

Brochure

# Facility Management Software

**ULTIMO**

SOFTWARE SOLUTIONS

# Inhoud

- blz.3 Inleiding
- blz.4 Ultimo Facility Management in schema
- blz.5 Ultimo Facility Management basispakket
- blz.9 Ultimo Business Reporting
- blz.10 Ultimo opties
- blz.13 Ultimo notificaties
- blz.13 Ultimobile
- blz.13 Ultimo autorisaties
- blz.14 Ultimo Business Integration
- blz.15 Ultimo Customization Tool
- blz.15 Ultimo technologie
- blz.16 Ultimo Services
- blz.17 Over ons
- blz.18 Referenties

# Inleiding

Ultimo Facility Management is een gebruiksvriendelijk en modulaair opgebouwd Facility Management Informatiesysteem (FMIS), dat dankzij de onderscheidende flexibiliteit geschikt is voor elke branche en voor elke bedrijfsgrootte. Ultimo biedt ondersteuning op het gebied van facilitair beheer, technisch beheer, IT beheer en service management.

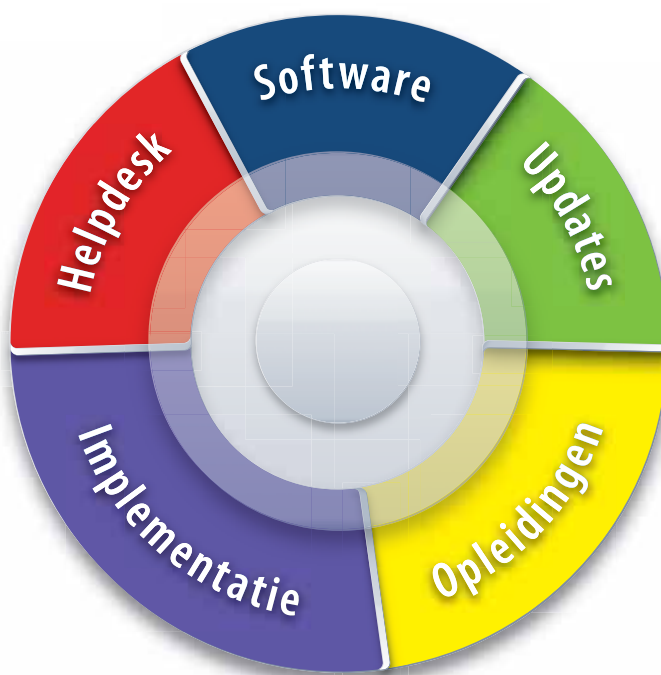
Ultimo Facility Management is als client/server applicatie en via de webbrowser beschikbaar. Ultimo biedt eveneens mobiele oplossingen. Dankzij de open architectuur van de applicatie is het standaard mogelijk om te koppelen met onder meer ERP applicaties, HRM applicaties, maar ook met Gebouwbeheersystemen, apparatuurtesters en barcodeterminals.

Ultimo Facility Management wordt geleverd door leverancier Ultimo Software Solutions (voorheen bekend als ISH). Ultimo is een zelfstandige organisatie met ontwikkeling, verkoop en support in eigen beheer en korte communicatielijnen naar de klant. De filosofie van Ultimo Software Solutions is dat de software aangepast moet kunnen worden aan de werkwijze van de organisatie in plaats van dat de organisatie zich moet voegen naar het systeem. Uiteraard kan de implementatie van Ultimo Facility Management wel worden aangewend om procesoptimalisaties door te voeren.

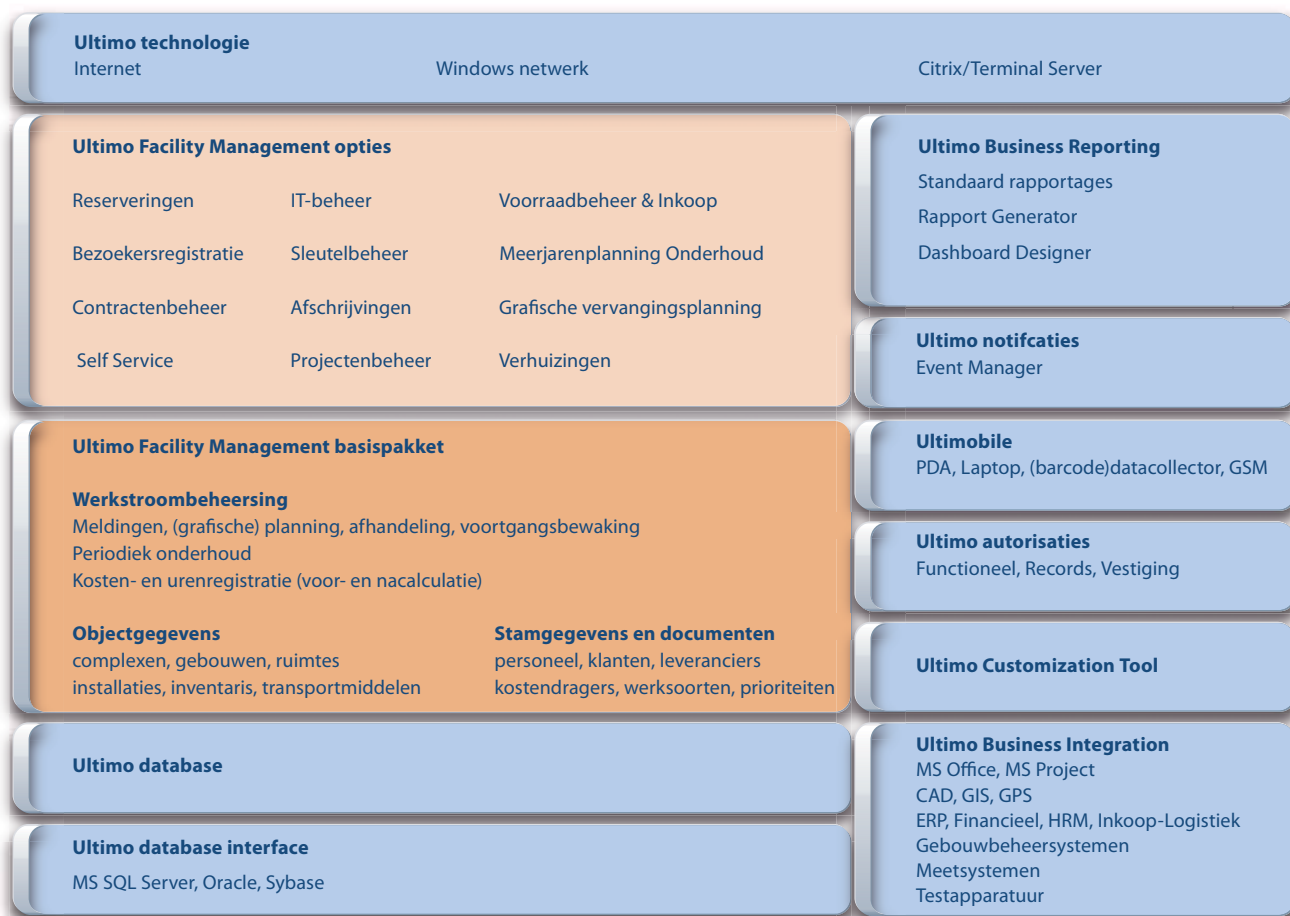
Ultimo Software Solutions biedt u een uitgebreid dienstenpakket, dat bestaat uit implementatie, projectmanagement, projectadviesing, opleidingen, helpdesk support en onderhoud. Naar gelang de omvang van de implementatie en de wensen van de klant bieden wij een pragmatische implementatie aanpak of nemen wij het uitgebreide projectmanagement voor onze rekening.

Vele honderden organisaties maken naar tevredenheid gebruik van Ultimo. U vindt Ultimo gebruikers binnen de overheid, de zorgsector, transport & logistiek, zakelijke dienstverlening, industrie, onderwijs en leisure.

