de opzegtermijn, de contractkosten, het aantal leveranciersbezoeken per jaar en een beschrijving van de inhoud kunnen worden vastgelegd. Ook kunt u een verwijzing naar de locatie van het contract vastleggen. Dit kan een verwijzing naar een order zijn, maar ook een padverwijzing naar de locatie van het digitaal beschikbare document. Met één druk op de knop heeft u in dat geval het contract op het scherm staan. U kunt eenvoudig een relatie leggen tussen een contract en een object en tussen een contract en een periodiek onderhoudsmodel. Middels een rapportage heeft u eenvoudig inzicht in al uw servicecontracten per uiterste opzegdatum.





Wisseldelenbeheer

Met betrekking tot een wisseldeel kan net als bij een installatie veel informatie worden vastgelegd. Naast de status worden ook de plaatsingslocatie en de in- en uitbouwhistorie van het wisseldeel vastgelegd.

Uitleenbeheer

Installaties of gereedschappen kunnen worden uitgegeven. Via een grafisch overzicht is de beschikbaarheid van installaties die hiervoor in aanmerking komen helder weergegeven. Er kan worden aangegeven aan welke medewerker, afdeling of leverancier de installatie wordt uitgeleend. De datum van uitgifte alsmede de verwachte retourdatum kan worden vastgelegd. Wanneer de installatie retour komt kan de inname worden geregistreerd.

Afschrijvingen

Van iedere installatie kan op basis van de aanschafwaarde en de afschrijvingsperiode de afschrijving per maand worden bijgehouden. Ultimo berekent de totale afschrijving tot op heden, de afschrijving in het lopende jaar en de afschrijving in de lopende maand. Ultimo biedt u de mogelijkheid een grafische vervangingsplanning te presenteren waarbij rekening wordt gehouden met economische en technische levensduur.

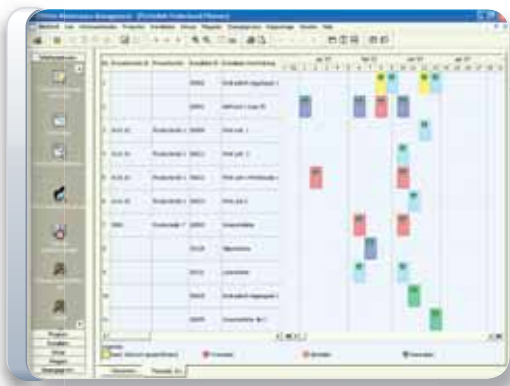
Werkorderbeheer

Beheer van uw werkorderstroom zorgt ervoor dat u grip heeft op de uit te voeren werkzaamheden. Middels het geven van statussen kan de fase in de werkorderstroom steeds worden aangegeven (bijvoorbeeld open, actief, goedgekeurd, gereed, gesloten en uitgesteld). Hierdoor is er uitstekend inzicht in de voortgang van de werkzaamheden. Middels voortgangsrapportages ziet u welke activiteiten per vakgroep, afdeling of leverancier in uitvoering zijn en wat er in de afgelopen periode gereedgemeld is.

De module Werkorderbeheer bevat alle middelen voor het aanmaken en afhandelen van activiteiten. Via een eenvoudig invul scherm kunnen personeelsleden (bijvoorbeeld productie-medewerkers) een 'job' registreren. Dit kan een storing of een aanvraag betreffen. Vervolgens kan de werkvoorbereider de gemelde jobs oppakken, goedkeuren en voorbereiden. Er kan ook direct een job worden aangemaakt door de werkvoorbereider. Bij iedere job kunt u aangeven wie het werk gaat uitvoeren, wat de werkinstructies zijn en wat de behoeften zijn met betrekking tot geplande uren, benodigde materialen, hulp gereedschappen en bestellingen. Ook kan er een standaard jobplan, protocol of servicecontract aan de job gekoppeld worden. Afhankelijk van de prioriteit zal het systeem zelf de geplande start- en gereedtijd uitrekenen. De werkvoorbereider kan hierin uiteraard muteren. Met behulp van het grafisch overzicht kan op gebruiksvriendelijke wijze optimaal gepland worden doordat er inzicht is in de geplande activiteiten en de beschikbare capaciteit. Er kan een overzichtelijke werkbom worden geprint. Het is eveneens mogelijk de werkbom digitaal beschikbaar te stellen, via de optionele Pocket PC functionaliteit.

Van afgehandelde jobs kunnen de uitgevoerde werkzaamheden, de werkelijk gewerkte uren, gebruikte materialen en overige kosten worden vastgelegd. Er is hierdoor uitstekend inzicht in de voor- en nacalculatie van activiteiten. Ook legt u eenvoudig de jobsoort en, indien relevant, de storingsoorzaak en downtime vast. Automatisch ziet u per installatiesoort alleen de relevante storingsoorzaken. De werkorderregistratie vormt de basis van managementrapportages zoals kostenoverzichten, RAM (reliability, availability, maintainability) en een storings top 10. De op jobs geboekte uren worden automatisch verwerkt in de urenstaat van de medewerker. Bij de doorbelasting van de uren wordt rekening gehouden met het tarief van de betreffende vakman en de uurcategorie (standaard of overuren bijvoorbeeld). Bij het boeken van materialen vindt er automatisch een magazijnmutatie plaats, zodat het voorraadniveau up-to-date wordt gehouden.





Een snelle registratie van uitgevoerde activiteiten behoort ook tot de mogelijkheden middels de menuoptie 'achteraf melden job'. Zonder het hele werkordertraject te hoeven doorlopen kan achteraf snel worden geregistreerd wat de uitgevoerde werkzaamheden zijn geweest, zodat met minimale handelingen toch historie wordt opgebouwd.

Periodiek Onderhoud

Bij elk object kunnen één of meerdere periodieke onderhoudsmoedellen worden vastgelegd. Het periodieke onderhoud kan op basis van frequentie, tellerstand, weeknummer of toestand worden gegenereerd. Dankzij de grafische planner kunt u snel en effectief de werkdruk met betrekking tot het periodieke onderhoud in een bepaald tijdsvenster overzien.

Het aantal dagen dat de installatie per week in bedrijf is en de dagen waarop het onderhoud uitgevoerd dient te worden zijn instelbaar. De applicatie houdt met deze instellingen rekening tijdens het genereren van het periodieke onderhoud. Aan een periodiek onderhoudsmodel (PO-model) worden de uit te voeren jobs gekoppeld. Er kan gebruik gemaakt worden van voorgedefinieerde jobplannen en inspectieplannen. De geregistreerde gegevens worden automatisch naar de werkopdracht overgezet. Bij een inspectieplan kunnen alle inspectiepunten worden beschreven, waarbij een nominale waarde en de grenswaarden kunnen worden toegekend. Ultimo ondersteunt ook smeerplannen en looproutes. Om een vlotte invoer van uw onderhoudsconcept te bewerkstelligen kunnen PO-modellen gekopieerd worden.

