

# TOOL MJOB

HANDLEIDING

**Sdu** UITGEVERS

## Tool MJOB

Een uitgave van Sdu Uitgevers bv

<b>Uitgever</b>	René Tijssen
<b>Adres</b>	Postbus 20014, 2500 EA Den Haag
<b>Abonnement</b>	Abonnementen lopen automatisch door, tenzij uiterlijk 30 dagen voor de vervaldatum bij Sdu Klantenservice wordt opgezegd via telefoonnummer (070) 37 89 880. Ook voor informatie over uw lopende abonnement, wijzigingen of bestellingen kunt u contact opnemen met Sdu Klantenservice.
<b>Klantenservice</b>	Voor vragen over abonnementen, producten, betalingen, facturen en/of technische storingen. Postbus 20014 2500 EA Den Haag Telefoon: (070) 37 89 880 E-mail: <a href="mailto:info@sdu.nl">info@sdu.nl</a> <a href="http://www.sdu.nl/service">www.sdu.nl/service</a>
<b>Algemene voorwaarden</b>	Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Sdu Uitgevers bv zijn van toepassing de voorwaarden welke zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage.

©2011 Sdu Uitgevers bv, Den Haag.

Alle rechten voorbehouden.

Behoudens de door de wet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Uitgever en auteurs verklaren dat de Tool MJOB en bijbehorende handleiding op zorgvuldige wijze en naar beste weten zijn samengesteld, evenwel kunnen uitgever en auteurs op geen enkele wijze instaan voor de juistheid of volledigheid van de informatie. Uitgever en auteurs aanvaarden dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen die gebaseerd zijn op bedoelde informatie. Gebruikers van de Tool MJOB en bijbehorende handleiding wordt met nadruk aangeraden deze informatie niet geïsoleerd te gebruiken, maar af te gaan op hun professionele kennis en ervaring en de te gebruiken informatie te controleren.

**INHOUD**

Installatie van de tool MJOB .....	4
Verwijderen van de tool MJOB .....	4
Gebruik van de Tool MJOB.....	5
Start.....	5
Eerste keer starten.....	6
De werkbladen .....	7
Instellingen Internet Explorer .....	9
Het maken van een MJO-begroting .....	10
Toevoegen post vanaf <a href="http://www.beheerenonderhoudkosten.nl">www.beheerenonderhoudkosten.nl</a> .....	11
Toevoegen eigen post.....	15
Verwijderen van een post.....	16
MJO overzicht.....	16
Afdrukken en opslaan .....	18
Systeemeisen.....	18

## INSTALLATIE VAN DE TOOL MJOB

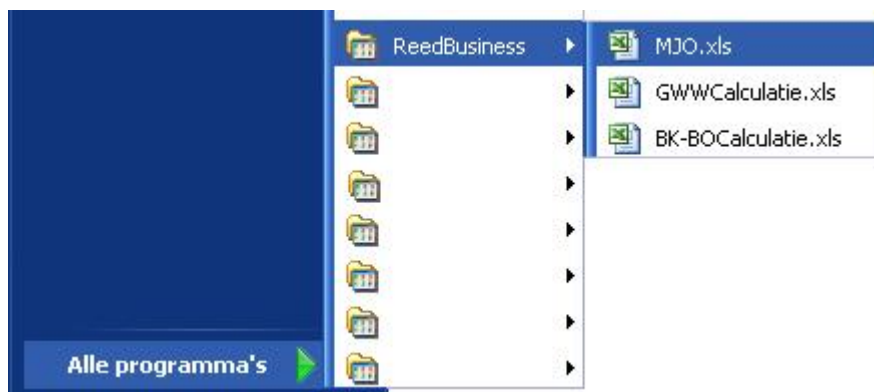
Ga naar de website van [beheerenonderhoud.nl](http://beheerenonderhoud.nl) en download het bestand TOOL\_MJOB\_V1.2.MSI, te vinden onder menu **TOOLS, MJOB**.

Dubbeltklik op het bestand om het uit te voeren. U wordt via schermaanwijzingen door de installatieprocedure geleid.

Naast MJO.XLS wordt ook de SOAP TOOLKIT en MSXML6 geïnstalleerd, dit om de communicatie met de web-service vanuit Excel te kunnen realiseren.

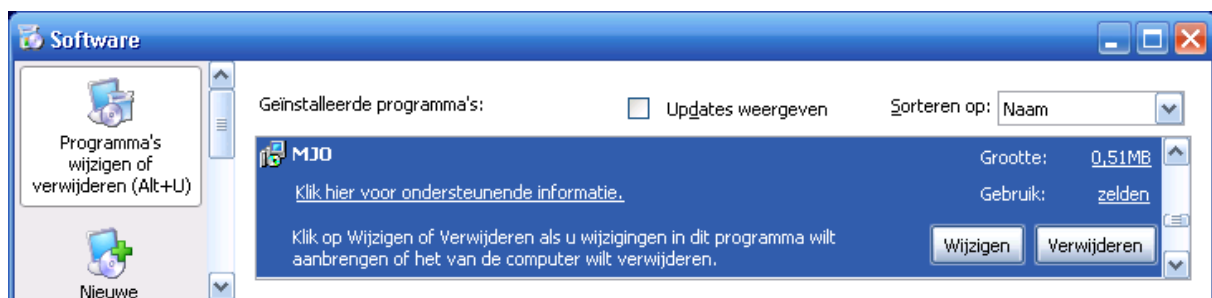
*Het is mogelijk dat u een melding krijgt dat er een andere (oudere) versie van de tool is geïnstalleerd. In dat geval moet deze oudere versie eerst verwijderd worden.*

Na de installatie van de benodigde bestanden op uw computer, staat er een snelkoppeling van het programma **MJO.xls** in het menu **START, ALLE PROGRAMMA'S**.