Een excellente dienstverlening door uw facilitaire organisatie leidt tot waardering bij uw klanten, medewerkers en directie. Excellente dienstverlening bestaat uit het creëren van duurzame waarde voor uw klanten door het doelmatig managen van processen, het doelmatig beheer van middelen, het zorgen voor betrokkenheid en ontwikkeling van personeel en effectief leiderschap. Om een excellente dienstverlening te kunnen realiseren heeft uw facilitaire organisatie een hulpmiddel nodig dat zorgt voor de juiste informatie op het juiste tijdstip en dat de werkprocessen doelmatig ondersteunt. Ultimo Facility Management is een gebruiksvriendelijk en flexibel hulpmiddel voor het facilitair bedrijf om de werkzaamheden en de aanverwante kosten meer inzichtelijk en beter planbaar te maken.



# Ultimo Facility Management in schema



Ondanks het feit dat Ultimo een uitgebreide applicatie is, wordt de applicatie door de gebruikers als gebruiksvriendelijk beschouwd. Wanneer u Ultimo gebruikt, zal het u direct duidelijk zijn dat het programma vanuit de praktijk is ontwikkeld waarbij veel aandacht is besteed aan de acceptatie op de werkvloer. Dit is tevens de beste garantie dat het systeem de gewenste managementinformatie op zal leveren. Ultimo Facility Management is opgebouwd uit een breed basispakket en een aantal optionele modules.

Het basispakket is zo breed omdat wij veel belang hechten aan een optimale integratie van modules. Daarnaast denken wij met dit brede basispakket elke organisatie tegen een zeer aantrekkelijk tarief te voorzien van alle benodigde basisfunctionaliteiten. Zo wordt een organisatie niet steeds met nieuwe investeringen geconfronteerd wanneer men meer functionaliteit in gebruik wil nemen. Voor kleinere organisaties of als instapmodel kunnen wij 'Ultimo Lite' aanbieden.

# Ultimo Facility Management Basispakket

## Stamgegevensbeheer

Binnen Ultimo Facility Management kunt u al uw stambestanden op een gestructureerde wijze vastleggen. Door middel van het stamgegevensbeheer kunnen gegevens ten aanzien van o.a. leveranciers, documentatie, personeel, vakgroepen, uurcodes, kostenplaatsen en kostensoorten worden vastgelegd. U beschikt met Ultimo over een programma waarmee u eenvoudig bestaande gegevens kunt opzoeken en nieuwe gegevens kunt invoeren. Stamgegevens zijn beschikbaar via keuzelijsten op alle relevante velden binnen de applicatie. U kunt bijvoorbeeld eenvoudig een inventarisstuk aan een ruimte koppelen, of een leverancier aan een installatie, of een personeelslid aan een werkopdracht. Door het flexibele karakter van Ultimo heeft u bovendien de mogelijkheid om zelf extra stamtabellen aan uw systeem toe te voegen. Het is mogelijk dat stambestanden gevoed worden vanuit andere applicaties middels een interface.

## Meldpuntfunctionaliteit

Om uw processen te stroomlijnen via een frontoffice-backoffice structuur is een gebruiksvriendelijk meldpunt van doorslaggevend belang. Voor uw centrale dienstverleningsmeldpunt(en) biedt deze module de optie om storingen, (aan)vragen, klachten, reserveringen of bestellingen te registreren. De module beschikt over een kennisboom, zodat de frontoffice medewerkers veel meldingen eerstelijns kunnen afhandelen.

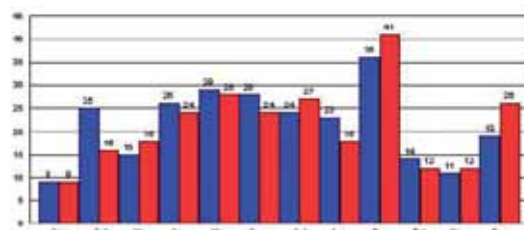
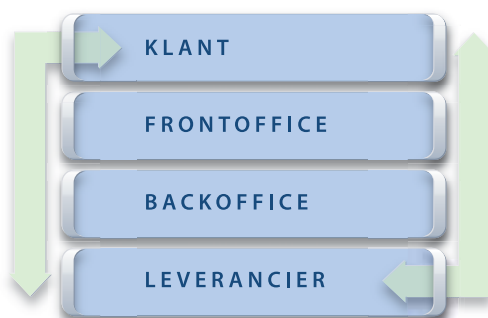
Meldingen die niet eerstelijns kunnen worden afgehandeld kunnen worden doorgezet naar de relevante backoffice (Catering, TD, IT, e.d.) waar de melding kan worden opgepakt voor verdere behandeling. Van gedane meldingen wordt historie bijgehouden.

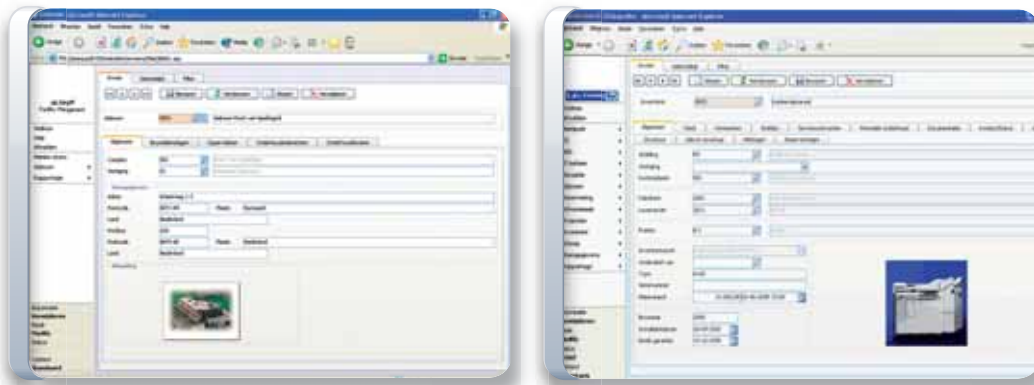
Nieuwe meldingen kunnen worden vergeleken met meldingen uit de historie. Dit leidt tot meer effectiviteit en efficiency bij het afhandelen van de meldingen. Voor gemeentes biedt Ultimo de mogelijkheid burgermeldingen te verwerken.

Het meldpunt beschikt over inzicht in de voortgang van af te handelen meldingen en kan hierover terugkoppeling verzorgen naar de melder, hetgeen de belasting op de backoffices reduceert. Integratie van e-mail maakt het mogelijk dat meldingen bevestigd worden, dat de voortgang snel gerapporteerd kan worden en dat eventuele opdrachten verzonden kunnen worden. De frontoffice functie kan eveneens (deels) via self service worden aangeboden middels Ultimo.Net, hetgeen later in deze brochure wordt beschreven.

## Gebouwbeheer

Met behulp van deze module kunt u uw complex, gebouw(en), bouwdelen, bouwlagen en ruimtes registreren. De opbouw van deze module is mede gebaseerd op de norm NEN 2580. Alle relevante gegevens over uw gebouwen en ruimtes kunnen worden vastgelegd. Het betreft bijvoorbeeld WOZ waarde, Kadastrale gegevens, Vergunningen en Verzekeringen. De locatie van (gebouwgebonden) installaties en inventaris kan perfect worden gekoppeld en aan een ruimte kan een CAD-tekening of een ander relevant document worden gelinkt. Per ruimte kan worden aangegeven of deze al dan niet reserveerbaar is.





### Inventarisbeheer / Installatiebeheer

Via deze module kunnen alle gegevens over installaties, inventaris, instrumenten en transportmiddelen worden vastgelegd. Door middel van zogenaamde 'contexten' wordt binnen Ultimo onderscheid gemaakt tussen deze verschillende vormen van activa. Dat wil zeggen dat alle gegevens in dezelfde databasetabel worden weggeschreven, maar dat de schermen, de informatie die vastgelegd wordt en de werkstroom er omheen kunnen variëren.