Grafische Planners

Bij de beschrijvingen van Werkorderbeheer en Periodiek Onderhoud is reeds kort vermelding gemaakt van de standaard beschikbare grafische planners binnen Ultimo. Bij het Periodiek Onderhoud ziet u aan de hand van een legenda duidelijk in een voor te definiëren tijdsvenster welke periodieke activiteiten er plaats dienen te vinden. Met behulp van kleuren kunt u bijvoorbeeld onderscheid maken tussen inspecties en smeerbeurten en tussen zelf uit te voeren onderhoud en activiteiten die door derden

uitgevoerd dienen te worden. Ook is meteen inzichtelijk of een activiteit uitgesteld of overgeslagen dient te worden. Door middel van 'drag & drop' kunt u op gebruiksvriendelijke wijze de planning aanpassen. In het Werkorderbeheer beschikt u over een planner die de capaciteit visueel afzet tegen de uit te voeren werkzaamheden. U kunt de view aanpassen, zodat er per medewerker een persoonlijk agendaoverzicht weergegeven wordt. U kunt nieuwe activiteiten toekennen of verslepen in de planning. Bovendien kunt u vanuit het planbord inzoomen naar de detailinformatie van de job.

Projectenbeheer

Middels de module Projectenbeheer kunnen projecten efficiënt worden beheerd en gecoördineerd vanuit Ultimo. Een project wordt opgebouwd vanuit deelprojecten en de daaraan gekoppelde activiteiten (jobs). Via de Projectenverkenner is dit duidelijk weergegeven. Dankzij de standaard aanwezige MS Project-koppeling beschikt u over een heldere grafische planning van de aan elkaar gerelateerde projectactiviteiten.

Gecalculerde, werkelijke en gefactureerde kosten kunnen worden bijgehouden, evenals bijvoorbeeld goedgekeurd budget, aanvullend budget en aangegane verplichtingen. Middels standaardrapportages beschikt u over uitstekend inzicht in de (financiële) status van al uw projecten.

Voorraadbeheer en Inkoop

Binnen de module Voorraadbeheer en Inkoop kunnen van een artikel alle relevante gegevens zoals artikelnummer, omschrijving, artikel- en bestelspecificaties, afgifte eenheid, BTW-tarief, ABC-code, opslagpercentage, interne verrekenprijs, bestelpunt en voorraadstatus worden vastgelegd. Per artikel kunnen er meerdere magazijnen gedefinieerd zijn en de voorraad per magazijn en vestiging kan worden bijgehouden. De locatie binnen elk magazijn kan ook worden vastgelegd. Per artikel is het mogelijk meerdere leveranciers te koppelen. Per leverancier kan onder meer de prijs, de besteleenheid, de levertijd en het bestelnummer worden geregistreerd. Er kan worden aangegeven wie de voorkeursleverancier is.





Van een artikel is via tabbladen te zien wat de historie en status is qua bestellingen, ontvangsten, retouren en facturen. Daarnaast is direct zichtbaar in welke installaties het artikel gebruikt wordt. Ultimo biedt de mogelijkheid om raamcontracten met leveranciers in het systeem onder te brengen. Hiermee kan inzicht verkregen worden in budget, aangegane verplichtingen en resterend budget (af te roepen). Ook biedt Ultimo de mogelijkheid leveranciersbeoordelingen vast te leggen.

Ultimo kan een besteladvies genereren op basis van het vooraf gedefinieerde bestelpunt, de gewenste maximale voorraad en de economische voorraad. Er wordt dus niet alleen rekening gehouden met de fysieke voorraad, maar ook met reserveringen en lopende bestellingen. De module Voorraadbeheer en Inkoop bevat uitgebreide mogelijkheden voor het hele inkooplogistieke traject. Op basis van het besteladvies of op basis van aanvragen tot bestelling, kan een bestelling worden aangemaakt en een bestelbon worden afgedrukt, gefaxt of gemaïld. Afleveradressen, bestelmethode, leverings- en betalingsvoorwaarden kunnen worden gedefinieerd.

Bestelaanvragen kunnen in de backoffice worden ingegeven, maar ook door aanvragers via internet of intranet wanneer u de beschikking heeft over de webenabled variant van Ultimo: Ultimo.Net. De aanvraag wordt gedaan in de Producten- en Dienstencatalogus. Decentraal kan men zoeken op productcategorie, de juiste artikelen of diensten in het 'winkelwagentje' plaatsen en de aanvraag verzenden, zodat deze door de backoffice kan worden opgepakt. Van gedane aanvragen kan de status worden gevolgd.

Als de goederen ontvangen zijn kan de (deel)ontvangst geregistreerd worden. Ook kunnen retouren geregistreerd worden. De ontvangen facturen kunnen worden ingeboekt en getoetst aan de bestellingen. Ten slotte biedt het systeem de mogelijkheid memoriaalboekingen te doen. Standaard rapportages die bij deze module beschikbaar zijn hebben onder meer betrekking op levertijdbeheer, inzicht in te ontvangen goederen en voorraadmanagement.

Urenverantwoording

Via het Werkorderbeheer worden uren op jobs geboekt. Deze uren worden automatisch overgenomen in de urenverantwoording van de betreffende medewerker. Andersom kunnen vanuit de weekstaat van de medewerker eveneens uren op een job geboekt worden. Naast de aan werkorders gerelateerde uren kunnen er uren op algemene uurcodes worden geboekt en kan men de urenverantwoording compleet maken met niet-productieve uren, zoals verlof, ziekte, cursus, et cetera. Als output levert het systeem de weekstaat per persoon en een scala aan rapportages over de bestede uren per installatie, per afdeling, per jobsoort, et cetera.

Kostenregistratie

Op verschillende niveaus kunnen budgetten worden vastgelegd en kunnen de gemaakte kosten worden beheerst. De uitputting van budgetten kan gevolgd worden op het niveau van de afdeling, de kostenplaats, het rekeningnummer, de installatie en het project.

De gemaakte kosten kunnen daarbij worden onderverdeeld in verschillende kostensoorten. Aangezien de wijze van het doorberekenen van kosten bij elke organisatie verschillend is, kan het gewenste rekenschema worden ingesteld. U bent met Ultimo in staat om deze gegevens overzichtelijk te presenteren. Mede op basis van deze gegevens kunt u uw onderhoudsbeheer optimaliseren en vervangingsvraagstukken beter onderbouwen.

Facturatie

De gemaakte kosten van materiaal, personeel, gereedschap, externen en bestellingen kunnen middels deze module worden gefactureerd naar de betreffende kostenplaatsen of naar externen. Er kan eerst een factuurvoorstel aangemaakt worden. Hierbij kan onder meer worden gekozen of het onderhanden werk en de ingekomen facturen die niet op een job geboekt zijn ook meegenomen moeten worden in de factuurrun. Het voorstel kan na goedkeuring worden omgezet in een factuur. Deze gegevens kunnen desgewenst middels een Ultimo Interface worden overgezet naar een financieel systeem.

Ultimo Business Reporting

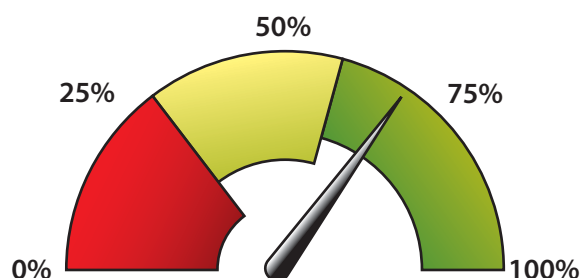
Ultimo biedt een breed scala aan standaard rapportages waardoor u op ieder moment kunt beschikken over de nodige operationele informatie en de gewenste managementinformatie. Tijdens de implementatie worden er desgewenst rapportages aangepast of toegevoegd en middels de optioneel verkrijgbare rapportgenerator Crystal Reports kunt u dit ook zelf.