## VERWIJDEREN VAN DE TOOL MJOB

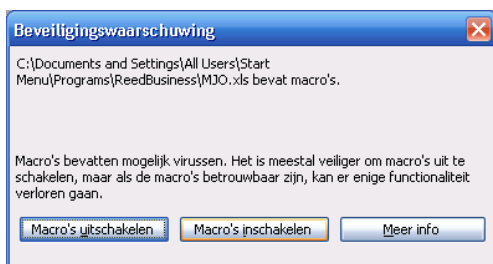
De Tool MJOB kunt u verwijderen via **START → CONFIGURATIESCHERM → SOFTWARE**. Zoek in de lijst naar MJO en kies **VERWIJDEREN**.



## GEBRUIK VAN DE TOOL MJOB

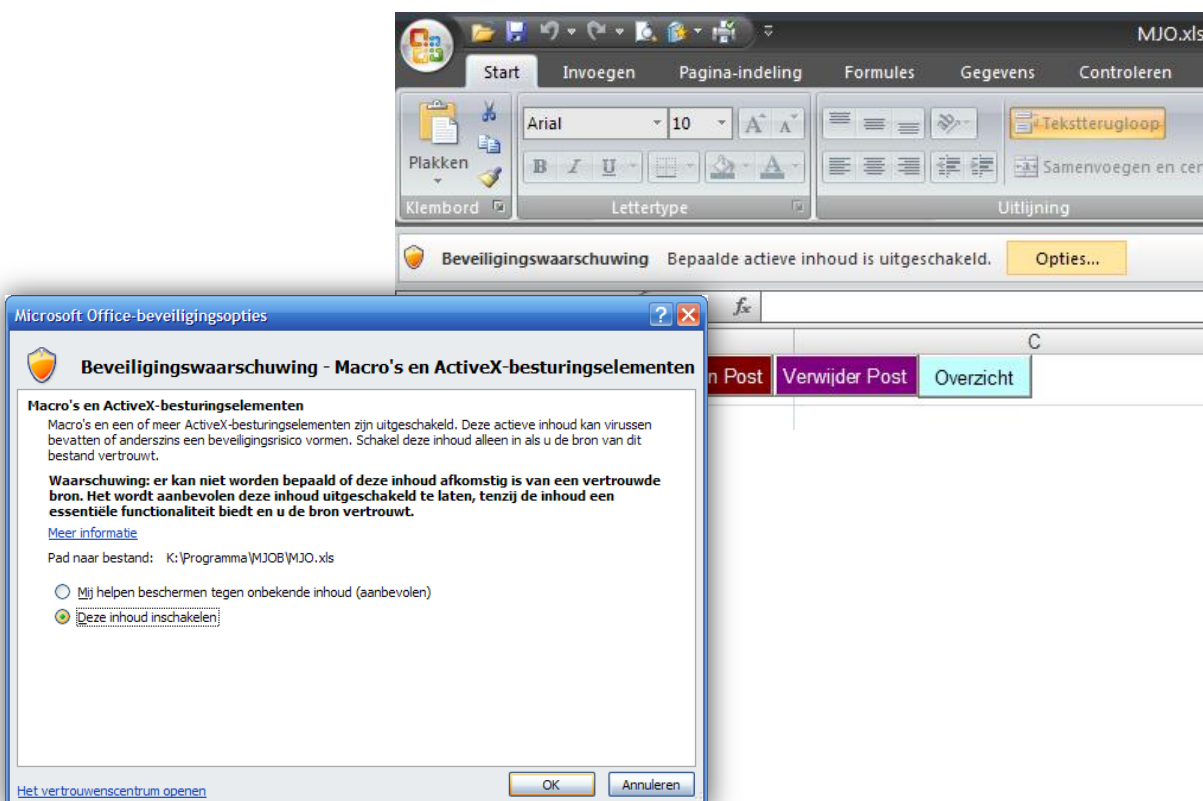
## START

Gebruik de snelkoppeling. Excel wordt geopend. Afhankelijk van de instellingen in Excel verschijnt onderstaande boodschap.



Kies hier **MACRO'S INSCHAKELEN**. De macro's zorgen voor de werking van de diverse menuknoppen. Als de bovenstaande boodschap niet verschijnt en de menuknoppen ook niet werken, staat waarschijnlijk het macro-beveiligingsniveau op **Hoog** of **Erg hoog**. Met de Excel-menukeuze **EXTRA** → **MACRO** → **BEVEILIGING** kunt u het beveiligingsniveau instellen op **Gemiddeld**. Sluit het programma Excel af en start de Tool MJOB opnieuw.