Bij een installatie, inventarisstuk, instrument of transportmiddel kan een breed scala aan organisatorische en technische informatie worden vastgelegd. Naast code en omschrijving betreft dit bijvoorbeeld de afdeling, vestiging, kostenplaats, fabrikant, leverancier, locatie, de 'onderdeel-van-structuur', type, serienummer, bouwjaar, installatiedatum en garantie. Bovendien kunnen verwante afbeeldingen, documenten en tekeningen worden opgenomen. Met één druk op de knop wordt het relevante document op uw scherm getoond. Dit kan een PDF-, Word- of Excelbestand zijn, maar ook een CAD-tekening.

Het betreffende programma wordt automatisch binnen Ultimo opgestart. Ultimo beschikt bovendien standaard over een geïntegreerde CAD-viewer.

Via tabbladen is alle andere aan het object gerelateerde informatie direct te raadplegen. Het betreft indien relevant onder meer een stuklijst, kenmerken, servicecontracten, periodieke onderhoudsmodellen (bijvoorbeeld APK in geval van transportmiddelen), de volledige onderhoudshistorie en meetresultaten.

### Inventarisuitgiftebeheer

Middelen, inventaris of gereedschappen kunnen worden uitgegeven. Via een grafisch overzicht is de beschikbaarheid van objecten die hiervoor in aanmerking komen helder weergegeven. Er kan worden aangegeven aan welke medewerker, afdeling of leverancier het object wordt uitgeleend. De datum van uitgifte en de verwachte retourdatum kunnen worden vastgelegd. Wanneer het object retour komt, kan de inname worden geregistreerd.

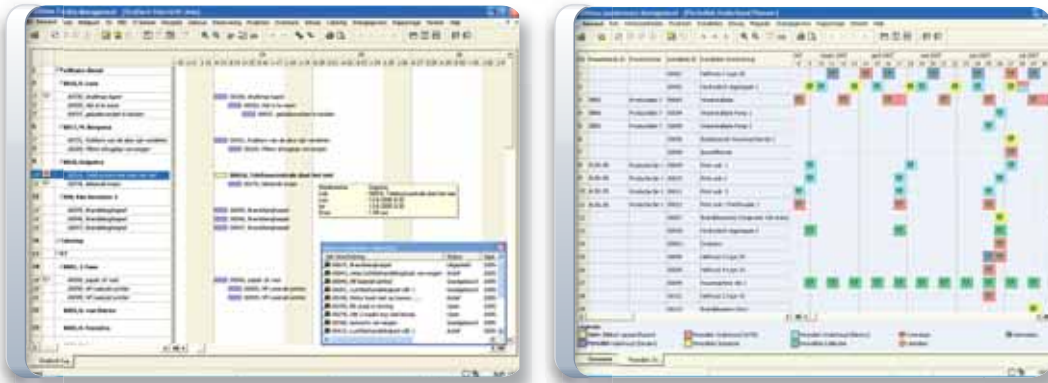
### Werkorderbeheer

Beheer van uw werkorderstroom zorgt ervoor dat u grip heeft op de uit te voeren werkzaamheden. Middels het geven van statussen kan de fase in de werkorderstroom steeds worden aangegeven. Hierdoor is er uitstekend inzicht in de voortgang van de werkzaamheden.

Middels voortgangsrapportages ziet u bijvoorbeeld welke activiteiten per vakgroep, afdeling of leverancier in uitvoering zijn en wat er in de afgelopen periode gereedgemeld is. Via een eenvoudig invul scherm (via de webbrowser) kunnen personeelsleden een melding (job) registreren. Dit kan een storing of een aanvraag betreffen. Ook kan een melding bij het meldpunt geregistreerd worden.

Er kan ook direct een 'job' worden aangemaakt in de backoffice. Bij iedere job kunt u aangeven wie het werk gaat uitvoeren, wat de werkinstructies zijn en wat de behoeften zijn met betrekking tot o.a. middelen, geplande uren en bestellingen. Ook kan er een standaard jobplan, protocol of servicecontract aan de activiteit gekoppeld worden. Afhankelijk van de prioriteit zal het systeem zelf de geplande start- en gereedtijd uitrekenen. U kunt hierin uiteraard muteren. Met behulp van het grafisch overzicht kan op gebruiksvriendelijke wijze optimaal gepland worden doordat er inzicht is in de geplande activiteiten en de beschikbare capaciteit. Er kan een overzichtelijke werkbbon worden geprint. Het is eveneens mogelijk de werkbbon digitaal beschikbaar te stellen, via de Ultimobile functionaliteit.

Van afgehandelde jobs kunnen de uitgevoerde werkzaamheden, de werkelijk gewerkte uren, gebruikte materialen en overige kosten worden vastgelegd. Er is hierdoor uitstekend inzicht in de voor- en nacalculatie van activiteiten. De werkorderregistratie vormt de basis van veel managementrapportages. De op jobs geboekte uren worden automatisch verwerkt in de urenstaat van de medewerker. Bij de doorbelasting van de uren wordt rekening gehouden met het tarief van de betreffende vakman en de uurcategorie (standaard of overuren bijvoorbeeld).



Bij het boeken van materialen vindt automatisch een magazijnmutatie plaats indien de module Voorraadbeheer & Inkoop in gebruik is, zodat het voorraadniveau in het systeem up-to-date wordt gehouden.

Een snelle registratie van uitgevoerde activiteiten behoort ook tot de mogelijkheden middels de menuoptie 'achteraf melden job'. Zonder het hele werkordertraject te hoeven doorlopen kan achteraf snel worden geregistreerd wat de uitgevoerde werkzaamheden zijn geweest, zodat met minimale handelingen toch historie wordt opgebouwd.

### Periodiek Onderhoud

Het periodiek onderhoud kan op basis van frequentie, (kilometer) tellerstand, weeknummer of toestand worden gegenereerd. Onder periodiek onderhoud vallen ook zaken als legionellapreventie, veiligheidstests (NEN 3140) en controle van brandblusmiddelen. Dankzij de grafische planner kunt u snel en effectief de werkdruk met betrekking tot het periodieke onderhoud in een bepaald tijdsvenster overzien.

Het aantal dagen dat een installatie of transportmiddel per week in bedrijf is en de dagen waarop het onderhoud uitgevoerd dient te worden zijn instelbaar. De applicatie houdt met deze instellingen rekening tijdens het genereren van het periodieke onderhoud. De geregistreerde gegevens worden automatisch naar de werkorder overgezet. Bij een inspectieplan kunnen alle inspectiepunten worden beschreven, waarbij een nominale waarde en de grenswaarden kunnen worden toegekend. Om een vlotte invoer van uw onderhoudsconcept te bewerkstelligen kunnen PO-modellen gekopieerd worden. Er kan gebruik gemaakt worden van voorgedefinieerde jobplannen en inspectieplannen.

### Grafische Planners

Bij de beschrijvingen van Werkorderbeheer en Periodiek Onderhoud is reeds kort melding gemaakt van de standaard beschikbare grafische planners binnen Ultimo. Bij het Periodiek Onderhoud ziet u aan de hand van een legenda duidelijk in een voor te definiëren tijdsvenster welke periodieke activiteiten plaats dienen te vinden. Met behulp van kleuren kunt u bijvoorbeeld onderscheid maken tussen zelf uit te voeren onderhoud en activiteiten die door derden uitgevoerd dienen te worden. Ook is meteen inzichtelijk of een activiteit uitgesteld of overgeslagen dient te worden. Door middel van 'drag & drop' kunt u op gebruiksvriendelijke wijze de planning aanpassen.

In het werkorderbeheer beschikt u over een planner die de capaciteit visueel afzet tegen de uit te voeren werkzaamheden. U kunt de view aanpassen, zodat er per medewerker een persoonlijk agendaoverzicht weergegeven wordt. U kunt nieuwe activiteiten toekennen of verslepen in de planning. Bovendien kunt u vanuit het planbord inzoomen naar de detailinformatie van de job en de medewerker.