Alle rapporten kunnen via een menuoptie of rechtstreeks vanaf een scherm worden gestart. Met behulp van de rapportages heeft u onder meer inzicht in de voortgang van werkzaamheden, de bestede uren, de gemaakte kosten, servicecontracten, historische gegevens zoals een storings top 10 en RAM (reliability, availability, maintainability), verloop van meetresultaten, realisatie periodiek onderhoud, voorraadmanagement, levertijdbeheer, garantiegegevens, stamkaarten en activa per afdeling.

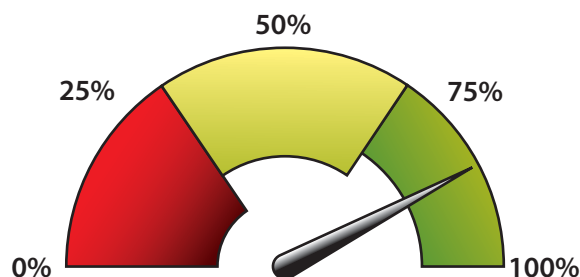
Rapportages zijn direct uit te printen of op te roepen op het scherm. Daarnaast kunnen rapporten eenvoudig geëxporteerd worden naar andere programma's zoals Word of Excel, zodat u uw eigen rapport kunt samenstellen en bewerken. Of u zet het rapport om naar PDF formaat om het bijvoorbeeld makkelijk per e-mail te kunnen verspreiden.

Met de Ultimo Dashboard Designer is het mogelijk individuele 'controlepanelen' in te richten zodat u in staat bent om te sturen op uw Key Performance Indicators (KPI's). Met één oogopslag ziet u uw belangrijkste managementinformatie.

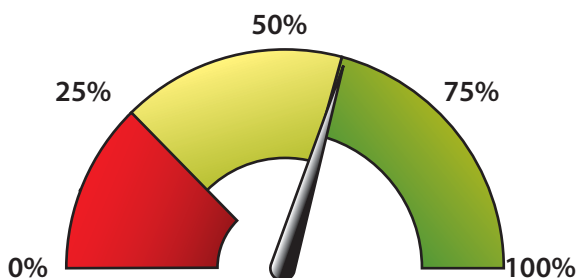
Percentage preventief onderhoud



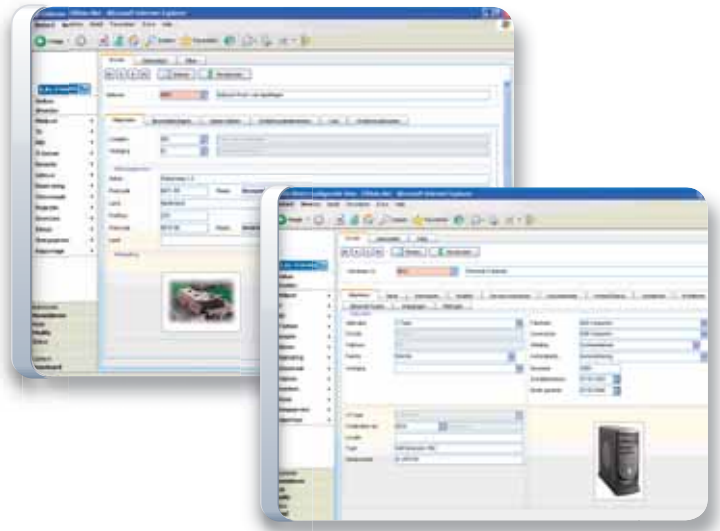
Monteursproductiviteit



Jobs op tijd gereed



Ultimo Opties



Gebouwbeheer

Ultimo Maintenance Management is uit te breiden met de module Gebouwbeheer. Met behulp van deze module kunt u uw complex, gebouw(en), bouw delen, bouwlagen en ruimtes registreren. De opbouw van deze module is mede gebaseerd op de norm NEN 2580. Alle relevante gegevens over uw gebouwen en ruimtes kunnen worden vastgelegd. De locatie van (gebouwbonden) installaties en inventaris kan perfect worden gekoppeld en aan een ruimte kan een CAD-tekening of een ander relevant document worden gekoppeld.

Meerjarenplanning Onderhoud

Gebaseerd op een elementencodering (bijvoorbeeld NL-SFB) en activiteiten, kostprijs, cycli en onderhoudstoestand kunnen meerjaren onderhoudsbegrotingen worden opgesteld. Activiteiten kunnen zowel op ruimteniveau als op bouwlaag, bouwdeel en gebouwniveau worden gedefinieerd. Door op gedegen wijze te budgetteren is het mogelijk het onderhoud op lange termijn inzichtelijk en goed onderbouwd te plannen. Pieken (op het gebied van uitgaven en inspanningen) kunnen worden afgevlakt, reserveringen kunnen worden gedaan en budgetaanvragen kunnen worden onderbouwd.

Bij een meerjarenplan kunnen meerdere scenario's worden gedefinieerd, waarbij rekening gehouden wordt met indexatie en budgetteringswijze. In een grafische weergave, waarbinnen zowel de begrote kosten als de onderhoudstoestand helder worden gepresenteerd is het mogelijk door middel van drag & drop de planning te optimaliseren. Het meest optimale scenario kan definitief gemaakt worden, waarna de activiteiten kunnen worden omgezet in takenpakketten. Deze takenpakketten kunnen intern worden uitgevoerd en worden aanbesteed bij derden. Bij de afhandeling worden de werkelijk gemaakte kosten geregistreerd.

Sleutelbeheer

Indien u beschikt over de module Gebouwbeheer kunt u eveneens uitbreiden met de module Sleutelbeheer. Met behulp van deze module kan worden vastgelegd welke sleutels toegang geven tot welke ruimtes en kan de sleuteluitgifte optimaal

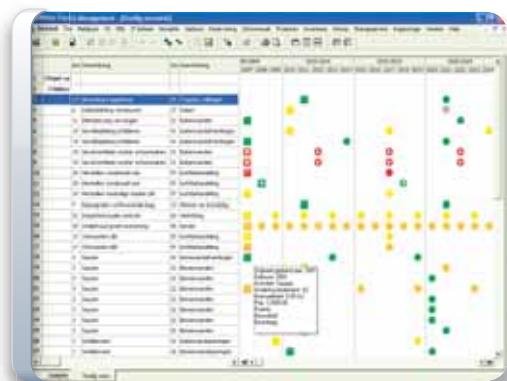
beheerd worden. Er wordt een verband gelegd tussen ruimtes en de aanwezige cilinders, de bijhorende sleutels en de werknemers aan wie de sleutels zijn uitgegeven. Standaard rapportages bij deze module zijn onder meer een sleutelplan, een overzicht van sleutels per werknemer en een overzicht van sleutels per retourdatum.