Bij **Excel 2007** en hoger verschijnt direct onder het lint een beveiligingswaarschuwing. Klik via dit lint op **OPTIES** en klik in het daaropvolgende scherm op **DEZE INHOUD INSCHAKELEN** en klik vervolgens op **OK**.



## EERSTE KEER STARTEN

Als de Tool MJOB voor de eerste keer wordt gestart, wordt u via een aantal schermen gevraagd naar informatie die nodig is om de Tool MJOB goed te laten werken.

Vul hier de juiste gegevens in.



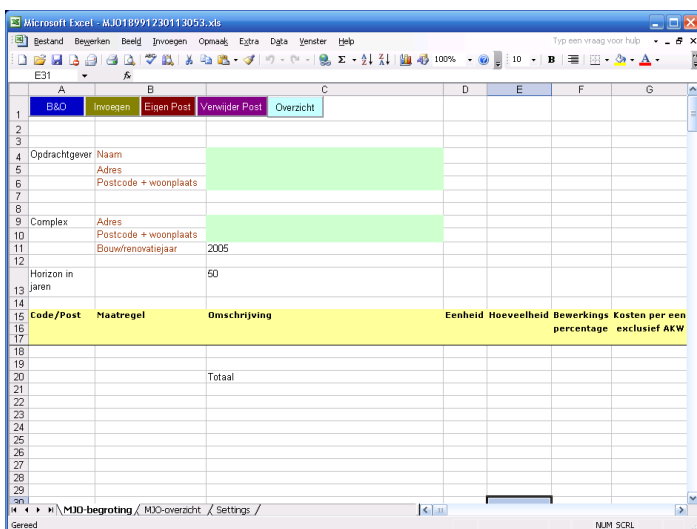
*Voor sommige gebruikers is de toegang tot [www.beheerenonderhoudkosten.nl](http://www.beheerenonderhoudkosten.nl) geregeld via het IP-adres in plaats van een gebruikersnaam&wachtwoord-combinatie. Als dat voor u het geval is, moet u de schermen 'Algemene instellingen 5/6' en 'Algemene instellingen 6/6' (e-mailadres- en wachtwoord-opgave) **niet** invullen. Als u dit namelijk wel doet, zal de Tool niet juist werken.*

Nadat de schermen zijn ingevuld, komt u in het scherm **MJO-begroting**.

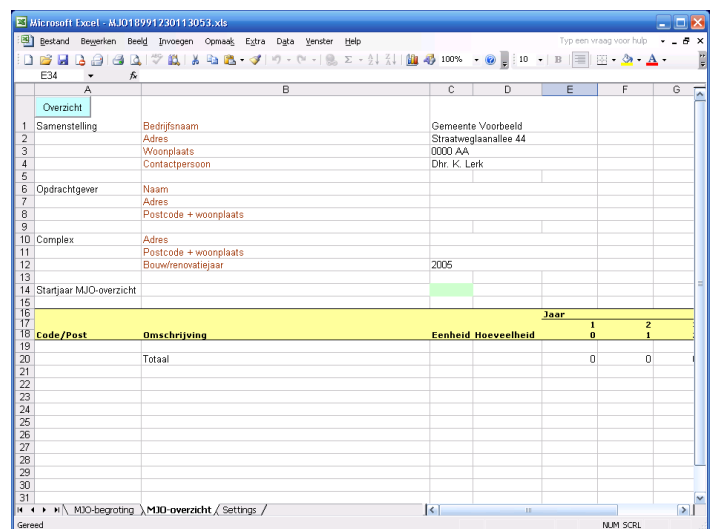
DE WERKBLADEN

De Tool MJOB heeft drie werkbladen:

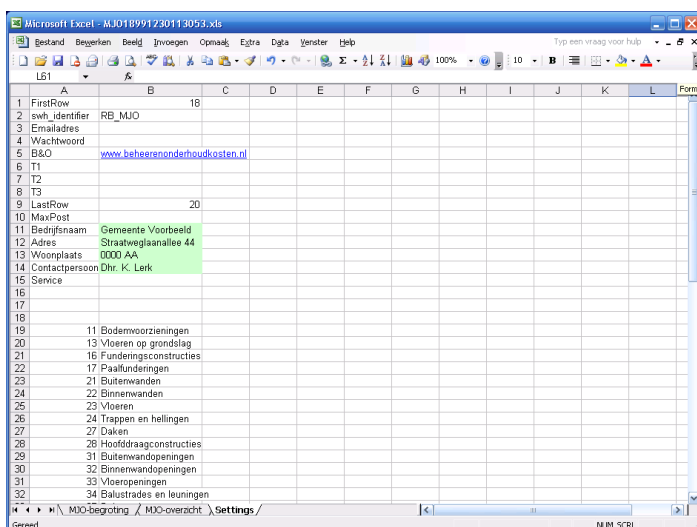
- **MJO-begroting.** Hier kunnen posten toegevoegd en verwijderd worden.
- **MJO-overzicht.** Deze wordt vanuit de MJO-begroting bijgewerkt via de knop Overzicht.
- **Settings.** Deze wordt gebruikt voor het (éénmalig) vastleggen van specifieke data, bijvoorbeeld inloggegevens, bedrijfsgegevens en gegevens die nodig zijn voor de goede werking van de Tool MJOB.