### Urenverantwoording

Via het werkorderbeheer worden uren op jobs geboekt. Deze uren worden automatisch overgenomen in de urenverantwoording van de betreffende medewerker. Andersom kunnen vanuit de weekstaat van de medewerker eveneens uren op een job geboekt worden. Naast de aan werkorders gerelateerde uren kunnen er uren op algemene uurcodes worden geboekt en kan men de urenverantwoording compleet maken met niet-productieve uren, zoals verlof, ziekte, cursus, enzovoort. Als output levert het systeem de weekstaat per persoon en een scala aan rapportages over de bestede uren per afdeling, per werksoort, et cetera.

## Kostenregistratie

Op verschillende niveaus kunnen budgetten worden vastgelegd en kunnen de gemaakte kosten worden beheerd. De uitputting van budgetten kan gevolgd worden op het niveau van de afdeling, de kostenplaats, het rekeningnummer, het object en het project. De gemaakte kosten kunnen daarbij worden onderverdeeld in verschillende kostensoorten. Aangezien de wijze van het doorberekenen van kosten bij elke organisatie verschillend is, kan het gewenste rekenschema worden ingesteld. U bent met Ultimo in staat om deze gegevens overzichtelijk te presenteren. Mede op basis van deze gegevens kunt u uw facilitair beheer optimaliseren en bijvoorbeeld uw vervangingsvraagstukken beter onderhouden.

De gemaakte kosten van middelen, catering, ruimtehuur, materiaal, personeel, gereedschap, externen en bestellingen kunnen worden gefactureerd aan de betreffende kostenplaatsen of aan externen. Er kan eerst een factuurvoorstel aangemaakt worden. Het voorstel kan na goedkeuring worden omgezet in een factuur. Deze gegevens kunnen desgewenst middels een interface worden overgezet naar een financieel systeem.

**Financieel overzicht project**

Project	Deelgroep	Deelgroep	ingediende kosten	beschikbaar budget	ingediende kosten	saldo groot	werkelijke kosten	saldo na
			Gepl. Het. Kosten	Uitputtingen	Gepl. Het. Kosten	Het. Kosten	Uitputtingen	
1		Aankoop parkeerplaats	48.400	0.000	47.300	36.814	0	0
1.01		Ontvangen parkeerplaats	11.800	0.000	0.000	0.000	2.500	0
1.01.01		Winkelen parkeerplaats van eigen P.O. Aankoop parke...	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
1.01.02		Ontvangen voorwiel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.01.03		Ontvangt betalen v.o.w. uitmaken	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.01.04		Ontvangt ontvang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.02		Tevens boesje maken	0.000	0	1.000	1.000	0	0
1.02.01		Versuive grond afmaken	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.02.02		Over voorwiel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.03		Aankoop elektriciteit straatverl.	0.500	0	1.000	2.000	0	0
1.03.01		Over plaatsen v.o.w. elektriciteitsverl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.03.02		Over plaatsen v.o.w. elektriciteitsverl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.03.03		Over plaatsen v.o.w. elektriciteitsverl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.04		Aankoop onderhoud waterafvoer	0.000	0,00	1.000	4.000	0	0
1.04.01		Aankoop onderhoud waterafvoer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.05		Aankoop bestrating	1.500	1.500	0	11.900	0	0
1.05.01		Aankoop bestrating	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.06		Aankoop straatverlichting en plaatsen verlichting	0.200	0	0	0	0	0
1.06.01		Aankoop straatverlichting en plaatsen verlichting	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Meerjarenonderhoud planning op onderhoudstoestand (1e 10 jaar)**

Uitvoering	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Uitvoering 1 (1000 stuks)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Over	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Weg	0	0	0	0	0							

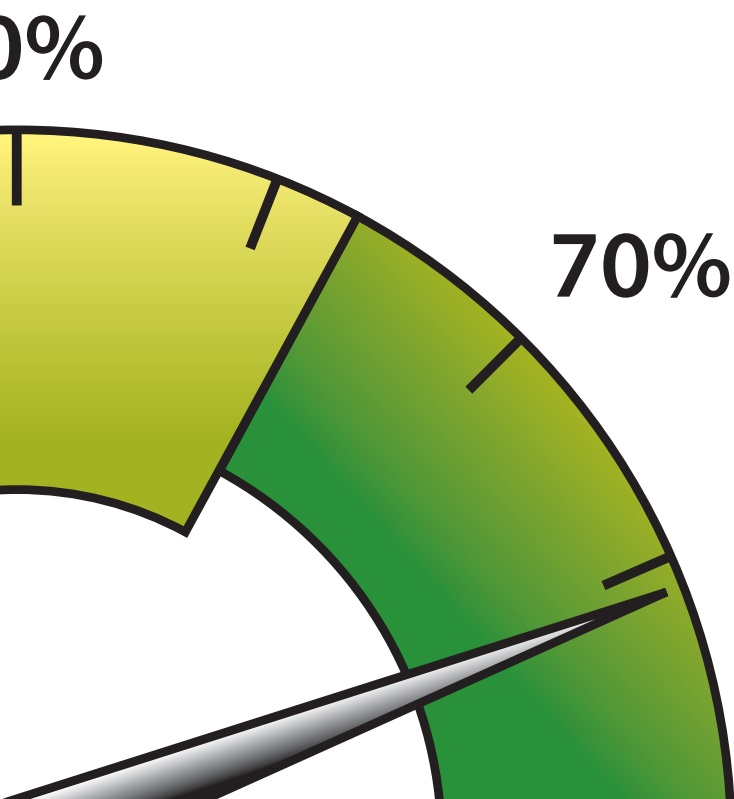
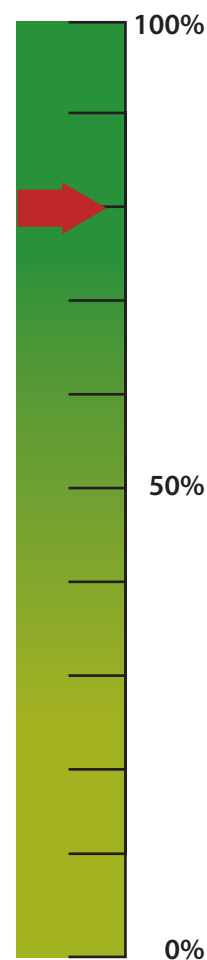
# Ultimo Business Reporting

Ultimo biedt een breed scala aan standaard rapportages waardoor u op ieder moment kunt beschikken over de nodige operationele informatie en de gewenste managementinformatie. Tijdens de implementatie worden er desgewenst rapportages aangepast of toegevoegd en middels de optioneel verkrijgbare rapportgenerator Crystal Reports kunt u dit ook zelf.

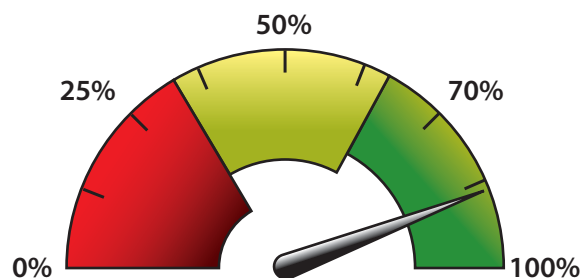
Alle rapporten kunnen via een menuoptie of rechtstreeks vanaf een scherm worden gestart. Met behulp van de rapportages heeft u onder meer inzicht in meldingen, de voortgang van werkzaamheden, de gemaakte kosten, begrotingen, servicecontracten, historische gegevens, levertijdbevoering, activagegevens, oppervlaktegegevens en bezettingsgraden. Rapportages zijn direct uit te printen of op te roepen op het scherm. Daarnaast kunnen rapporten eenvoudig geëxporteerd worden naar andere programma's zoals Word of Excel, zodat u uw eigen rapport kunt samenstellen en bewerken. Of u zet het bijvoorbeeld om naar PDF formaat.