IT beheer

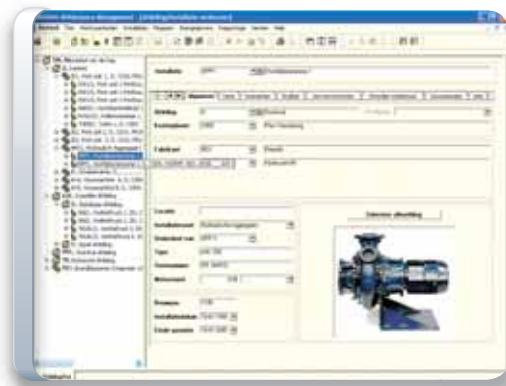
De module IT beheer maakt het mogelijk om alle 'IT-assets' binnen uw organisatie optimaal te beheren. Alle aanwezige configuratie-items kunnen worden geregistreerd, zoals hardware, software, telefonie en netwerkinfrastructuur. De workflow rondom deze items is gebaseerd op ITIL-principes en biedt functionaliteit voor incidentbeheer, probleembeheer en wijzigingbeheer. Standaard beschikt deze module over een kennisboom, waarbinnen kennis gestructureerd per domein en onderwerp vastgelegd kan worden. Deze kennisboom bevat een eenvoudige zoekfunctie. Het doel van de kennisboom is meldingen zo veel mogelijk eerstelijns af te kunnen handelen.

Meldpunt

Wanneer uw organisatie beschikt over een centraal dienstverleningsmeldpunt (frontoffice) biedt deze module de optie om centraal storingen, (aan)vragen, klachten of bestellingen te registreren. Nieuwe meldingen kunnen worden vergeleken met meldingen uit de historie. Dit leidt tot meer effectiviteit en efficiency bij het afhandelen van de meldingen. Meldingen kunnen worden getoetst aan de opgebouwde 'kennisboom' voor een eenvoudige en snelle afhandeling. Meldingen die niet eerstelijns kunnen worden afgehandeld kunnen worden doorgezet naar de relevante backoffice (TD, IT, e.d.). Integratie van e-mail maakt het mogelijk dat meldingen bevestigd worden, dat de voortgang snel gerapporteerd kan worden en dat eventuele opdrachten verzonden kunnen worden.



Ultimo Lite



Naast Ultimo Maintenance Management biedt Ultimo Software Solutions ook een afgeslankt onderhoudsbeheersysteem genaamd Ultimo Lite. Ultimo Lite is een zeer gebruiksvriendelijk systeem dat alle basisfuncties bevat voor het beheer van uw stamgegevens, installaties en de werkstroom. Ultimo Lite biedt de mogelijkheid om uren en kosten op een eenvoudige wijze te registreren. Tegen een zeer aantrekkelijke prijs, kunt u beschikken over een stuk gereedschap waarmee u met weinig administratieve handelingen toch uw onderhoudsdienst kunt professionaliseren. En mocht u er aan toe zijn, dan kunt u zonder verlies van uw investering uitstekend doorgroeien naar Ultimo. De functionaliteiten van Ultimo Lite worden onderstaand beschreven.

Stamgegevensbeheer

Binnen Ultimo Lite kunt u net als binnen Ultimo Maintenance Management al uw stambestanden op een gestructureerde wijze vastleggen. Door middel van het stamgegevensbeheer kunnen de gegevens ten aanzien van o.a. leveranciers, documentatie, personeel, storingsoorzaken en kostenplaatsen worden vastgelegd. U beschikt met Ultimo Lite over een programma waarmee u makkelijk bestaande gegevens kunt opzoeken en nieuwe gegevens kunt invoeren. Stamgegevens zijn beschikbaar als keuzelijst op alle relevante velden binnen de applicatie. U kunt bijvoorbeeld eenvoudig een stuklijst aan een installatie koppelen of een storingsoorzaak aan een werkopdracht. Door het flexibele karakter van Ultimo Lite heeft u tevens de mogelijkheid om zelf extra stamtabellen aan uw systeem toe te voegen.

Installatiebeheer

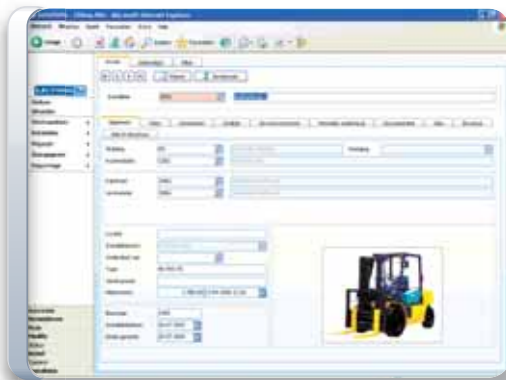
Via de module Installatiebeheer kunnen velerlei organisatorische en technische gegevens over installaties en afdelingen worden vastgelegd. Bij een installatie betreft dit naast code en omschrijving bijvoorbeeld de afdeling, kostenplaats, fabrikant, leverancier, locatie, de 'onderdeel-van-structuur', type, serienummer, bouwjaar, installatiedatum, garantie en servicecontract. Bovendien kunnen verwante afbeeldingen, documenten en tekeningen worden opgenomen. Met één druk op de knop wordt het relevante do-

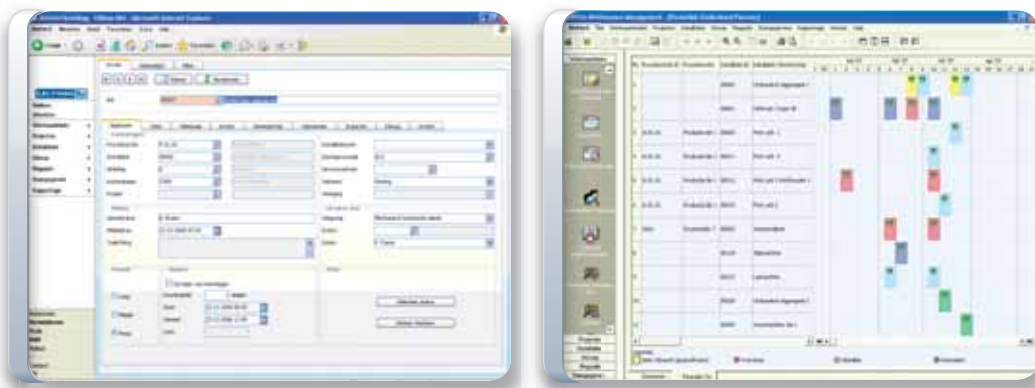
cument op uw scherm getoond. Via tabbladen is alle andere aan de installatie gerelateerde informatie direct te raadplegen. Het betreft onder meer de stuklijst, periodiek onderhoudsmodellen en de volledige onderhoudshistorie.

Er kan een heldere afdeling-installatiestructuur worden opgebouwd. Het aantal lagen in deze structuur is door u vrij te bepalen. De structuur is op het scherm zichtbaar en de gebruiker kan afdalen in de structuur om snel het gewenste object te kunnen selecteren.

Contractenbeheer

Al uw contracten kunt u overzichtelijk vastleggen. De contractomschrijving, de leverancier, het dossiernummer, de looptijd, de opzegtermijn, de contractkosten, het aantal leveranciersbezoeken per jaar en een beschrijving van de inhoud. Ook kunt u een verwijzing naar de locatie van het contract vastleggen. Dit kan een verwijzing naar een ordner zijn, maar ook een padverwijzing naar de locatie van het digitaal beschikbare document. Met één druk op de knop heeft u in dat geval het contract op het scherm staan. U kunt eenvoudig een relatie leggen tussen een contract en een object en tussen een contract en een periodiek onderhoudsmodel. Middels een rapportage heeft u eenvoudig inzicht in al uw contracten per uiterste opzegdatum.