Tabblad MJO-begroting



Tabblad MJO-overzicht



Tabblad Settings

Via de knop **B&O** in het menu van het blad MJO-begroting wordt de website van beheerenonderhoudkosten.nl in een nieuw scherm geopend. Het inlogproces verloopt geheel automatisch.

The screenshot shows the website interface for 'BEHEERENONDERHOUDkosten.nl'. The header includes a navigation menu with 'Home', 'Productinformatie', 'Tools', 'Help', 'Contact', and 'Uitloggen'. A user is logged in as 'welkom, uw naam hier | mijn account'. The main content area is divided into several sections:

- PROJECTANALYSE:** Features a project titled 'ONTDUPLEKTE WONING TE HILVERSUM' with a photo of a modern house and a description of regular maintenance and project analysis. A 'LEES MEER >' link is provided.
- MEEST BEKEKEN:** Lists popular articles such as 'Gording, vuren, dragend op metselwerk, met lasverbinding, afmeting 75 x 175 mm' and 'CBS-consumentenprijsindexcijfers (CPI) alle huishoudens, jaarcijfers'.
- WAT ZEGT DE KLANT:** A testimonial from 'van de beek bouwadvies' by Gert van de Beek, stating 'Altijd actuele informatie binnen handbereik'.
- PROBEER HET GERUST:** A call to action for subscribers, with links for 'brochure aanvragen', 'abonnement afsluiten', and 'bel me terug'.
- TOOLKIT:** A sidebar with links to 'Meerjarig onderhoud', 'Calculeren', 'Onwerkbaar weer', and 'EnergieTool'.
- KOSTENTRENDS:** A line graph titled 'Elsevier kostenindex onderhoud, totaal, vanaf 1998' showing an upward trend from 1997 to 2011. The 4th quarter of 1997 is set as the base index of 100.

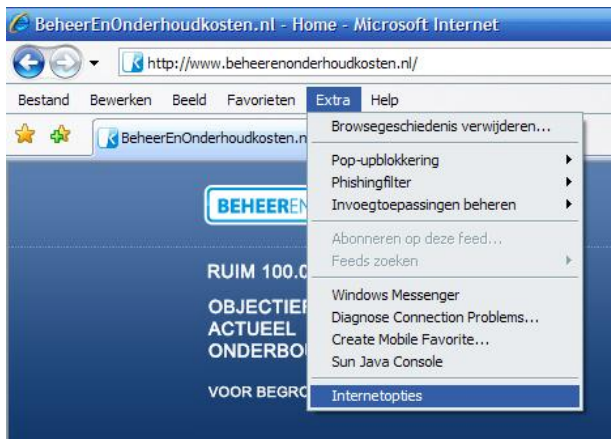
The graph data is as follows:

Quarter	Index Value
3e kw.10	~137.5
4e kw.10	~137.5
1e kw.11	~138.5
2e kw.11	~139.5

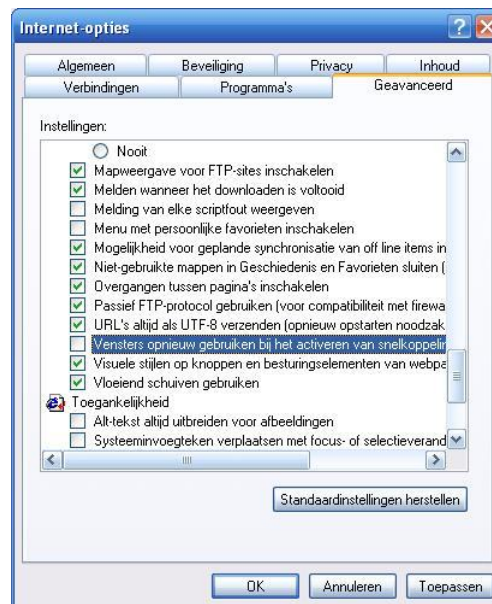
## INSTELLINGEN INTERNET EXPLORER

Het is mogelijk dat de website niet in een nieuw scherm wordt geopend. U kunt dan de instellingen van Internet Explorer aanpassen.

Kies in het Internet-Explorermenu **EXTRA** en vervolgens **INTERNETOPTIES**.



Ga naar tabblad **Geavanceerd**. Zorg er voor dat **Vensters opnieuw gebruiken bij het activeren van snelkoppelingen** *niet* is aangevinkt. Klik op **OK**.



## HET MAKEN VAN EEN MJO-BEGROTING

Het maken van een nieuwe MJO-begroting begint met het openen van de geïnstalleerde en al met bedrijfsgegevens voorgevulde MJO.xls.

Na het openen verschijnt als eerste een scherm waarin u het **bouw-/renovatiejaar** moet invullen. Dit is het bouwjaar van het object of het jaar waarin de laatste renovatie heeft plaats gevonden. Dit jaar is het startjaar voor de onderhoudscyclus van dit object.