Met de Ultimo Dashboard Designer is het mogelijk individuele 'controlepanelen' in te richten zodat u in staat bent om te sturen op uw Key Performance Indicators (KPI's).

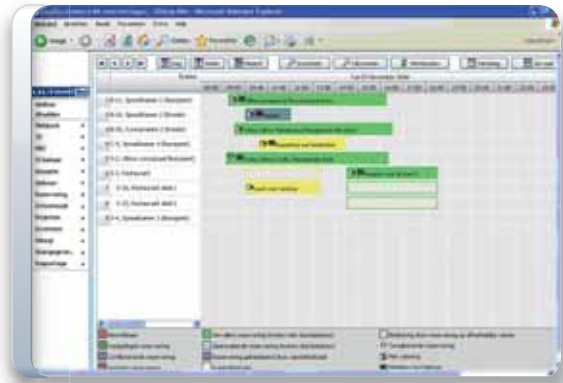
Bezettingsgraad



Meldingen op tijd gereed



# Ultimo opties



## Reserveringen

Deze module maakt het mogelijk ruimten, catering en middelen te reserveren. Medewerkers kunnen (al dan niet via de webbrowser) een aanvraag doen voor een ruimte, inclusief middelen en catering. Middelen en catering kunnen overigens ook afzonderlijk gereserveerd worden. Reserveringen kunnen eenvoudig via een grafisch overzicht worden aangemaakt. Door handige dialogs vult u snel de relevante gegevens in. In het grafisch planbord is de planning meteen inzichtelijk, inclusief de status van de reservering (bijvoorbeeld: optie, definitief, geannuleerd). Ook de benodigde middelen en catering worden grafisch weergegeven. Reserveringsinformatie kan ook worden doorgegeven aan lichtkranten en bewegwijzeringsystemen. Reserveringen kunnen gekopieerd worden en er kunnen via een gebruiksvriendelijke Wizard eveneens repeterende reserveringen worden aangemaakt. Reserveringen kunnen bevestigd worden per e-mail en voor de backoffices worden er overzichtelijke bezorgplanningen gegenereerd. Desgewenst kunnen de kosten worden doorbelast. Ook transportmiddelen kunnen als reserveerbaar middel worden opgevoerd. Met Ultimo bent u dus niet alleen in staat om uw wagenpark in technische zin te beheren, maar ook qua reserveringsplanning.

## Bezoekersregistratie

Deze module is geschikt voor het aanmaken van bezoeken. Er kan worden geregistreerd wie er op welk moment op bezoek komt. Met een druk op de knop kan de aankomst- en vertrektijd worden vastgelegd. Van een bezoeker kan de naam, bedrijfsnaam en het kenteken worden vastgelegd. De lopende bezoeken, de bezoeken per werknemer en bezoeken per aankomstdatum en tijd zijn zo altijd inzichtelijk. Per werknemer kunnen de afspraken bekeken worden en hiervan wordt historie opgebouwd.

## Sleutelbeheer

Met behulp van deze module kan worden vastgelegd welke sleutels toegang geven tot welke ruimten en kan de sleuteluitgifte optimaal beheerd worden. Er wordt een verband gelegd tussen ruimtes, de aanwezige cilinders, de bijhorende sleutels en de werknemers aan wie de sleutels zijn uitgegeven. Er is inzicht in het aantal sleutels in omloop, het voorraadniveau (en de bestelbehoefte), welke sleutels uit te geven bij nieuwe werknemers en welke sleutels in te nemen bij vertrekkende werknemers. Standaard rapportages bij deze module zijn onder meer een sleutelplan, een overzicht van sleutels per werknemer en een overzicht van sleutels per retourdatum.

## Contractenbeheer

Al uw contracten kunt u overzichtelijk vastleggen. De contractomschrijving, het dossiernummer, de looptijd, de opzegtermijn, de contractkosten en een beschrijving van de inhoud kunt u registreren. Ook kunt u een verwijzing naar de locatie van het contract vastleggen. Dit kan een verwijzing naar een ordner zijn, maar ook een padverwijzing naar de locatie van het digitaal beschikbare document. Met één druk op de knop heeft u in dat geval het contract op het scherm staan. U kunt eenvoudig een relatie leggen tussen een contract en een object en tussen een contract en uit te voeren activiteiten. Middels een rapportage heeft u inzicht in al uw contracten.

Daarnaast kunt u binnen Ultimo dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) vastleggen waarin afspraken opgenomen zijn m.b.t. de serviceverlening en kostendoorbelasting.

## Afschrijvingen

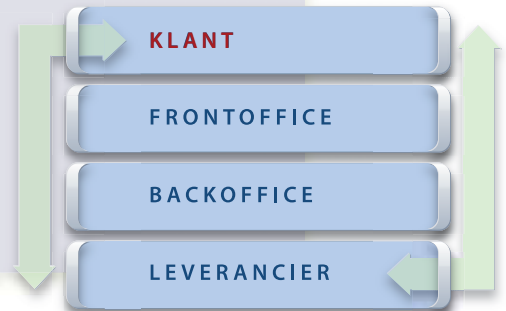
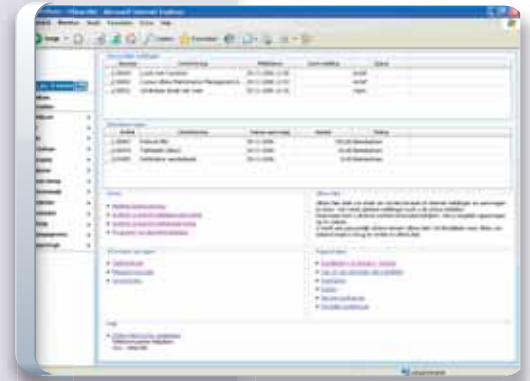
Van iedere installatie kan op basis van de aanschafwaarde en de afschrijvingsperiode de afschrijving per maand worden bijgehouden. Ultimo berekent de totale afschrijving tot op heden, de afschrijving in het lopende jaar en de afschrijving in de lopende maand.



## Self Service

Voor uw (interne) klant kunt u diverse mogelijkheden tot Self Service bieden. Zo is het mogelijk om middels Ultimo.Net meldingen en aanvragen te doen, reserveringen vast te leggen en informatie te raadplegen, waaronder grafische overzichten van beschikbare ruimtes en middelen. De via de webbrowser aangemaakte meldingen en aanvragen worden direct in de database weggeschreven en kunnen worden opgepakt door het meldpunt of rechtstreeks door de backoffice. De status van reeds gedane meldingen kan door de melder(s) worden gevolgd. Indien u beschikt over de juiste Crystal Reports licentie (verkrijgbaar bij Ultimo) is het eveneens mogelijk om relevante rapportages via de webbrowser beschikbaar te stellen aan uw (interne) klant.

Optioneel is het mogelijk om een Producten- en Dienstencatalogus (PDC) te implementeren. Decentraal kan men zoeken op productcategorie, de juiste artikelen of diensten in het 'winkelwagentje' plaatsen en de aanvraag verzenden zodat deze door de backoffice kan worden opgepakt. Van gedane aanvragen kan de status worden gevolgd.