Werkorderbeheer

De module Werkorderbeheer bevat alle middelen voor het aanmaken en afhandelen van activiteiten. Via verschillende menuopties kunnen 'jobs' worden voorbereid en afgehandeld. Indien gewenst kunnen personeelsleden (bijvoorbeeld productiemedewerkers) middels een eenvoudig invulscherf een 'job' registreren. Vervolgens kan de werkvoorbereider de gemelde jobs oppakken en voorbereiden. Er kan ook direct een job worden aangemaakt door de werkvoorbereider of door degene die de job uitvoert. Bij iedere job kunt u aangeven wie het werk gaat uitvoeren, wat de werkinstructies zijn en eventueel wat de geplande kosten zijn.

Afhankelijk van de prioriteit zal het systeem zelf de geplande start- en gereedtijd uitrekenen. De werkvoorbereider kan hierin uiteraard muteren. Er kan een overzichtelijke werkbom worden geprint. Het is eveneens mogelijk de werkbom digitaal beschikbaar te stellen, via de optionele Pocket PC functionaliteit.

Van afgehandelde jobs kunnen de uitgevoerde werkzaamheden en de werkelijk gemaakte kosten en uren op eenvoudige wijze worden geregistreerd. Ook legt u eenvoudig de werksoort (storing, modificatie, inspectie, etc.) en indien relevant de storingsoorzaak en downtime vast. Automatisch ziet u per installatiesoort alleen de relevante storingsoorzaken. De werkorderregistratie vormt de basis voor managementinformatie als voortgangsrapportages, kostenoverzichten en een storings top 10.

Een snelle registratie van uitgevoerde activiteiten behoort ook tot de mogelijkheden middels de menuoptie 'achteraf melden job'. Zonder het hele werkordertraject te hoeven doorlopen kan achteraf snel worden geregistreerd wat de uitgevoerde werkzaamheden zijn geweest, zodat met minimale handelingen toch historie wordt opgebouwd.

Periodiek Onderhoud

Bij elk object kunnen één of meerdere periodieke onderhoudsmodellen worden vastgelegd. Het periodieke onderhoud kan op basis van frequentie, tellerstand of weeknummer worden gegenereerd. Dankzij de grafische planner kunt u snel en effectief de werkdruk met betrekking tot het periodieke onderhoud in een bepaald tijdsvenster overzien.

Het aantal dagen dat de installatie per week in bedrijf is en de dagen waarop het onderhoud uitgevoerd dient te worden zijn instelbaar. De applicatie houdt met deze instellingen rekening tijdens het genereren van het periodieke onderhoud. Aan een periodiek onderhoudsmodel (PO-model) worden de uit te voeren jobs gekoppeld. Er kan gebruik gemaakt worden van vooraf gedefinieerde jobplannen en inspectieplannen. De geregistreerde gegevens worden automatisch naar de werkopdracht overgezet. Om een vlotte invoer te bewerkstelligen kunnen PO-modellen gekopieerd worden.

Grafische Planners

Bij de beschrijvingen van Periodiek Onderhoud is reeds kort vermelding gemaakt van de grafische plannermogelijkheden binnen Ultimo Lite. Bij het Periodiek Onderhoud ziet u aan de hand van een legenda duidelijk in een voor te definiëren tijdsvenster welke periodieke activiteiten er plaats dienen te vinden. Met behulp van kleuren kunt u bijvoorbeeld onderscheid maken tussen inspecties en smeerbeurten en tussen zelf uit te voeren onderhoud en activiteiten die door derden uitgevoerd dienen te worden. Ook is meteen inzichtelijk of een activiteit uitgesteld of overgeslagen dient te worden. Door middel van 'drag & drop' kunt u op gebruiksvriendelijke wijze de planning aanpassen.

In het Werkorderbeheer beschikt u eveneens over een planner die inzicht geeft in de uit te voeren werkzaamheden. Bovendien kunt u vanuit het planbord inzoomen naar de detailinformatie van de job.

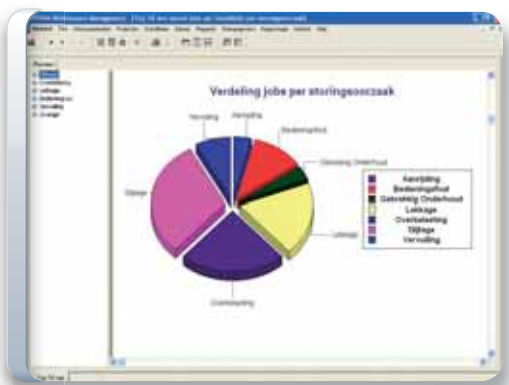


Artikelregistratie

Binnen de Artikelregistratie van Ultimo Lite kunnen van een artikel belangrijke gegevens zoals een artikelnummer, omschrijving, specificaties, afgifte eenheid, prijs en leverancier worden vastgelegd. Op eenvoudige wijze kan de minimum, maximum en fysieke voorraad worden geregistreerd. Daarnaast is direct zichtbaar in welke installaties het artikel gebruikt wordt.

Eenvoudige uren- en kostenregistratie

Bij het afhandelen van werkzaamheden kan op eenvoudige wijze worden geregistreerd wat de totale kosten aan materiaal, externen en gereedschap geweest zijn. Ook de personeelskosten kunnen worden vastgelegd door het aantal gewerkte uren in te geven. Hierbij wordt rekening gehouden met het uurtarief van de medewerker.



Rapportages

Ultimo Lite biedt u een set standaardrapportages waardoor u op ieder moment kunt beschikken over de nodige operationele informatie en de gewenste managementinformatie. Tijdens de implementatie worden er desgewenst rapportages aangepast of toegevoegd en middels de optioneel verkrijgbare rapportgenerator kunt u dit ook zelf.

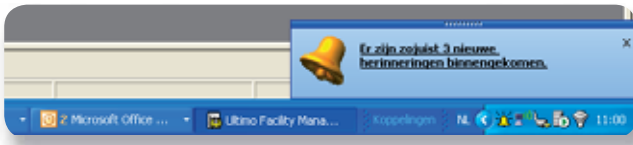
Alle rapporten kunnen via een menuoptie of rechtstreeks vanaf een scherm worden gestart. Met behulp van de rapportages heeft u onder meer inzicht in de voortgang van werkzaamheden, de gemaakte kosten, servicecontracten en historische gegevens zoals een storings top 10.

Rapportages zijn direct uit te printen of op te roepen op het scherm. Daarnaast kunnen rapporten eenvoudig geëxporteerd worden naar andere programma's zoals Word of Excel, zodat u uw eigen rapport kunt samenstellen en bewerken. Of u zet het rapport om naar PDF formaat om het bijvoorbeeld makkelijk per e-mail te kunnen verspreiden.

Indien u beschikt over de juiste Crystal Reports licentie (verkrijgbaar bij Ultimo Software Solutions) is het eveneens mogelijk om relevante rapportages via Ultimo.Net beschikbaar te stellen aan uw 'interne' en 'externe' klant.