Als tweede verschijnt een scherm om de **horizon in jaren** in te geven. Hiermee geeft u aan over welke periode in jaren, gerekend vanaf het huidige jaar, u de onderhoudsmomenten wilt gaan plannen.

Eventueel kunt u in de groene cellen C1 t/m C6 de naam en het adres van de opdrachtgever invullen en in C9 en C10 het adres van het complex waarvoor de begroting wordt samengesteld.

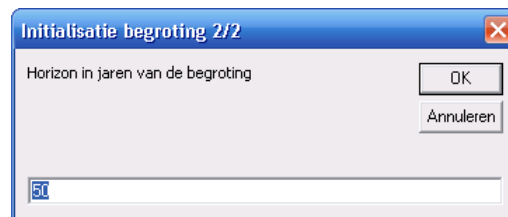


Initialisatie begroting 1/2

Bouwjaar of renovatiejaar

OK

Annuleren



Initialisatie begroting 2/2

Horizon in jaren van de begroting

5

OK

Annuleren

Het werkblad is nu klaar om gevuld te worden met posten welke worden opgehaald vanaf [www.beheerenonderhoudkosten.nl](http://www.beheerenonderhoudkosten.nl) of uw eigen posten.

## TOEVOEGEN POST VANAF WWW.BEHEERENONDERHOUDKOSTEN.NL

Klik op de knop **B&O** in het menu van het werkblad **MJO-begroting**.  
Het nuvolgende scherm wordt in de browser geopend.

BEHEERENONDERHOUDkosten.nl

welkom, uw naam hier | [min account](#)

Home Productinformatie Tools Help Contact Uitloggen

RUIJM 100.000 KOSTENGEGEVENS  
OBJECTIEF  
ACTUEEL  
ONDERBOUWD  
VOOR BEGROTEN, CALCULEREN EN TOETSEN

Laatste update : 13 oktober 2011

zoeken > kosten > tarieven > projecten > statistieken >

bijvoorbeeld: beton of bestraten [hulp bij zoeken](#)

**PROJECTANALYSE**

**ONTDUPLEKTE WONING TE HILVERSUM**  
Regelmatig zorgen we voor een actueel en voltooid project. Dit kan variëren van een school tot bedrijfs pand en meer. Bij tabblad [projecten](#) vindt u verschillende projectanalyses met een duidelijke afbeelding, omschrijvingen en tijdsduur van de bouw, maar uiteraard ook alle geïndexeerde kosten van het betreffende project.

LEES MEER >

**MEEST BEKEKEN**

- Gording, vuren, dragend op metselwerk, met lasverbinding, afmeting 75 x 175 mm >
- CBS-consumentenprijsindexcijfers (CPI) alle huishoudens, jaarcijfers >
- Vervangen defect expansievat >

**PROBEER HET GERUST**  
Ook als u nog geen abonnee bent kunt u gerust rond kijken op deze website. De volgende stap:  
- [brochure aanvragen](#)  
- [abonnement afsluiten](#)  
- [bel me terug](#)

**Duurzaamheid, energiebesparing en monumenten: een goede combinatie**  
Bij de restauratie en renovatie van historische gebouwen zijn er volop kansen om ze energiezuiniger, comfortabeler en milieuvriendelijker te maken – soms met relatief eenvoudige

**KOSTENTRENDS**  
[Eisvier kostenindex onderhoud, totaal, vanaf 1998](#)  
4e kwartaal 1997 = 100.

kwartaal	index
3e kw.10	137,0
4e kw.10	137,5
1e kw.11	138,0
2e kw.11	139,5

**TOOLS**

- Meerjarig onderhoud >
- Calculeren >

Klik op de knop **KOSTEN**. Het onderstaande scherm verschijnt.

BEHEERENONDERHOUDkosten.nl

welkom, Uw naam hier | [min account](#)