## IT beheer

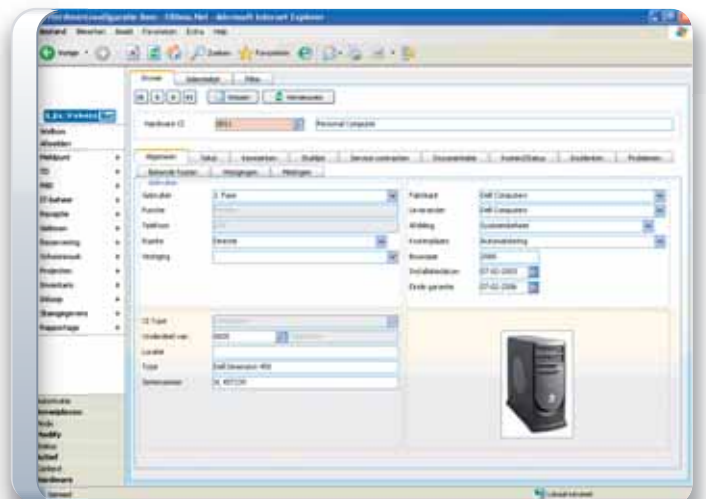
De module IT beheer maakt het mogelijk om alle 'IT assets' binnen uw organisatie optimaal te beheren. Alle aanwezige configuratie items kunnen worden geregistreerd, zoals hardware, software, telefonie en netwerkinfrastructuur. De workflow rondom deze items is gebaseerd op ITIL principes en biedt functionaliteit voor incidentbeheer, probleembeheer en wijzigingbeheer. Standaard beschikt deze module over een kennisboom, waarbinnen kennis gestructureerd per domein en onderwerp vastgelegd kan worden. Deze kennisboom bevat een eenvoudige zoekfunctie. Het doel van de kennisboom is meldingen zo veel mogelijk eerstelijns af te handelen.

## Voorraadbeheer & Inkoop

Binnen de module Voorraadbeheer & Inkoop kunnen van een artikel alle relevante gegevens worden vastgelegd. Per artikel kunnen er meerdere magazijnen gedefinieerd zijn en de voorraad per magazijn kan worden bijgehouden. De locatie binnen het magazijn kan ook worden vastgelegd. Per artikel is het mogelijk meerdere leveranciers te koppelen. Per leverancier kan onder meer de prijs, de besteleenheid, de levertijd en het bestelnummer worden geregistreerd. Er kan tevens worden aangegeven wie de voorkeursleverancier is. Ultimo biedt de mogelijkheid om raamcontracten met leveranciers in het systeem onder te brengen. Ook biedt Ultimo de mogelijkheid leveranciersbeoordelingen vast te leggen. Ultimo kan een besteladvies genereren op basis van het voorgedefinieerde bestelpunt, de gewenste maximale voorraad en de economische voorraad.

Er wordt dus niet alleen rekening gehouden met de fysieke voorraad, maar ook met reserveringen en lopende bestellingen. De module Voorraadbeheer & Inkoop bevat uitgebreide mogelijkheden voor het hele inkooplogistieke traject. Op basis van het besteladvies of op basis van aanvragen tot bestelling, kan een bestelling worden aangemaakt en een bestelbon worden afgedrukt, gefaxt of gemaild. Afleveradressen, bestelmethode, leverings- en betalingsvoorwaarden kunnen worden gedefinieerd.

Bestelaanvragen kunnen in de backoffice worden ingegeven, maar ook door aanvragers via intranet, middels de optionele Producten- en Dienstencatalogus (PDC). Als de goederen ontvangen zijn kan de (deel)ontvangst geregistreerd worden. Ook kunnen retouren geregistreerd worden. De ontvangen facturen kunnen worden ingeboekt en getoetst aan de bestellingen. Tenslotte biedt het systeem de mogelijkheid memoriaalboekingen te doen. Standaard rapportages die bij deze module beschikbaar zijn hebben onder meer betrekking op levertijdbeheer, inzicht in te ontvangen goederen en voorraadmanagement.



## Ultimo notificaties

Middels de Event Manager is het mogelijk om op vernuftige wijze de gewenste notificaties in te stellen. Dankzij deze feature wordt u tijdig gesignaleerd wanneer nieuwe werkzaamheden worden aangemeld, lopende werkzaamheden worden gereedgemeld, contracten dreigen te verlopen, et cetera.

## Ultimobile

Ultimo biedt u diverse mogelijkheden om mobiel te werken met uw laptop, pocket PC, (barcode)datacollector of GSM. Het is mogelijk om met een directe verbinding mobiel te werken via GPRS of UMTS, bijvoorbeeld ondersteund door Citrix of Terminal Server. Het is ook mogelijk om via databasereplicatie mobiel te werken met een laptop. Met behulp van de Ultimobile functionaliteit kunnen alle relevante gegevens op de laptop gezet worden, waarna bijvoorbeeld de monteur aan het werk kan. De mobiel doorgevoerde mutaties en afgehandelde werkzaamheden worden met de centrale database gesynchroniseerd wanneer verbinding met het netwerk wordt gemaakt.

Met behulp van de PDA functionaliteit is het mogelijk om werkzaamheden af te handelen (inclusief inspecties), nieuwe meldingen aan te maken en recente historie te raadplegen.

Door standaard beschikbare koppelingen met (barcode)datacollectors kunnen bijvoorbeeld inventarisaties gedaan worden, verhuizingen worden ondersteund en artikelen worden uitgegeven zonder overbodige handmatige acties.

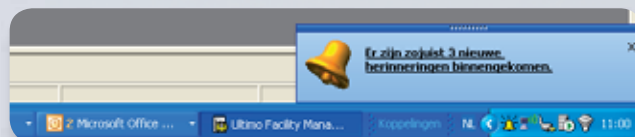
De mogelijkheid bestaat verder om meldingen door te zetten als sms bericht naar de GSM.

## Ultimo autorisaties

Standaard biedt Ultimo vele autorisatiemogelijkheden. Zo kan per gebruikersgroep en gebruiker bepaald worden wie welke rol heeft en toegang heeft tot welke menu's, schermen en wat de rechten binnen deze schermen zijn.

Indien u nog uitgebreider wilt autoriseren, bieden wij de optionele module Record-autorisatiebeheer om te kunnen autoriseren op recordniveau. Dat wil bijvoorbeeld zeggen dat instelbaar is dat een afdeling alleen de voor haar relevante gegevens kan opzoeken.

Indien uw organisatie beschikt over meerdere vestigingen en men wenst op meerdere vestigingen gebruik te maken van de software die op één centrale database draait, dan is een Multi-site licentie vereist. U verkrijgt daarbij de mogelijkheid om autorisaties per vestiging in te stellen. Iedereen ziet dus alleen de voor hem of haar benodigde gegevens.





# Ultimo Business Integration

Ultimo kent een zeer open architectuur en is zodoende in staat om met vrijwel elke relevante applicatie gegevens uit te wisselen. Dit kunnen standaard of maatwerkinterfaces betreffen met financiële systemen, ERP pakketten, HRM software, maar ook gebouwbeheersystemen, apparaaturotesters (NEN 3140), meetsystemen, GPS, GIS en (barcode)datacollectors. Ultimo biedt een groot aantal standaardkoppelingen en beschikt tevens over uitgebreide ervaring in het realiseren van maatwerkkoppelingen, waarbij steeds gebruik gemaakt wordt van standaard technologie.

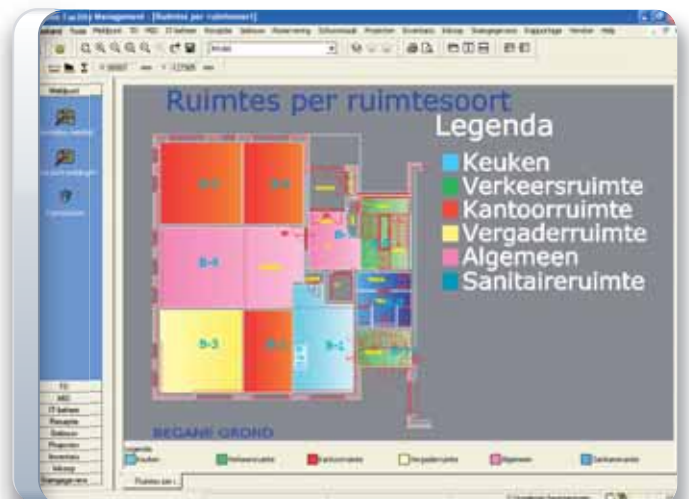
**Ultimo Business Integration**  
 MS Office, MS Project  
 CAD, GIS, GPS  
 ERP, Financieel, HRM, Inkoop-Logistiek  
 Gebouwbeheersystemen  
 Meetsystemen  
 Testapparatuur

## CAD integratie

Standaard beschikt de applicatie over een integratie met MS Office en MS Project. De software beschikt eveneens standaard over een geïntegreerde CAD-viewer. Voor de mogelijkheid om 'slimme tekeningen' op te roepen en acties vanuit de tekening te ondernemen is de Ultimo-CAD integratie beschikbaar.