Doorgroeien?

Indien uw functionele behoeften toenemen kunt u doorgroeien naar Ultimo Maintenance Management. Een beschrijving van de functionaliteiten van Ultimo Maintenance Management leest u eerder in deze brochure.



Ultimo notificaties

Middels de Event Manager is het mogelijk om op vernuftige wijze de door u gewenste notificaties in te stellen. Dankzij deze feature wordt u tijdig gesignaleerd wanneer nieuwe werkzaamheden worden aangemeld, lopende werkzaamheden worden gereedgemeld, contracten dreigen te verlopen, et cetera.

Ultimobile

Ultimo biedt u diverse mogelijkheden om mobiel te werken met uw laptop, pocket PC, (barcode)datacollector of GSM. Het is mogelijk om met een directe verbinding mobiel te werken via GPRS of UMTS, bijvoorbeeld ondersteund door Citrix of Terminal Server. Het is ook mogelijk om via databasereplicatie mobiel te werken met een laptop. Met behulp van de Ultimobile functionaliteit kunnen alle relevante gegevens op de laptop gezet worden, waarna bijvoorbeeld de monteur aan het werk kan. De mobiel doorgevoerde mutaties en afgehandelde werkzaamheden worden met de centrale database gesynchroniseerd wanneer verbinding met het netwerk wordt gemaakt.

Met behulp van de PDA functionaliteit is het mogelijk om werkzaamheden af te handelen (inclusief inspecties), nieuwe meldingen aan te maken en recente historie te raadplegen.

Door standaard beschikbare koppelingen met (barcode)-datacollectors kunnen bijvoorbeeld inventarisaties gedaan worden en artikelen worden uitgegeven zonder overbodige handmatige acties.

De mogelijkheid bestaat verder om meldingen door te zetten als sms bericht naar de GSM.

Ultimo autorisaties

Standaard biedt Ultimo vele autorisatiemogelijkheden. Zo kan per gebruikersgroep en gebruiker bepaald worden wie welke rol heeft en toegang heeft tot welke menu's, schermen en wat de rechten binnen deze schermen zijn.

Indien u nog uitgebreider wilt autoriseren, bieden wij de optionele module Record-autorisatiebeheer om te kunnen autoriseren op recordniveau. Dat wil bijvoorbeeld zeggen dat instelbaar is dat een afdeling alleen de voor haar relevante gegevens kan opzoeken.

Indien uw organisatie beschikt over meerdere vestigingen en men wenst op meerdere vestigingen gebruik te maken van de software die op één centrale database draait, dan is een Multi-site licentie vereist. U verkrijgt daarbij de mogelijkheid om autorisaties per vestiging in te stellen. Iedereen ziet dus alleen de voor hem of haar benodigde gegevens.





Ultimo Business Integration

Ultimo kent een zeer open architectuur en is zodoende in staat om met vrijwel elke relevante applicatie gegevens uit te wisselen. Dit kunnen standaard of maatwerkinterfaces betreffen met financiële systemen, ERP pakketten, HRM software, maar ook gebouwbeheersystemen, apparaatruittesters (NEN 3140), meetsystemen, GPS, GIS en barcodeterminals. Ultimo biedt een groot aantal standaardkoppelingen en beschikt tevens over uitgebreide ervaring in het realiseren van maatwerk koppelingen, waarbij steeds gebruik gemaakt wordt van standaard technologie.

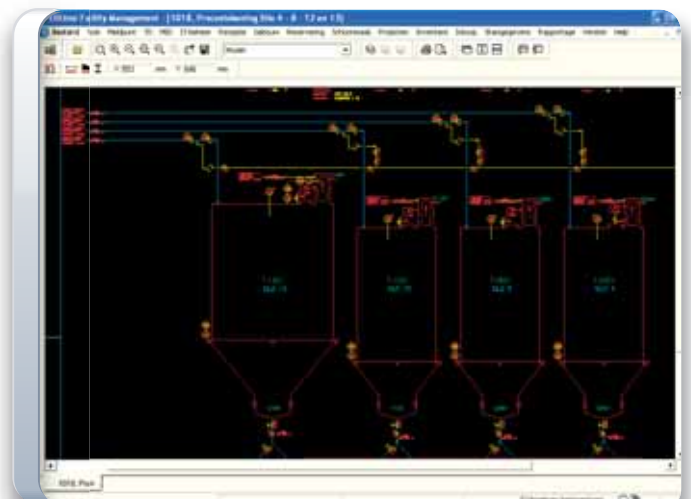
Ultimo Business Integration
 MS Office, MS Project
 CAD, GIS, GPS
 ERP, Financieel, HRM, Inkoop-Logistiek
 Gebouwbeheersystemen
 Meetsystemen
 Testapparatuur

CAD integratie

Standaard beschikt de applicatie over een integratie met MS Office en MS Project. De software beschikt eveneens standaard over een geïntegreerde CAD-viewer. Voor de mogelijkheid om 'slimme tekeningen' op te roepen en acties vanuit de tekening te ondernemen is de Ultimo-CAD integratie beschikbaar.

De functionaliteit die in Ultimo beschikbaar is betreft (afhankelijk van de modules die u in gebruik heeft): vanaf installatie, ruimte, et cetera, de tekening tonen waarbij er ingezoomd wordt naar het betreffende item; vanuit de CAD-tekening in Ultimo een job aanmaken voor bijvoorbeeld een installatie; vanuit de CAD-tekening in Ultimo inzoomen naar bijvoorbeeld het ruimtescherm, inventarisscherm of medewerkerscherm; vierkante meters vanuit de tekening bijwerken in de Ultimo database; het valideren van de tekening en de database; verplaatsingen van inventaris in de tekening bijwerken in de Ultimo database; redlining en het maken van verschillende vlekkenplannen.

Middels de Ultimo-Cad integratie kan er voor gezorgd worden dat de gegevens uit de tekening automatisch in Ultimo geïntegreerd worden, zodat u zonder overbodige handmatige invoer beschikt over eenduidige gegevens.