Home Productinformatie Tools Help Contact Uitloggen

zoeken > **kosten** > tarieven > projecten > statistieken >

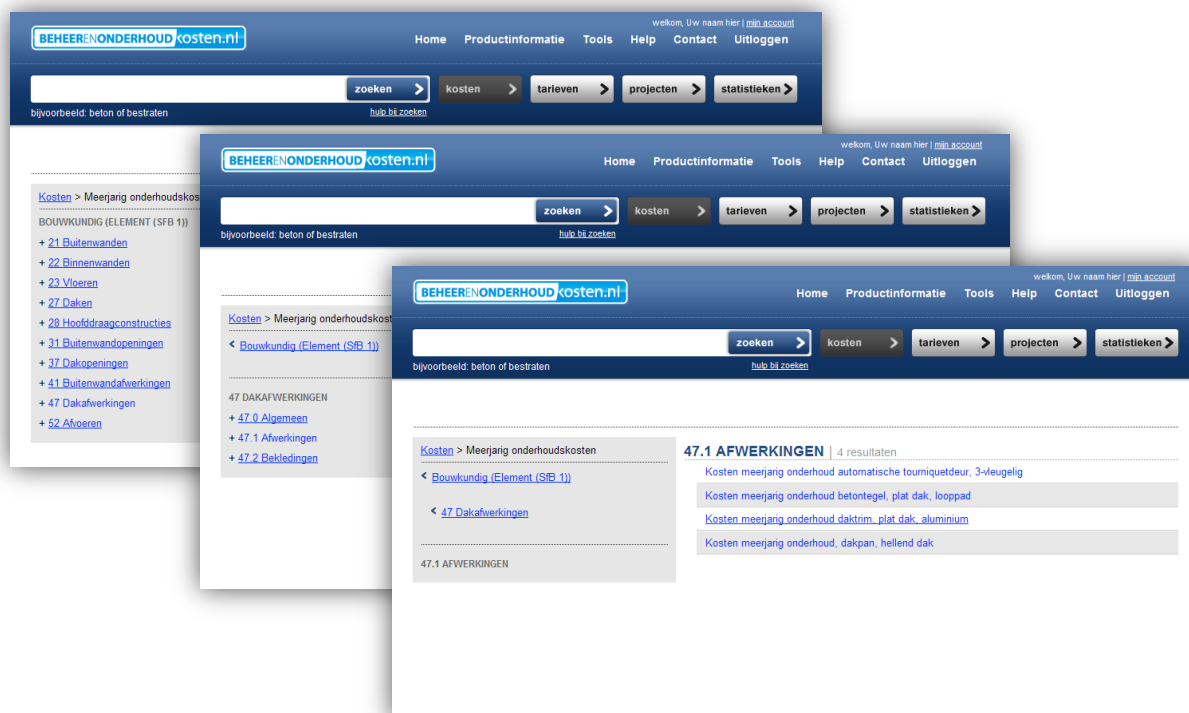
bijvoorbeeld: beton of bestraten [hulp bij zoeken](#)

Onder '[Kosten](#)' vindt u de vier kostenbestanden van BeheerEnOnderhoudkosten.nl waarop u zich kunt [abonneren](#).

<b>Bouwdeelkosten</b>	<b>Conditiënormen en -kosten bouw delen</b>	<b>Meerjarig onderhoudskosten</b>
<a href="#">Aanbrengkosten</a>	<a href="#">Bouwkundig</a>	<a href="#">Bouwkundig</a>
<a href="#">Herstelkosten</a>	<a href="#">Installatietechnisch</a>	<a href="#">Installaties</a>
<a href="#">Onderhoudskosten</a>		<a href="#">Terreininrichting</a>
<a href="#">Sloopkosten</a>		
<a href="#">Vervangingskosten</a>		
<b>Schoonmaakkosten</b>		
<a href="#">Kengetalen bedrijfs panden</a>		
<a href="#">Kengetalen instellingen</a>		
<a href="#">Productie- en arbeidsnormen</a>		
<a href="#">Schoonmaakkosten</a>		

Selecteer in het linkerdeel van het scherm achtereenvolgens op **MEERJARIG ONDERHOUDSKOSTEN, BOUWKUNDIG, 47 DAKAFWERKINGEN, 47.1 AFWERKINGEN**.

In het laatste venster wordt de titel van de tabel “**Kosten meerjarig onderhoud daktrim, plat dak, aluminium**” weergegeven. Klik op deze titel om de tabel te openen.



Klik in de tabel op het bedrag van uw keuze (in dit voorbeeld 0,21).

The screenshot shows the search results for '47.1 AFWERKINGEN'. Below the search bar, there is a breadcrumb trail: 'Kosten • Meerjarig onderhoudskosten • Bouwkundig(Element (SFB 1)) • 47 Dakafwerkingen • 47.1 Awerkingen'. A link 'terug naar zoekresultaat' is visible. The main heading is 'KOSTEN MEERJARIG ONDERHOUD DAKTRIM, PLAT DAK, ALUMINIUM'. Below this, there are tabs for 'TABEL', 'OMSCHRIJVING', 'CONDITIES', 'AFBEELDINGEN', and 'TOELICHTING'. A link 'Beaquer op deze kostentabel | download tabel' is present. The table below shows the costs per m² per year for different maintenance levels.

Maatregel	Reserveringskosten per m per jaar bij onderhoudsniveau		
	Eenvoudig	Normaal	Uitgebreid
Onderhouden	0,21	0,41	1,40
Herstellen gebreken	0,03	0,01	0,00
Vervangen	0,40	0,33	0,24

Onder het bedrag verschijnt er een venster met de onderbouwing van het bedrag en de knop **Overnemen naar softwarepakket**. Klik op deze knop. De onderbouwing wordt dan klaargezet op de webservice.