De functionaliteit die in Ultimo beschikbaar is betreft (afhankelijk van de modules die u in gebruik heeft): vanaf installatie, ruimte, et cetera de tekening tonen waarbij er ingezoomd wordt naar het betreffende item; vanuit de CAD-tekening in Ultimo een job aanmaken voor bijvoorbeeld een installatie; vanuit de CAD-tekening in Ultimo inzoomen naar bijvoorbeeld het ruimtescherm, inventarisscherm of medewerkerscherm; vierkante meters vanuit de tekening bijwerken in de Ultimo database; het valideren van de tekening en de database; verplaatsingen van inventaris in de tekening bijwerken in de Ultimo database; redlining en het maken van verschillende vlekkenplannen.

Middels de Ultimo-Cad integratie kan ervoor gezorgd worden dat de gegevens uit de tekening automatisch in Ultimo geïntegreerd worden, zodat u zonder overbodige handmatige invoer beschikt over eenduidige gegevens.



# Ultimo Customization Tool

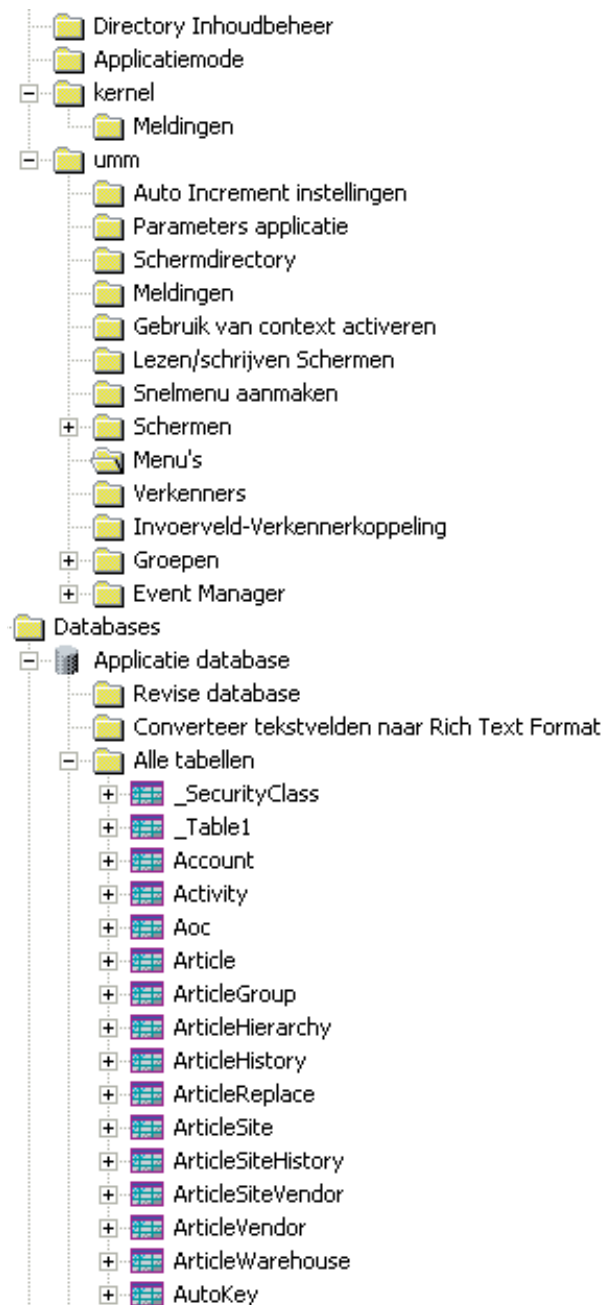
Flexibiliteit is de meest onderscheidende factor van Ultimo. Het is onze filosofie dat de software aangepast moet kunnen worden aan de werkwijze van de organisatie in plaats van dat de organisatie zich moet voegen naar het systeem. Uiteraard is de implementatie van Ultimo vaak wel aanleiding voor procesoptimalisaties die mogelijk zijn met behulp van de applicatie. Dankzij de flexibiliteit kunnen wij de software in verregaande mate aanpassen aan uw specifieke situatie. We hebben het dan niet over maatwerk, maar over aanpassingen binnen de standaard met behulp van de Ultimo Customization Tool.

Dankzij de Ultimo Customization Tool is het onder meer mogelijk om autorisaties in te stellen, schermen, menu's, velden en veldlabels aan te passen en nieuwe menu's en schermen aan te maken. Ook kunt u velden en tabellen toevoegen en extra relaties vastleggen in het systeem. Bovendien kan zonder programmeerwerk door de consultant of door uw eigen applicatiebeheerder functionaliteit worden toegevoegd. Dankzij de flexibiliteit van de software kan de implementatie sneller worden afgerond dan bij de meeste andere pakketten en iedereen krijgt de menu's, schermen en functionaliteit die precies bij hem of haar aansluiten. Hierdoor wordt de acceptatie bij alle betrokkenen sterk verhoogd.

## Ultimo technologie

Ultimo Facility Management wordt ontwikkeld met behulp van Microsoft technologie. Belangrijke uitgangspunten bij de ontwikkeling vormen de eisen op het gebied van stabiliteit, wereldstandaarden, flexibiliteit en performance. De data tier maakt het mogelijk gebruik te maken van verschillende databases: Microsoft SQL Server, Oracle en Sybase SQL Anywhere. Ultimo is beschikbaar als client/server applicatie, via de webbrowser en is geschikt om gebruikt te worden via Citrix of Microsoft Terminal Server. Als rapport generator wordt gebruik gemaakt van Crystal Reports. Hiermee kunt u bestaande rapportages aanpassen en nieuwe rapportages maken.

U kunt bij ons een actueel overzicht van de eisen die voor het gebruik van Ultimo gesteld worden aan uw hardware en software opvragen, alsmede een beschrijving van de Ultimo architectuur.



# Ultimo Services



Wij bieden een uitgebreid dienstenpakket aan om u optimaal te kunnen ondersteunen. Het dienstenpakket bestaat uit:

- Advisering
- Implementatie
- Projectmanagement
- Opleidingen
- Onderhoud, beheer & ondersteuning

## Advisering

Dankzij de jarenlange ervaring beschikken de consultants over uitgebreide expertise en kunnen zij u adviseren over een verstandige inrichting en ingebruikname van uw facility management informatiesysteem. Daar waar het gaat om uitgebreid organisatorisch advies kunnen wij eveneens prima samenwerken met organisatie-adviesbureaus.

## Implementatie

Implementaties worden daadkrachtig aangepakt volgens een beproefde methodiek. Afhankelijk van uw situatie kan dit een zeer kort of juist een zeer uitgebreid traject zijn. Onze implementaties variëren in doorlooptijd van enkele dagen tot maanden. De implementatie wordt altijd afgestemd op de behoeften van de klant. Naar gelang de omvang van de implementatie en de wensen van de klant bieden wij een pragmatische implementatie aanpak of nemen wij het uitgebreide projectmanagement voor onze rekening. Onze implementatiesystematiek, U&I<sup>2</sup>, is gebaseerd op 18 jaar ervaring en de projectmanagementmethodiek Prince2. U&I<sup>2</sup> staat voor Ultimo & Implementatie en voor U en ik, gezien onze interactieve wijze van implementeren waarbij we hand in hand met u als opdrachtgever naar een perfecte oplossing toewerken. U&I<sup>2</sup> is dan ook meer dan synergie. Het staat voor succes in het kwadraat.