Ultimo Customization Tool

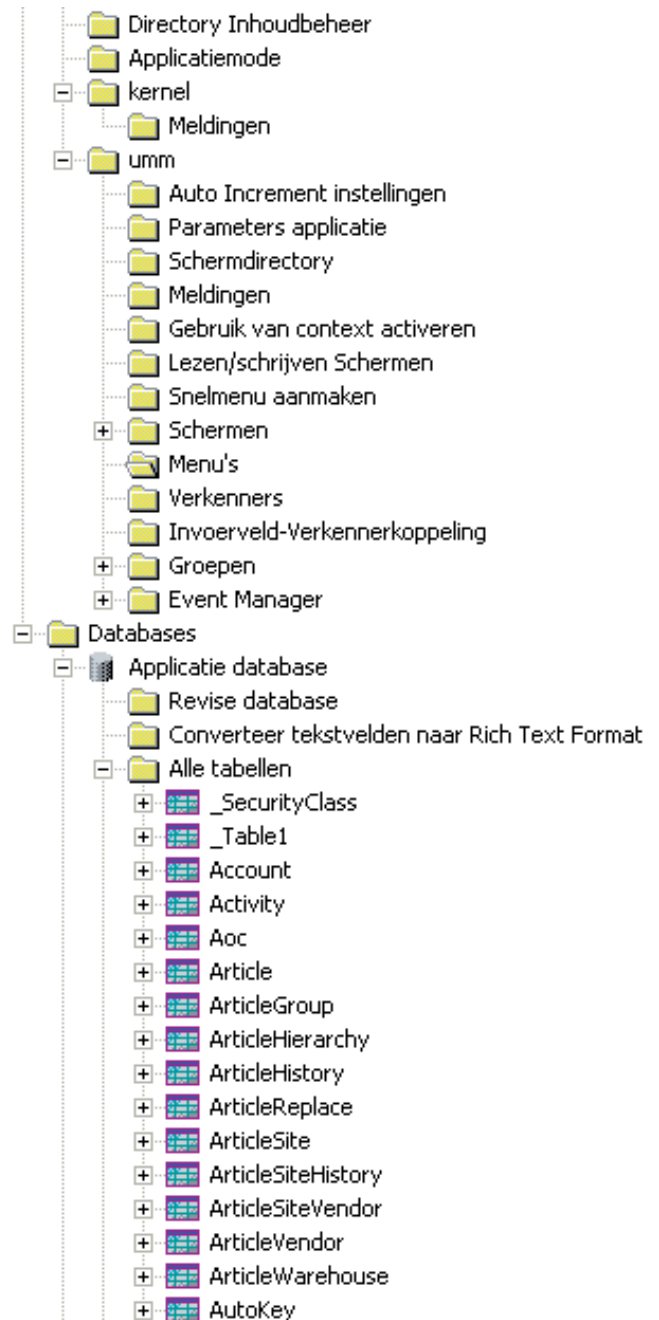
Flexibiliteit is de meest onderscheidende factor van Ultimo. Het is onze filosofie dat de software aangepast moet kunnen worden aan de werkwijze van de organisatie in plaats van dat de organisatie zich moet voegen naar het systeem. Uiteraard is de implementatie van Ultimo vaak wel aanleiding voor procesoptimalisaties die mogelijk zijn met behulp van de applicatie. Dankzij de flexibiliteit kunnen wij de software in verregaande mate aanpassen aan uw specifieke situatie. We hebben het dan niet over maatwerk, maar over aanpassingen binnen de standaard met behulp van de Ultimo Customization Tool.

Dankzij de Ultimo Customization Tool is het onder meer mogelijk om autorisaties in te stellen, schermen, menu's, velden en veldlabels aan te passen en nieuwe menu's en schermen aan te maken. Ook kunt u velden en tabellen toevoegen en extra relaties vastleggen in het systeem. Bovendien kan, zonder programmeerwerk, door de consultant of door uw eigen applicatiebeheerder functionaliteit worden toegevoegd. Dankzij de flexibiliteit van de software kan de implementatie sneller worden afgerond dan bij de meeste andere pakketten en iedereen krijgt de menu's, schermen en functionaliteit die precies bij hem of haar aansluiten. Hierdoor wordt de acceptatie bij alle betrokkenen sterk verhoogd.

Ultimo technologie

Ultimo Maintenance Management wordt ontwikkeld met behulp van Microsoft technologie. Belangrijke uitgangspunten bij de ontwikkeling vormen de eisen op het gebied van stabiliteit, wereldstandaarden, flexibiliteit en performance. De data tier maakt het mogelijk gebruik te maken van verschillende databases: Microsoft SQL Server, Oracle en Sybase SQL Anywhere. Ultimo is beschikbaar als client/server applicatie, via de webbrowser en is geschikt om gebruikt te worden via Citrix of Microsoft Terminal Server. Als rapport generator wordt gebruik gemaakt van Crystal Reports. Hiermee kunt u bestaande rapportages aanpassen en nieuwe rapportages maken.

U kunt bij ons een actueel overzicht van de eisen die voor het gebruik van Ultimo gesteld worden aan uw hardware en software opvragen, alsmede een beschrijving van de Ultimo architectuur.



Ultimo Services



Ultimo biedt een uitgebreid dienstenpakket aan om de klanten optimaal te kunnen ondersteunen. De kracht van Ultimo zit onder meer in de snelle en pragmatische aanpak van de implementaties. Dit wordt mogelijk gemaakt door de flexibiliteit van de software en de kunde en branchespecifieke ervaring van de consultants van Ultimo.

Het complete dienstenpakket van Ultimo:

- Advisering
- Implementatie
- Projectmanagement
- Opleidingen
- Onderhoud, beheer & ondersteuning

Advisering

Dankzij de jarenlange ervaring van Ultimo beschikken de consultants over uitgebreide expertise en kunnen zij u adviseren over een verstandige inrichting en ingebruikname van uw onderhoudsbeheersysteem. Daar waar het gaat om uitgebreid organisatieadvies kunnen de Ultimo consultants eveneens prima samenwerken met organisatie-adviesbureaus.

Implementatie

Implementaties worden daadkrachtig aangepakt volgens een beproefde pragmatische methodiek. Afhankelijk van uw situatie kan dit een zeer kort of juist een zeer uitgebreid traject zijn. Onze implementaties variëren in doorlooptijd van één dag tot enkele maanden. Onze implementatiesystematiek, U&I², is gebaseerd op 18 jaar ervaring en de projectmanagement methodiek Prince2. U&I² staat voor Ultimo & Implementatie en voor U en ik, gezien onze interactieve wijze van implementeren waarbij we hand in hand met u als opdrachtgever naar een perfecte oplossing toewerken. U&I² is dan ook meer dan synergie. Het staat voor succes in het kwadraat.

Nadat u uw doelstellingen, huidige situatie en functionele eisen en wensen in kaart hebt kan de implementatie van start gaan. Globaal worden tijdens een implementatie de volgende stappen doorlopen: kick-off; installatie; technische test; configuratie; dataconversie; instellen van autorisaties; instellen van rapportages; opleidingen; functionele test; ingebruikname; nazorg.

Opleidingen

Om de mogelijkheden van de software optimaal te kunnen benutten is gedegen kennis van die mogelijkheden van groot belang. Om u daarin te ondersteunen bieden wij een gevarieerd cursusaanbod aan. Het cursusaanbod is opgebouwd uit basiscursussen voor elke gebruiker, functioneel gerichte cursussen voor de nodige verdieping ten behoeve van key-users en cursussen voor applicatiebeheerders. Door de korte duur van de cursussen worden u of uw collega's niet lang aan de dagelijkse werkzaamheden onttrokken. Primaire doelstelling van de cursussen betreft vanzelfsprekend kennisverhoging. Kennisverhoging leidt immers tot effectiever gebruik van de software. Bijkomend voordeel is dat u tijdens cursussen andere mensen 'uit het veld' ontmoet, hetgeen vaak als inspirerend wordt ervaren.

Naast de open standaard cursussen bij Ultimo verzorgen wij ook groepstrainingen op locatie. Dit kunnen zowel standaardcursussen als maatwerk cursussen aan de hand van uw eigen configuratie zijn. Daarnaast is het mogelijk dat er op individueel niveau werkplekinstructies verzorgd worden.