Tabel

Maatregel	Reserveringskosten per m per jaar bij onderhoudsniveau		
	Eenvoudig	Normaal	Uitgebreid
Onderhouden	0,21	0,41	1,40

**Overnemen naar softwarepakket**

[sluiten](#)

Recept Eenvoudig basisonderhoud daktrim 45 x 60 mm, plat dak, aluminium

Handeling	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	% bew	Frequentie	Manuren		Kosten		Reservering/jr	
						Eenh	Tot	Eenh	Tot	-AKW	+AKW
Controleren	Controleren algehele staat, eenvoudig onderhoud daktrim, plat dak, aluminium	m	1,000	100%	1 x per 5 jaar			0,42	0,42	0,11	0,13
Technisch onderhoud, eenvoudig	Eenvoudig onderhoud daktrim, plat dak, aluminium	m	1,000	100%	1 x per 5 jaar			0,17	0,17	0,04	0,05
Inspecteren	Inspecteren eenvoudig onderhoud daktrim, plat dak, aluminium	m	1,000	100%	1 x per 10 jaar			0,28	0,28	0,03	0,03
<b>TOTAAL</b>		<b>m</b>	<b>1,000</b>							<b>0,18</b>	<b>0,21</b>
<b>KOSTEN PER EENHEID</b>		<b>m</b>								<b>0,18</b>	<b>0,21</b>
Herstellen gebreken								0,03		0,01	0,00
Vervangen								0,40		0,33	0,24

Als de onderbouwing gereed staat, verschijnt er de melding:

Gegevens staan klaar om over te nemen.

Ga nu terug naar het werkblad **MJO-begroting** in Excel. Met de knop **Invoegen** kunnen de klaargezette gegevens in de begroting worden opgenomen.

Doorloop de bovenstaande procedure voor het overnemen van meer gegevens.

*Wanneer u meerdere gegevens vanaf de website wilt overnemen, werkt het sneller als u niet steeds de browser afsluit en weer opent met de knop **B&O**, maar met ALT+TAB of via de Windows taakbalk heen en weer gaat tussen de vensters van Excel en Internet Explorer.*

Na het overnemen ziet het werkblad MJO-begroting er als volgt uit:

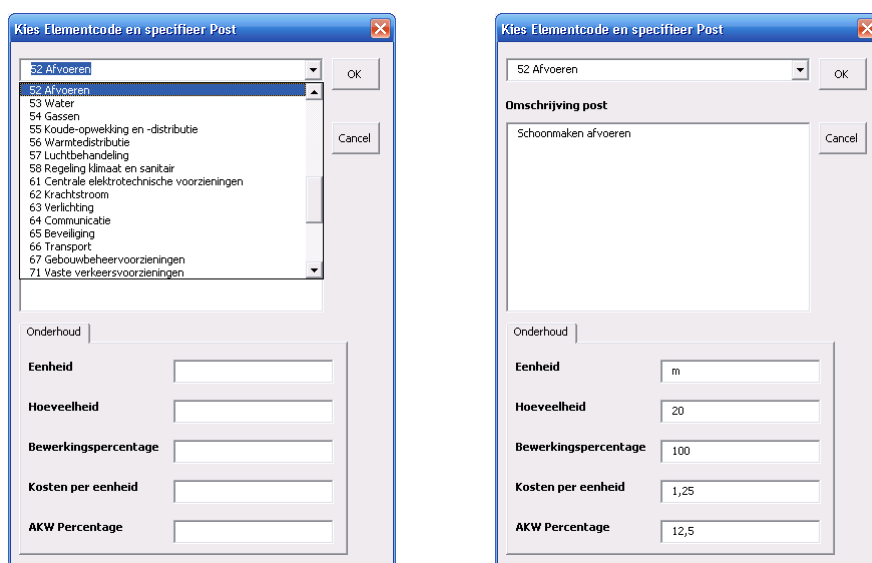
Code/Post	Maatregel	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	Bewerkingspercentage	Kosten per eenheid exclusief AKW	AKW %	Kosten totaal	Vervanging na .. Jaar
47		<b>Dakafwerkingen</b>							
1		Onderhoud daktrim							
		Eenvoudig basisonderhoud daktrim 45 x 60 mm, plat dak, aluminium	m	1,000			13,40%		25
	Controleren	Controleren algehele staat, eenvoudig onderhoud daktrim	m	1,000	100%	0,42		0,48	
	Technisch onderhoud, eee	Eenvoudig onderhoud daktrim, plat dak, aluminium	m	1,000	100%	0,17		0,19	
	Inspecteren	Inspecteren eenvoudig onderhoud daktrim, plat dak, alum	m	1,000	100%	0,28		0,32	
		Totaal							

Vergeet niet de post een **naam** te geven; deze wordt overgenomen in het MJO-overzicht (in bovenstaand voorbeeld is dit 'Onderhoud daktrim').

TOEVOEGEN EIGEN POST

Om eigen posten toe te voegen, klikt u op de knop **Eigen Post** in het menu van het werkblad MJO-begroting. Eigen posten zijn regels in MJO-begroting die niet worden overgenomen van de website van beheerenonderhoudkosten.nl.

Als eerste kiest u een SfB-element uit het dropdownmenu waaronder de post in de begroting moet worden opgenomen. Vervolgens vult u de omschrijving en overige velden van de post in. Na het klikken op **OK** wordt de post opgenomen in de begroting.



Daarna moet u zelf nog het bedrag in de kolom **Kosten totaal** plaatsen in de betreffende jaren waarop het betrekking heeft.