Nadat u uw doelstellingen, huidige situatie en functionele eisen en wensen in kaart hebt gebracht kan de implementatie van start gaan. Globaal worden tijdens de software implementatie de volgende stappen doorlopen: kick-off; installatie; technische test; configuratie; dataconversie; instellen van autorisaties; instellen van rapportages; implementeren van interfaces; opleidingen; functionele test; ingebruikname; nazorg.

## Opleidingen

Om de mogelijkheden van de software optimaal te kunnen benutten is gedegen kennis van die mogelijkheden van groot belang. Om u daarin te ondersteunen bieden wij een gevarieerd cursusaanbod aan. Het cursusaanbod is opgebouwd uit basiscursussen voor elke gebruiker, functioneel gerichte cursussen voor de nodige verdieping ten behoeve van key-users en cursussen voor applicatiebeheerders. Door de korte duur van de cursussen worden u of uw collega's niet lang aan de dagelijkse werkzaamheden onttrokken. Primaire doelstelling van de cursussen betreft vanzelfsprekend kennisverhoging. Kennisverhoging leidt immers tot effectiever gebruik van de software. Bijkomend voordeel is dat u tijdens cursussen andere mensen 'uit het veld' ontmoet, hetgeen vaak als inspirerend wordt ervaren.

Naast de open standaardcursussen bij ons op locatie verzorgen wij ook groepstrainingen op locatie bij de opdrachtgever. Dit kunnen zowel standaardcursussen als maatwerk cursussen aan de hand van uw eigen configuratie zijn. Daarnaast is het mogelijk dat er op individueel niveau werkplekinstructies verzorgd worden. Een overzicht van onze opleidingen vindt u op [www.ultimo.net](http://www.ultimo.net) onder het menu diensten.

## Onderhoud, beheer & ondersteuning

Het onderhoud van de applicatie wordt gewaarborgd middels een onderhoudsovereenkomst, waarin de volgende zaken zijn opgenomen:

- telefonische support / support per e-mail;
- software updates (exclusief software derden);
- documentatie updates.

De software wordt voortdurend doorontwikkeld op basis van marktbehoeften, de dagelijkse input van klanten en consultants, research door de afdeling Research & Development en op basis van periodiek klantenonderzoek. Dit resulteert in het regelmatig uitbrengen van nieuwe releases. Een onderscheidende eigenschap van de Ultimo software is dat klantspecifieke aanpassingen bij een update gewoon intact blijven. Toegang tot de helpdesk maakt onderdeel uit van de onderhoudsovereenkomst. De helpdesk verzorgt eerste- en tweedelijns support en is geopend tijdens kantoor tijden. Een optimale serviceverlening staat bij ons hoog in het vaandel.

# Over ons



Wij zijn een onafhankelijke organisatie en reeds sinds eind jaren tachtig actief in het ontwikkelen, verkopen en ondersteunen van software voor het doelmatig beheer van bedrijfsmiddelen en processen.

Wij bieden oplossingen die geschikt zijn voor zowel grote als kleine organisaties en de Ultimo software is dankzij de onderscheidende flexibiliteit aanpasbaar aan uw eigen situatie.

De organisatie bestaat uit de afdelingen Research & Development, Customer Support Services, Product & Quality Control, Marketing & Sales en Administratie. Wij hebben als doel om kwalitatief hoogwaardige standaard softwareproducten te ontwikkelen, projecten op een duurzame wijze te implementeren en te ondersteunen.

Onze vestigingen in zowel Nederland als België zijn centraal gelegen en goed bereikbaar voor onze opdrachtgevers.

## Nederland

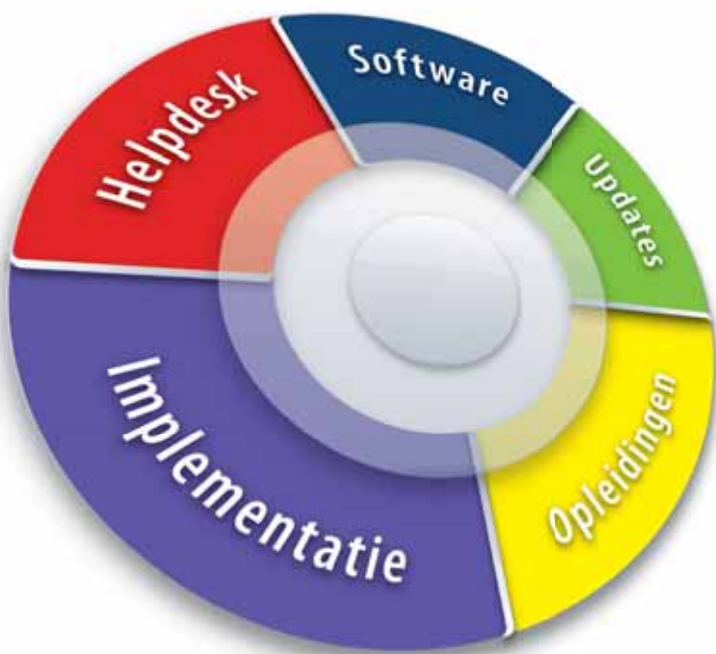
Ultimo Software Solutions bv  
Postbus 220  
8070 AE Nunspeet  
Waterweg 1  
8071 RR Nunspeet  
tel.: +31 (0) 341 - 42 37 37  
fax: +31 (0) 341 - 42 11 72

## België

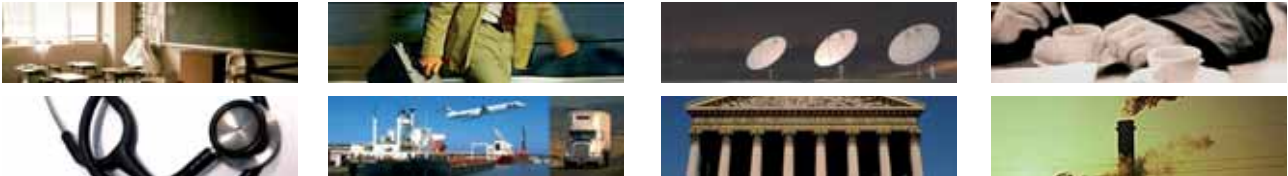
Ultimo Belgium bvba  
Mechelen Campus  
Schaliënhoevedreef 20  
2800 Mechelen  
tel: +32 (0) 15 444 144  
fax: + 32 (0) 15 444 145

## Algemeen

e-mail: [sales@ultimo.net](mailto:sales@ultimo.net)  
internet: [www.ultimo.net](http://www.ultimo.net)



# Referenties



De Ultimo software wordt door honderden tevreden klanten in Nederland, België en een toenemend aantal andere landen gebruikt. De tevredenheid blijkt onder meer uit de beoordelingen in het periodieke klantenonderzoek. De software is taalafhankelijk en is onder meer leverbaar in het Nederlands, Engels, Duits en Frans.

## Branches

Dankzij de flexibiliteit van de software is de Ultimo software vertegenwoordigd binnen elke branche.

De hoofdgroepen zijn:

- Gezondheidszorg
- Overheid
- Transport & Logistiek
- Onderwijs
- Zakelijke dienstverlening
- Horeca & Ontspanning
- Industrie
- Overig

## Praktijk

Indien u meer informatie wenst over de voordelen die het gebruik van de Ultimo software in de praktijk kan opleveren, dan bent u van harte welkom op onze website [www.ultimo.net](http://www.ultimo.net).

Via het menu 'referenties' vindt u diverse praktijkbeschrijvingen waarin zowel de toegevoegde waarde van de Ultimo software als de kwaliteit van de dienstverlening zijn beschreven. Ook kunt u zich abonneren op onze gratis nieuwsbrief per post en/of mail. Ook zijn wij graag bereid u rechtstreeks in contact te brengen met een van onze referenties.



Ik merk dat het efficiënter werkt