Onderhoud, beheer en ondersteuning

Het onderhoud van de applicatie wordt gewaarborgd middels een onderhoudsovereenkomst, waarin de volgende zaken zijn opgenomen:

- telefonische support / support per e-mail;
- software updates (exclusief software derden);
- documentatie updates.

De software wordt voortdurend doorontwikkeld op basis van marktbehoeften, de dagelijkse input van klanten en consultants, research door de afdeling Research & Development en op basis van periodiek klantenonderzoek. Dit resulteert in het regelmatig uitbrengen van een nieuwe release. Een onderscheidende eigenschap van de software van Ultimo is dat klantspecifieke aanpassingen bij een update gewoon intact blijven.

Toegang tot de helpdesk maakt onderdeel uit van de onderhoudsovereenkomst. De helpdesk verzorgt eerste- en tweede-lijns support en is geopend tijdens kantoor tijden. Een optimale serviceverlening staat bij ons hoog in het vaandel.





Over ons

Wij zijn een onafhankelijke organisatie en reeds sinds eind jaren tachtig actief in het ontwikkelen, verkopen en ondersteunen van software voor het doelmatig beheer van bedrijfsmiddelen en processen.

Wij bieden oplossingen die geschikt zijn voor zowel grote als kleine organisaties en de Ultimo software is dankzij de onderscheidende flexibiliteit aanpasbaar aan uw eigen situatie.

De organisatie bestaat uit de afdelingen Research & Development, Customer Support Services, Product & Quality Control, Marketing & Sales en Administratie. Wij hebben als doel om kwalitatief hoogwaardige standaard softwareproducten te ontwikkelen, projecten op een duurzame wijze te implementeren en te ondersteunen.

Onze vestigingen in zowel Nederland als België zijn centraal gelegen en goed bereikbaar voor onze opdrachtgevers.

Nederland

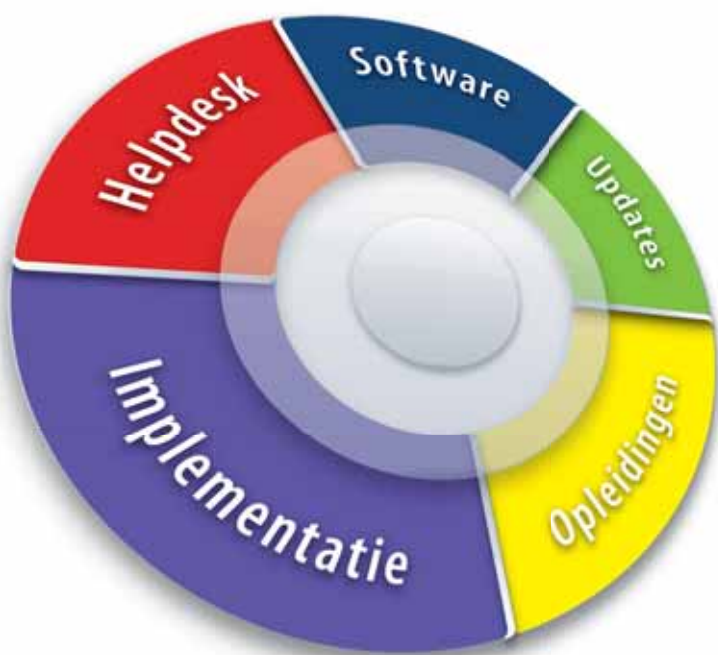
Ultimo Software Solutions bv
Postbus 220
8070 AE Nunspeet
Waterweg 1
8071 RR Nunspeet
Telefoon +31 (0) 341-42 37 37
Fax +31 (0) 341-42 11 72

België

Ultimo Belgium bvba
Mechelen Campus
Schaliënhoevedreef 20
2800 Mechelen
Telefoon +32 (0) 15 444 144
Fax + 32 (0) 15 444 145

Algemeen

e-mail: sales@ultimo.net
internet: www.ultimo.net





Referenties

De Ultimo software wordt door honderden tevreden klanten in Nederland, België en een toenemend aantal andere landen gebruikt. De tevredenheid blijkt onder meer uit de beoordelingen in het periodieke klantenonderzoek. De software is taalafhankelijk en is onder meer leverbaar in het Nederlands, Engels, Duits en Frans.

Branches

Dankzij de flexibiliteit van de software is Ultimo vertegenwoordigd binnen elke branche. De hoofdgroepen waarbinnen Ultimo actief is, zijn:

- Industrie
- Overheid
- Gezondheidszorg
- Logistiek
- Onderwijs
- Dienstverlening

Praktijk

‘De performance van de installaties is met 15% verbeterd, het aantal ongeplande stops met 30% verlaagd en de onderhoudskosten gereduceerd met 21%.’

‘Nu gaat alle communicatie via één pakket en kan de TD zelf op een goede wijze bestellingen en werkorders aanmaken.’

‘Dankzij het onderhoudsmanagementsysteem Ultimo is preventief onderhoud op de voorgrond gekomen, is er betere management informatie en ook betere operationele informatie. De kosten zijn gedaald door het terugdringen van storingen. Het goed managen van de spareparts met het systeem zorgt samen met alle andere voordelen voor een goede return on investment van het onderhoudsmanagementsysteem.’

‘Ultimo Lite voldoet zeer goed in de benodigde functionaliteiten en wordt ervaren als een robuust programma dat eenvoudig is in gebruik. De specifieke behoeftes zijn goed in de software

ingepast, het preventief onderhoud kan goed gepland worden en het gebruik heeft een grote kostenbesparing met zich meegebracht.’

‘Alle informatie is overzichtelijk in één systeem gebundeld. De historie is altijd snel op te vragen, we beschikken over goede informatie bij de ploegenoverdracht, we kunnen budgetten en kosten bijhouden en we borgen kennis. Erg belangrijk is ook dat we meer stuurmogelijkheden hebben en ons daardoor meer op verbeteringen kunnen richten en minder op correctief onderhoud. Al met al levert het efficiencywinst op doordat wij kunnen zorgen voor beschikbaarheidsverbetering en voldoen aan certificeringseisen.’

‘Door een eenvoudige wijze van vastleggen van de onderhoudstoestand van een object hebben wij extra inzicht bij de te maken keuzes op het gebied van vervangen versus onderhouden. Het eindresultaat is meer efficiency en terugdringing van kosten.’

‘Met zo min mogelijk administratieve handelingen, zoveel mogelijk informatie vergaren om verantwoorde beslissingen te nemen en adequaat onderhoud te plegen.’

‘Het onderhoudsmanagementsysteem is binnen 2 jaar ruimschoots terugverdiend.’

De bovenstaande citaten betreffen uitspraken van gebruikers van de Ultimo software. Indien u meer informatie wenst over de voordelen die het gebruik van de software in de praktijk kan opleveren, dan bent u van harte welkom op onze website www.ultimo.net. Via het menu ‘referenties’ vindt u diverse praktijkbeschrijvingen waaruit deze citaten gehaald zijn. Ook kunt u zich abonneren op onze gratis nieuwsbrief, waarin altijd interessante cases gepubliceerd worden.

U kunt hiertoe vrijblijvend contact opnemen met de afdeling marketing & sales via sales@ultimo.net.

'Het onderhoudsmanagementsysteem
is binnen 2 jaar ruimschoots
terugverdiend.'

www.ultimo.net