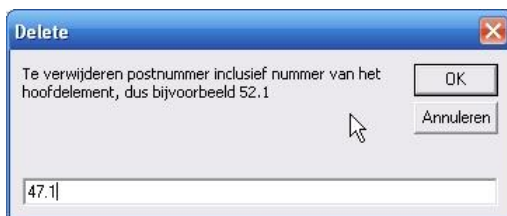
9	Complex	Adres									
10		Postcode + woonplaats									
11		Bouw/renovatiejaar	2005								
12											
13	Horizon in jaren		50								
14											
15	<b>Code/Post</b>	<b>Maatregel</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Eenheid</b>	<b>Hoeveelheid</b>	<b>Bewerkingspercentage</b>	<b>Kosten per eenheid exclusief AKW</b>	<b>AKW %</b>	<b>Kosten totaal</b>	<b>Vervanging na .. Jaar</b>	
16											
17											
18	47		<b>Dakafwerkingen</b>								
19	1		Onderhoud daktrim								
20			Eenvoudig basisonderhoud daktrim 45 x 60 mm, plat dak, aluminium	m	1,000			13,40%			25
21		Controleren	Controleren algehele staat, eenvoudig onderhoud daktrim	m	1,000	100%	0,42		0,48		
22		Technisch onderhoud, e	Eenvoudig onderhoud daktrim, plat dak, aluminium	m	1,000	100%	0,17		0,19		
23		Inspecteren	Inspecteren eenvoudig onderhoud daktrim, plat dak, alu	m	1,000	100%	0,28		0,32		
24											
25	52		<b>Afvoeren</b>								
26	1		Schoonmaken afvoeren	m	20,000	100,00%	1,25	12,50%	28,13		
27											
28											
29			Totaal								
30											
31											
32											

De cellen van een Eigen Post in de kolommen Hoeveelheid, Bewerkingspercentage, Kosten per eenheid en AKW% kunnen achteraf nog worden aangepast. De totale kosten worden opnieuw berekend maar niet doorgeplaatst naar de betreffende jaren. Dit dient u zelf aan te passen.

## VERWIJDEREN VAN EEN POST

Aan de hand van het hoofdelement en het postnummer kunt u een post uit de **MJO-begroting** verwijderen. Elke post heeft een uniek nummer binnen het hoofdelement (zie kolom Code/Post).

Klik op **Verwijder Post** in het menu. Tik het hoofdelement en het postnummer in, gescheiden door een punt, en klik op **OK**. De post wordt verwijderd.



## MJO OVERZICHT

Nadat u posten heeft toegevoegd, gewijzigd of verwijderd, kunt op ieder moment via de knop **Overzicht** een overzicht aanmaken. Alleen via deze knop wordt een correct overzicht gemaakt. Als u rechtstreeks naar het werkblad **MJO-overzicht** gaat, zullen veranderingen in de MJO-begroting niet worden verwerkt. Het is dus van belang om het overzicht steeds via deze knop op te vragen.

Er wordt een overzicht gemaakt voor een periode van **tien jaren**. De eerste keer dat u het overzicht maakt, wordt via onderstaand scherm gevraagd in welk jaar het overzicht moet starten.



Als het startjaar eenmaal is ingevuld (cel C14) wordt er niet meer om een startjaar gevraagd als u met de knop **Overzicht** een overzicht maakt. U kunt het startjaar dan alleen nog wijzigen door de waarde in cel C14 aan te passen. Om de wijziging van het startjaar te effectueren, moet u op de knop **Overzicht** klikken, die u ook in het MJO-overzicht linksboven kunt vinden. De gegevens worden dan opnieuw berekend.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data:

		Jaar							
Code/Post	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	2009	2010	2011	2012	2013	2014
47	<b>Dakafwerkingen</b>								
1	Onderhoud daktrim								
	Eenvoudig basisonderhoud daktrim 45 x 60 mm, plat dak, aluminium			0	1	0	0	0	0
52	<b>Afvoeren</b>								
1	Schoonmaken afvoeren			0	0	28	0	0	0
				0	1	28	0	0	0

## AFDRUKKEN EN OPSLAAN

Met de standaard Excel functies is het mogelijk om het **MJO-overzicht** maar ook de **MJO-begroting** af te drukken en eventueel naar een klant te sturen. De instellingen zijn vooraf ingesteld, maar kunnen natuurlijk aangepast worden.

Met de Excel menukeuze **BESTAND** → **OPSLAAN ALS**, kunt u aan het Excelsheet een herkenbare naam geven, bijv. **Overzicht103.xls** of **OnderhoudWoning.xls**. Standaard wordt de naam **MJOxx.xls** aan het Excelsheet gegeven, waarbij de xx staat voor een uniek nummer.

***LET OP!** Als u het complete excelsheet naar een relatie wilt sturen, denk er dan aan dat in het Settings-blad uw **privé-gegevens** staan zoals uw **gebruikersnaam** en **wachtwoord!***

## SYSTEEMEISEN

Besturingssysteem: Windows XP of hoger

Microsoft Windows® Installer 3.1 (MSI 3.1) of hoger (om msi te unpacken)

Excel: 2007, 2003

Microsoft Internet Explorer 5.01 of hoger